

**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
TRUNG TÂM GIÁM SÁT, ĐIỀU HÀNH THÔNG MINH
TỈNH THANH HÓA**

(Dành cho Sở, ngành và các đơn vị liên quan)

Thanh Hóa, năm 2026

MỤC LỤC

I.	MỞ ĐẦU	4
I.1.	Mục đích tài liệu	4
I.2.	Phạm vi	4
I.3.	Cách sử dụng	4
I.4.	Các quy ước đánh máy	4
I.5.	Tài liệu liên quan	4
I.6.	Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt	5
II.	CÁC CHỨC NĂNG CỦA SẢN PHẨM WEB IOC	5
II.1.	Đăng nhập hệ thống	5
II.1.1.	Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản được cấp	5
II.1.2.	Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản đăng nhập tập trung của tỉnh	6
II.2.	Đăng xuất hệ thống	7
II.3.	Thay đổi mật khẩu	8
II.4.	Quản lý điều hành (SOP)	9
II.4.1.	Thêm mới phiếu điều hành	9
II.4.2.	Điều hành theo trạng thái	9
II.4.3.	Điều hành theo lĩnh vực	14
II.4.4.	Danh sách phiếu tạm dừng	22
II.4.5.	Danh sách phiếu đã kết thúc	28
II.4.6.	Danh sách phiếu đã tạo	34
II.4.7.	Bản đồ sự vụ	41
II.4.8.	Tra cứu phiếu điều hành	44
II.4.9.	Xử lý sự vụ quá hạn	46
II.5.	Điều hành bản đồ (MAP)	47
II.5.1.	Bản đồ điều hành	47
II.6.	Phân hệ Dashboard	49
II.6.1.	Tổng hợp chỉ số giám sát IOC	50
II.6.2.	Giám sát chỉ tiêu	51
II.6.3.	Giám sát nhiệm vụ	57
II.6.4.	Các dự án thu hút đầu tư	61

II.6.5.	<i>Giám sát xử lý văn bản - HSCV</i>	62
II.6.6.	<i>Giám sát xử lý HCC</i>	64
II.6.7.	<i>Giám sát phản ánh kiến nghị</i>	65
II.6.8.	<i>Giám sát tàu cá</i>	66
II.6.9.	<i>Giám sát lĩnh vực Y tế</i>	68
II.6.10.	<i>Giám sát lĩnh vực Giáo dục</i>	70
II.6.11.	<i>Giám sát giao thông</i>	73
II.6.12.	<i>Giám sát chất lượng không khí</i>	75
II.6.13.	<i>Giám sát xả thải tại các nhà máy</i>	76
II.6.14.	<i>Giám sát báo chí - MXH</i>	77
II.6.15.	<i>Giám sát tin bài công thông tin</i>	78
II.6.16.	<i>Giám sát kết nối liên ngành</i>	79
III. CÁC CHỨC NĂNG CỦA SẢN PHẨM ỨNG DỤNG SỐ THANH HÓA (APP THANH HOA) <i>Error! Bookmark not defined.</i>		
III.1.	Hướng dẫn tải ứng dụng ThanhHoa về thiết bị thông minh.....	Error! Bookmark not defined.
III.2.	Hồ sơ.....	Error! Bookmark not defined.
III.2.1.	Đăng nhập ứng dụng.....	Error! Bookmark not defined.
III.2.2.	Cập nhật thông tin cá nhân.....	Error! Bookmark not defined.
III.2.3.	Đổi mật khẩu	Error! Bookmark not defined.
III.2.4.	Đăng xuất ứng dụng.....	Error! Bookmark not defined.
III.3.	Vai trò	Error! Bookmark not defined.
III.4.	Giới thiệu	Error! Bookmark not defined.
III.5.	Trang chủ	Error! Bookmark not defined.
III.5.1.	Nhóm chức năng dành cho Công dân	Error! Bookmark not defined.
III.5.2.	Nhóm chức năng dành cho Doanh nghiệp.....	Error! Bookmark not defined.
III.5.3.	Nhóm chức năng dành cho Du khách	Error! Bookmark not defined.
III.5.4.	Nhóm chức năng dành cho Cấp ủy, Chính quyền.....	Error! Bookmark not defined.
III.5.5.	Tin tức	Error! Bookmark not defined.

I. MỞ ĐẦU

I.1. Mục đích tài liệu

Tài liệu này nhằm mục đích hướng dẫn người dùng chi tiết các bước thao tác chức năng có trên hệ thống một cách dễ hiểu và trực quan.

Tài liệu được viết theo hướng chức năng, mỗi chức năng nêu rõ bước thực hiện và hình minh họa tương ứng.

I.2. Phạm vi

Tài liệu phục vụ đối tượng sử dụng là chuyên viên phụ trách CNTT có toàn quyền quản trị hệ thống; Lãnh đạo các cấp, các đơn vị; Chuyên viên các cấp, các đơn vị được cấp quyền khai thác, sử dụng hệ thống.

I.3. Cách sử dụng

Tài liệu được thiết kế riêng cho từng đối tượng tham gia sử dụng phần mềm. Mỗi đối tượng với vai trò, chức năng, nhiệm vụ khác nhau được phân quyền sử dụng các chức năng khác nhau.

I.4. Các quy ước đánh máy

STT	Định dạng	Ý nghĩa
1.	Quy ước kiểu chữ trong tài liệu	- Tiêu đề: Mô tả các chức năng có trong phần mềm. Định dạng tiêu đề: Đánh theo Heading (giật 4 cấp), kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, in đậm - Nội dung: Định dạng nội dung: Kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1,15 lines. + Chữ gạch chân màu xanh: liên kết văn bản + Chữ thường đậm: tên trường thông tin + Chữ nghiêng: các lưu ý; ví dụ; minh họa hình ảnh
2.	Quy ước đánh số hình	- Số hình được đánh số theo quy tắc: + Đầu mục cấp 1.số hình Tên chức năng hình + Định dạng tên hình: kiểu chữ Time new Roman, chữ nghiêng, cỡ chữ 13 VD: Hình I.4.1 Giao diện đăng nhập phần mềm

I.5. Tài liệu liên quan

STT	Tên Tài liệu	Tên file
-----	--------------	----------

1.	N/A	
----	-----	--

I.6. Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt

Thuật ngữ	Ý nghĩa
IOC	Intelligent Operations Center (Trung tâm giám sát, điều hành thông minh)
CNTT	Công nghệ thông tin
CSDL	Cơ sở dữ liệu
SOP	Standard Operating Procedure (Quy trình điều hành chuẩn)
KTXH	Kinh tế xã hội
KCB	Khám chữa bệnh
MXH	Mạng xã hội
NSD	Người sử dụng

II. CÁC CHỨC NĂNG CỦA SẢN PHẨM WEB IOC

II.1. Đăng nhập hệ thống

II.1.1. Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản được cấp

Đối tượng đăng nhập vào phần mềm là lãnh đạo, cán bộ các cấp, các đơn vị được nhà quản trị hệ thống cung cấp tài khoản và các quyền tương ứng khi truy cập vào hệ thống Trung tâm giám sát, điều hành thông minh tỉnh Thanh Hóa.

Để đăng nhập vào hệ thống, người dùng truy cập phần mềm tại địa chỉ: <https://ioc.thanhhoa.gov.vn>

Tiếp theo, người dùng nhập thông tin đăng nhập, gồm:

- **Tên đăng nhập**
- **Mật khẩu**

Hình 2.1 Giao diện đăng nhập phần mềm

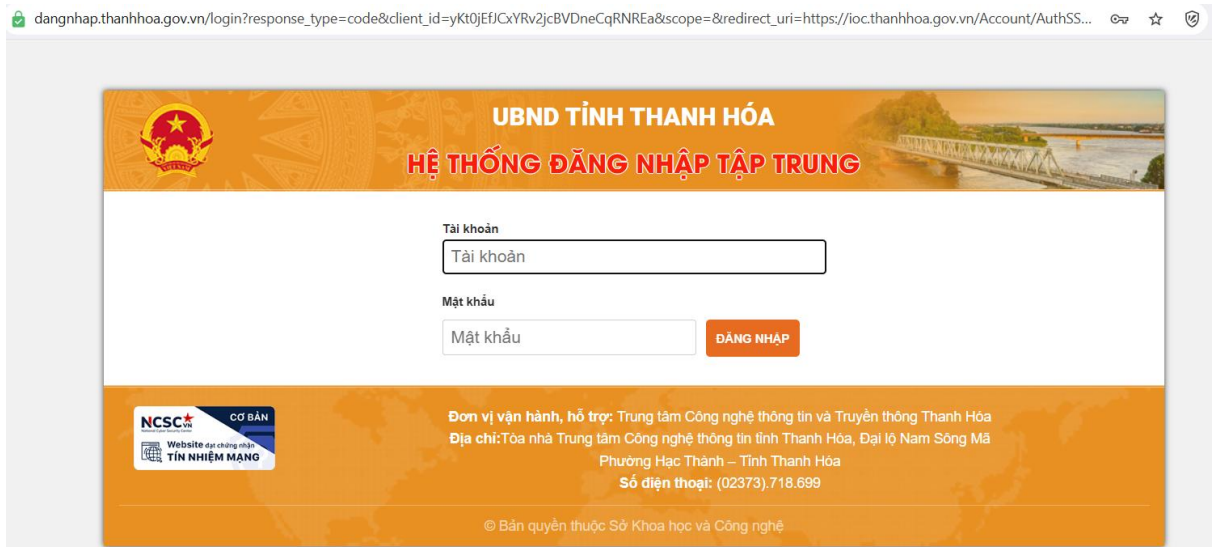
Cuối cùng, người dùng nhấn nút **Đăng nhập**, nếu đăng nhập thành công hệ thống hiển thị giao diện sau:



Hình 2.2 Giao diện hệ thống Trung tâm giám sát, điều hành thông minh tỉnh Thanh Hóa

II.1.2. Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản đăng nhập tập trung của tỉnh

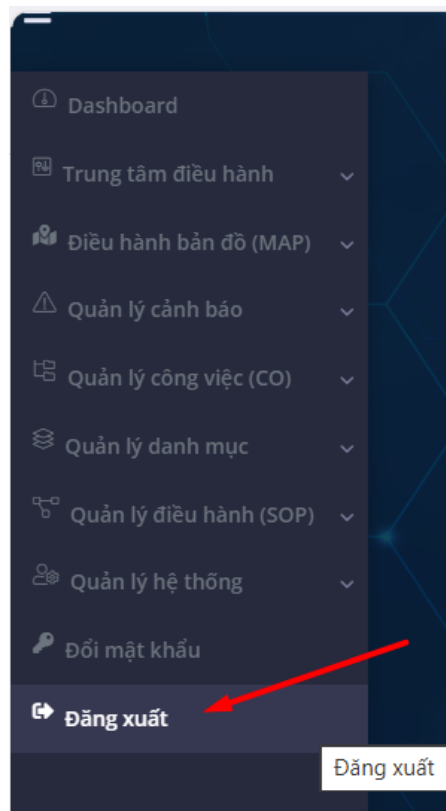
Người dùng có thể đăng nhập hệ thống bằng tài khoản đăng nhập tập trung của tỉnh bằng cách click vào nút **Đăng nhập với SSO**, hệ thống sẽ trở đến màn hình đăng nhập của Hệ thống đăng nhập tập trung tỉnh Thanh Hóa. Lúc này, người dùng nhập thông tin [Tài khoản], [Mật khẩu] và nhấn nút **ĐĂNG NHẬP**:



Hình 2.3 Giao diện đăng nhập qua hệ thống đăng nhập tập trung của tỉnh

II.2. Đăng xuất hệ thống

Để thoát khỏi hệ thống, từ menu dọc bên trái màn hình, người dùng click vào chức năng **Đăng xuất**:

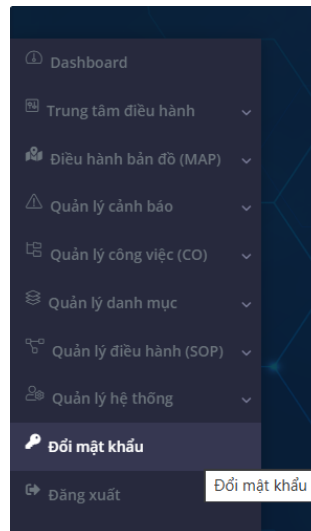


Hình 2.4 Chức năng đăng xuất khỏi hệ thống

II.3. Thay đổi mật khẩu

Chức năng này cho phép người dùng thực hiện thay đổi mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật khi tham gia vào hệ thống.

Người dùng click vào chức năng **Đổi mật khẩu** trên menu dọc bên trái màn hình:



Hình 2.5 Chức năng đổi mật khẩu người dùng

Hệ thống hiển thị giao diện cho phép người dùng nhập thông tin **Mật khẩu hiện tại**, **Mật khẩu mới**, **Nhập lại mật khẩu**. Sau khi nhập mật khẩu, người dùng click **Cập nhật** để hoàn tất thay đổi mật khẩu.

 A screenshot of a web form titled 'THAY ĐỔI MẬT KHẨU'. Below the title, there are two tabs: 'Thay đổi mật khẩu' (selected) and 'Cập nhật ảnh đại diện'. The form contains three input fields: 'Mật khẩu cũ' (Old Password), 'Mật khẩu mới' (New Password), and 'Nhập lại mật khẩu' (Repeat Password). At the bottom, there are two buttons: 'Đóng' (Close) and 'Cập nhật' (Update).

Hình 2.6 Giao diện thay đổi mật khẩu người dùng

Lưu ý: Độ dài mật khẩu tối thiểu 8 ký tự, tối đa 15 ký tự. Mật khẩu bao gồm ký tự hoa, thường, đặc biệt và chữ số.

II.4. Quản lý điều hành (SOP)

II.4.1. Thêm mới phiếu điều hành

Tại menu dọc bên trái màn hình, người dùng click chọn chức năng **Quản lý điều hành (SOP)** -> **Thêm mới phiếu điều hành**. Khi đó phần mềm hiển thị màn hình như sau:

Hình 2.7 Giao diện thêm mới phiếu điều hành

Người dùng thực hiện nhập các thông tin và nhấn nút **Tạo phiếu**.

II.4.2. Điều hành theo trạng thái

II.4.2.1 Tìm kiếm phiếu điều hành

Tại menu dọc bên trái màn hình, người dùng click chọn chức năng **Quản lý điều hành (SOP)** -> **Điều hành theo trạng thái**. Khi đó phần mềm hiển thị màn hình như sau:

Hình 2.8 Giao diện điều hành sự vụ theo trạng thái

Click vào nút *Hiển thị tìm kiếm nâng cao*: Tại ô **Tìm kiếm**, người dùng thực hiện gõ tên quy trình cần tìm và click vào biểu tượng **Tìm kiếm** để hệ thống tiến hành lọc dữ liệu và hiển thị quy trình theo từ khóa đã nhập. Để tăng khả năng tìm kết quả nhanh và chính xác, người dùng có thể sử dụng các bộ lọc mà phần mềm cung cấp.

II.4.2.2 Xem chi tiết phiếu điều hành

Tại giao diện thông tin điều hành phiếu, người dùng nhấn nút **Xem chi tiết →**. Hệ thống thực hiện truy vấn thông tin chi tiết và hiển thị giao diện xem chi tiết phiếu điều hành.

II.4.2.3 Sửa phiếu điều hành

Tại giao diện thông tin điều hành phiếu, người dùng nhấn nút **Sửa phiếu**. Người dùng tiến hành cập nhập thông tin chung, thông tin vị trí sự vụ, người báo sự vụ, thông tin người xử lý trên giao diện Sửa phiếu điều hành và nhấn nút **Cập nhật phiếu**.

II.4.2.4 Hủy phiếu điều hành

Tại giao diện thông tin điều hành phiếu, người dùng nhấn nút **Hủy**. Người dùng nhập thông tin Lý do hủy phiếu, chọn file đính kèm trên giao diện Hủy phiếu và bấm nút **Hủy phiếu**.

Hình 2.9 Giao diện hủy phiếu điều hành

II.4.2.5 Chọn quy trình

Tại giao diện thông tin điều hành phiếu, người dùng nhấn nút **Chọn quy trình**. Người dùng chọn một quy trình, bấm nút **Gắn quy trình**.

Chọn quy trình xử lý

00201: Phiếu điều hành test

Lĩnh vực:	Trạng thái:	Khởi tạo
Nghịệp vụ:	Ngày phát sinh:	24/11/2025
Nội dung điều hành:	Phiếu điều hành test	
Chọn quy trình: *	Quy trình VNPT - Điều phối	

Gắn quy trình **HỦY**

Hình 2.10 Giao diện gắn quy trình xử lý vào phiếu

II.4.2.6 Luân chuyển phiếu điều hành

Tại giao diện thông tin điều hành phiếu, người dùng nhấn nút **Luân chuyển phiếu**. Người dùng nhập Nội dung luân chuyển, file đính kèm, đơn vị tiếp nhận, nhóm quyền tiếp nhận, người tiếp nhận, hạn xử lý trên giao diện Luân chuyển và bấm nút **Luân chuyển phiếu**.

Luân chuyển phiếu điều hành

00201: Phiếu điều hành test

Lĩnh vực:

Trạng thái:

Khởi tạo

Nhiệm vụ:

Ngày phát sinh:

24/11/2025

Nội dung điều hành:

Phiếu điều hành test

Chuyển tới trạng thái:

Chờ xác minh

Nội dung luân chuyển:

Nhập nội dung

File đính kèm:

 Hỗ trợ định dạng *.jpg;*.jpeg;*.gif;*.png;*.doc;*.docx;*.pdf;*.mp4

Đơn vị tiếp nhận:

Điều hành THA

Nhóm quyền tiếp nhận:

Super-Admin

Người tiếp nhận:

Hạn xử lý:

15/12/2025



Luân chuyển phiếu

HỦY

Hình 2.11 Giao diện luân chuyển phiếu

II.4.2.7 Bình luận phiếu điều hành

Cho phép người dùng nhập và gửi ý kiến. Người dùng nhập thông tin bình luận và ấn button gửi để post bình luận. Bình luận nào post sau thì hiển thị trước:

Trạng thái phiếu

khởi tạo

Tất cả

Danh sách phiếu

Tìm kiếm

24/11/2025

Phiếu điều hành test

Loại hành động:

Hạn xử lý: 24/11/2025

Vị trí diễn ra:

Quy trình điều hành:

Nội dung điều hành:

Phiếu điều hành test

Bản đồ:

Đính kèm:

@_41.jpg

Hà Thu.jpg

Bình luận

Quá trình xử lý

Gửi bình luận

Thêm mới

Hiển thị tìm kiếm nâng cao

Người tạo:

adminloc

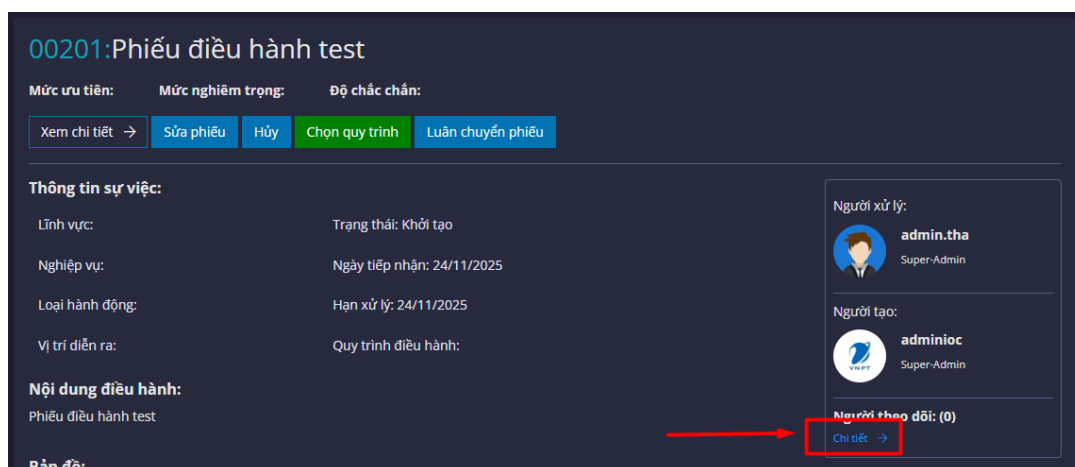
Người theo dõi: (0)

Chia sẻ

Hình 2.12 Chức năng bình luận phiếu điều hành

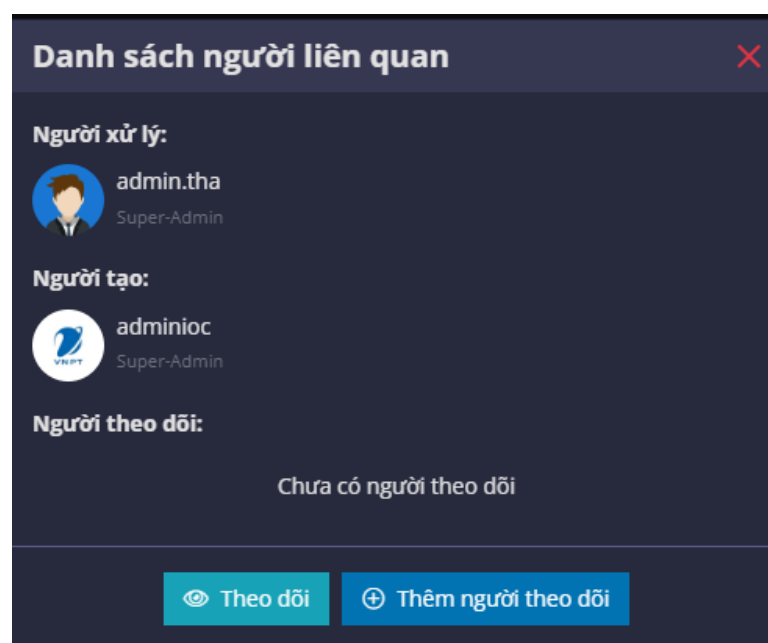
II.4.2.8 Danh sách người liên quan

Tại màn hình danh sách Điều hành sự vụ theo lĩnh vực, click “Chi tiết”:



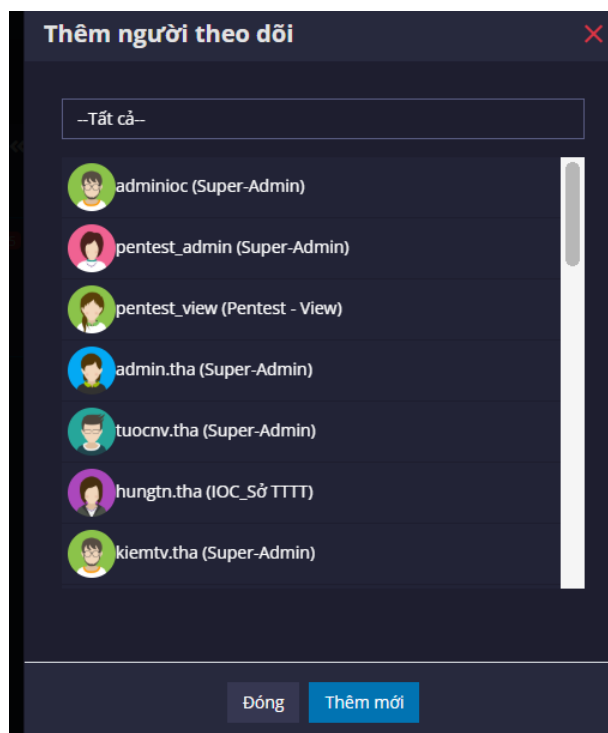
Hình 2.13 Chức năng xem danh sách người liên quan

Hệ thống hiển thị danh sách người liên quan:



Hình 2.14 Danh sách người liên quan

Người dùng có thể thêm người theo dõi được lấy từ danh mục tài khoản, tìm tài khoản muốn thêm qua trường lọc lấy dữ liệu từ danh mục vai trò.



Hình 2.15 Chức năng thêm mới người theo dõi

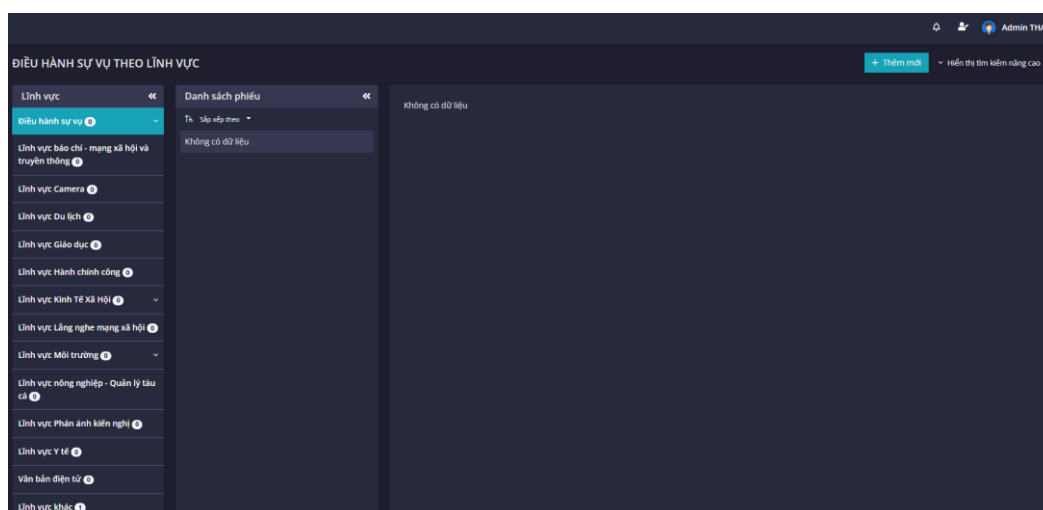
Click button “Thêm mới” để hoàn thành thao tác thêm người theo dõi, click “Đóng” để hủy thao tác thêm.

II.4.2.9 Thêm mới phiếu điều hành

(Xem tại mục II.8.2).

II.4.3. Điều hành theo lĩnh vực

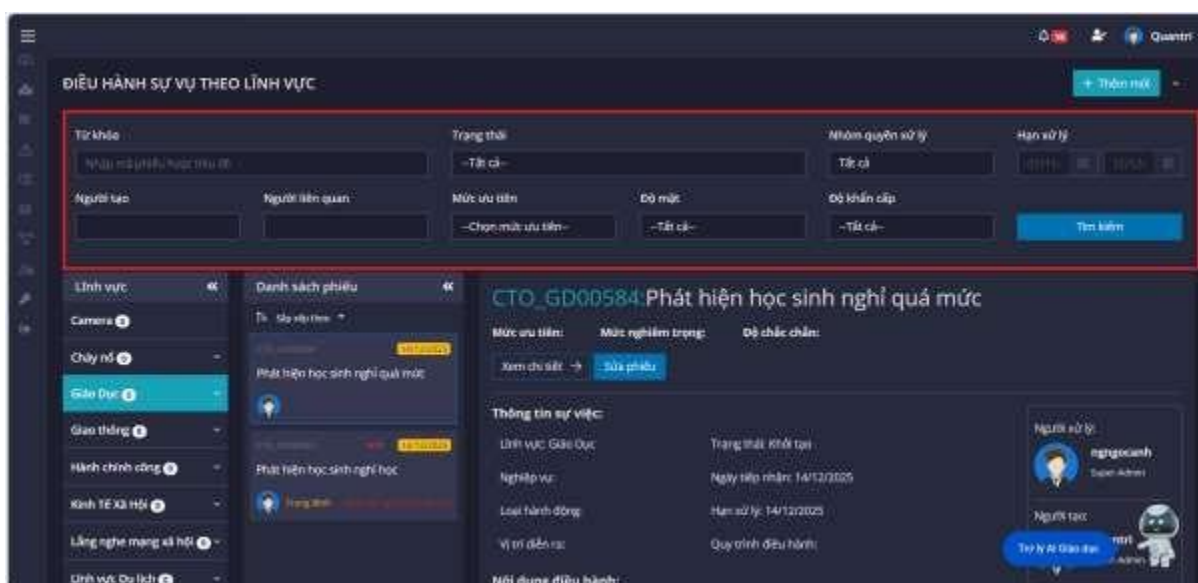
Tại menu dọc bên trái màn hình, người dùng click chọn chức năng **Quản lý điều hành (SOP)** -> **Điều hành theo lĩnh vực**. Khi đó phần mềm hiển thị màn hình như sau:



Hình 2.16 Giao diện điều hành sự vụ theo lĩnh vực

II.4.3.1 Tìm kiếm phiếu điều hành

Cho phép NSD tìm kiếm nhanh về các phiếu sự vụ đồng thời theo nhiều tiêu chí:



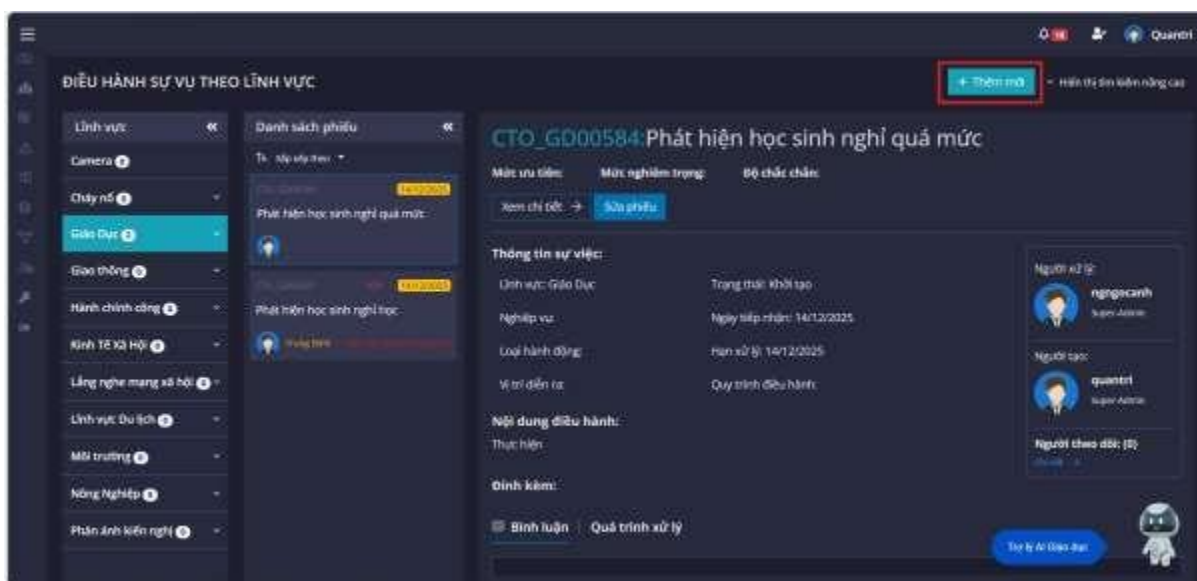
Hình 2.17 Chức năng tìm kiếm phiếu điều hành

Các tiêu chí tìm kiếm bao gồm:

- Ngày tạo và Ngày hết hạn:
 - Từ ngày, Đến ngày: Ngầm định là Ngày đầu tháng và Ngày cuối tháng hiện tại. Cho phép chọn lại thời gian từ lịch hoặc nhập trực tiếp
 - Trạng thái
 - Load danh mục trạng thái, cho phép chọn để lọc
 - Nhóm quyền xử lý
 - Load danh mục role xử lý, cho phép chọn để lọc
 - Người tạo
 - Load danh mục người xử lý sự vụ, cho phép chọn 1 người xử lý để lọc.
 - Mức độ ưu tiên/Độ mật/Độ khẩn cấp
 - Load danh mục tương ứng, cho phép chọn 1 giá trị để lọc.
- NSD có thể mở rộng/thu gọn khối Tìm kiếm bằng cách ấn Mở rộng  / Thu gọn  trên khối tìm kiếm.

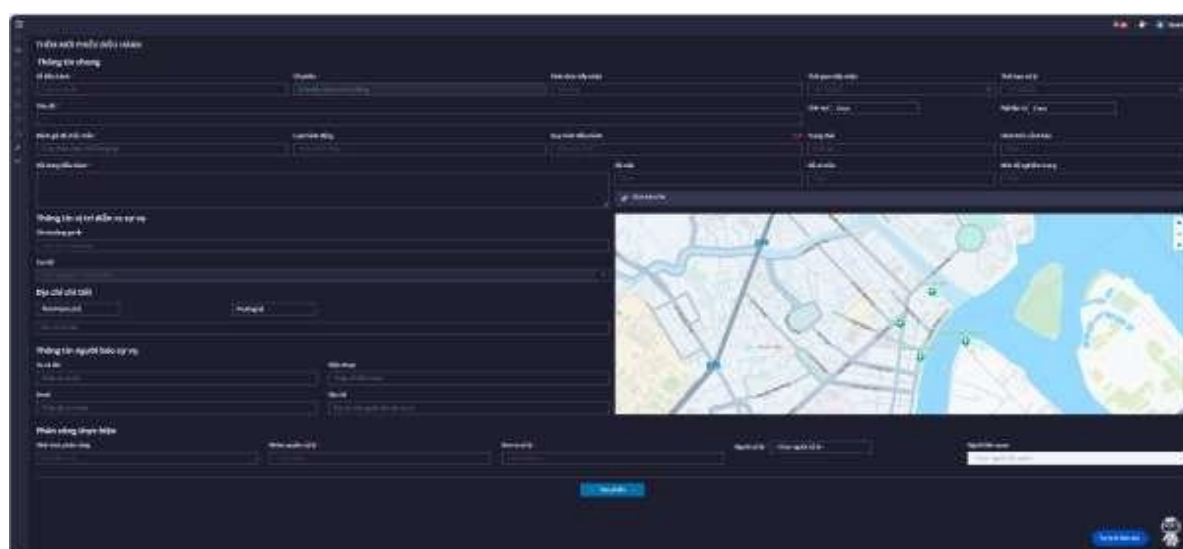
II.4.3.2 Thêm mới phiếu điều hành

Tại màn hình giao diện điều hành theo lĩnh vực, người dùng click button” thêm mới”:



Hình 2.18 Chức năng thêm mới phiếu điều hành

Hệ thống hiển thị màn hình giao diện thêm mới:



Hình 2.19 Giao diện nhập thông tin phiếu điều hành

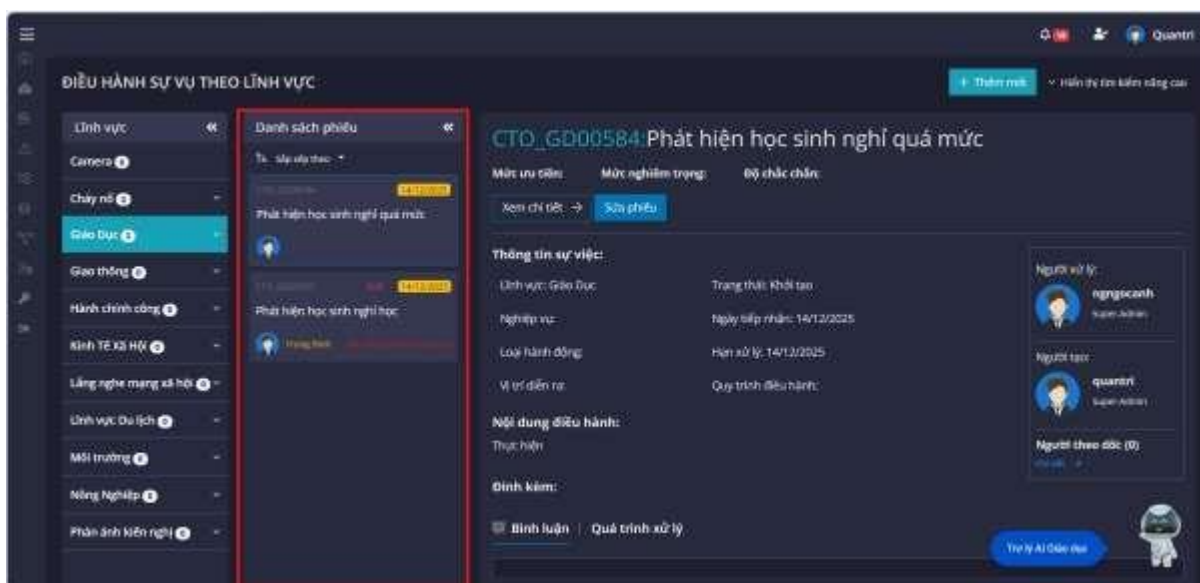
Người dùng nhập thông tin thêm mới. Click button “Tạo phiếu” để hoàn thành thao tác thêm mới phiếu và lưu thông tin thêm mới.

II.4.3.3 Danh sách phiếu điều hành

Danh sách sự vụ bao gồm các thông tin:

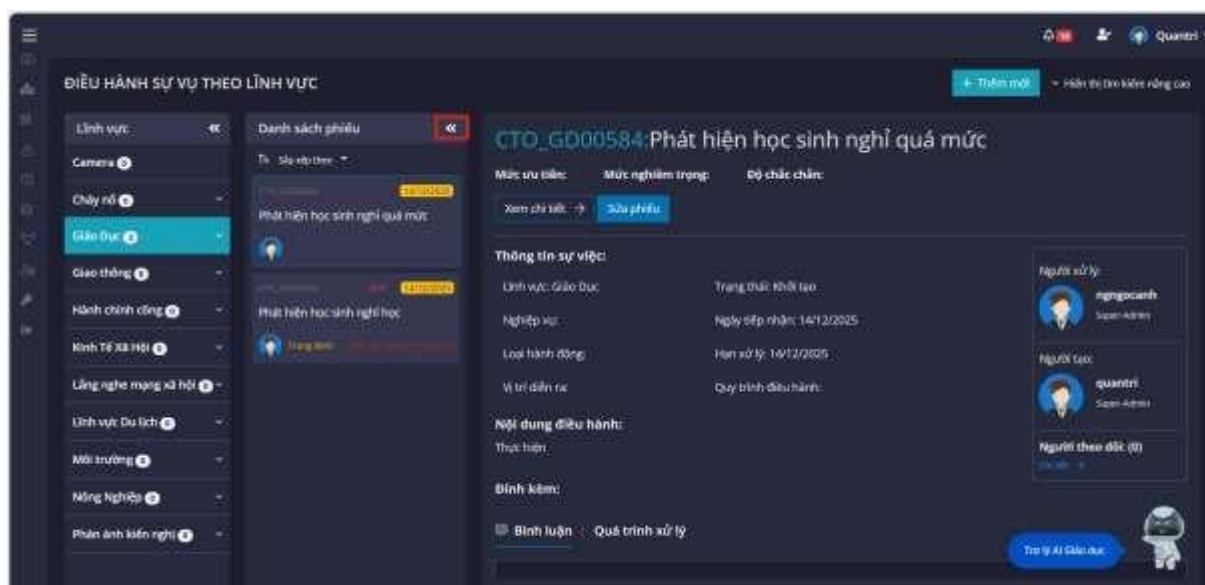
- Mã phiếu điều hành sự vụ
- Tiêu đề sự vụ
- Người đang xử lý
- Sự vụ có theo quy trình tự động SOP hay không (nếu phiếu chạy theo quy trình

SOP thì trên danh sách hiển thị dòng chữ SOP màu đỏ góc phải).



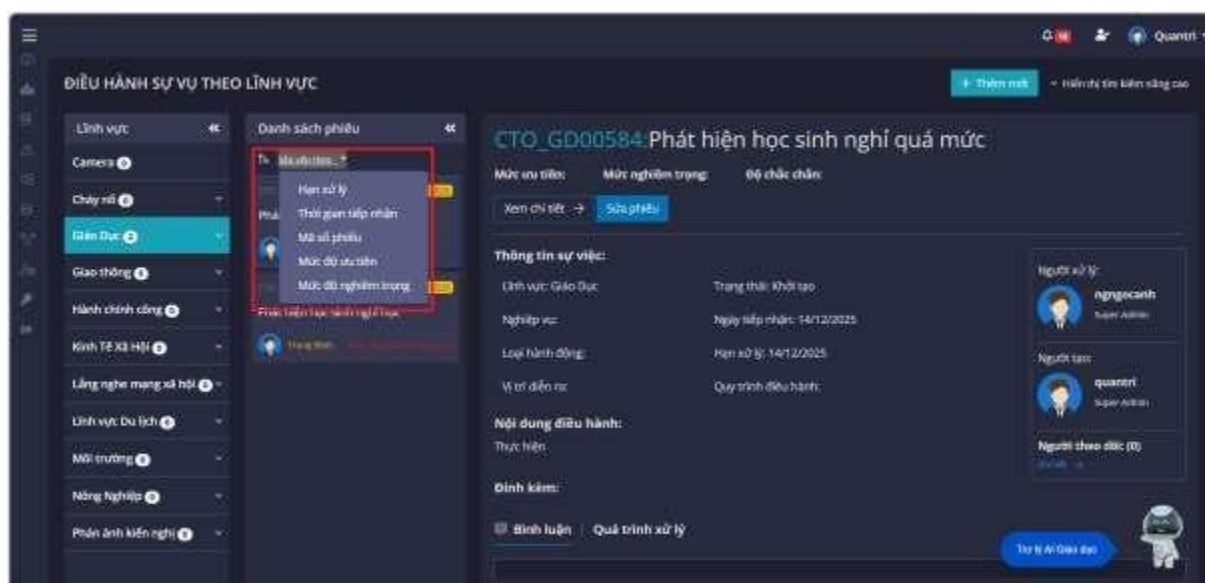
Hình 2.20 Danh sách phiếu

Có thể ẩn/hiện khối giao diện về danh sách sự vụ bằng cách ấn vào icon mở rộng/thu gọn của khối giao diện:



Hình 2.21 Chức năng mở rộng/thu gọn danh sách phiếu

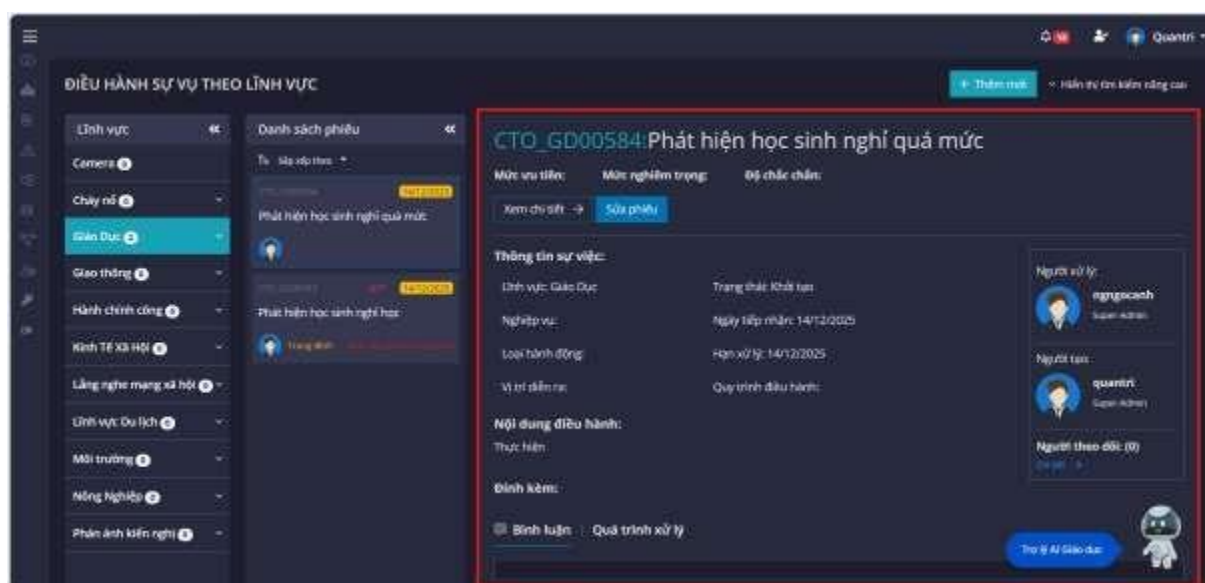
NSD có thể sắp xếp danh sách phiếu theo nhiều điều kiện khác nhau:



Hình 2.22 Chức năng sắp xếp danh sách phiếu theo điều kiện

II.4.3.4 Xem chi tiết phiếu điều hành

Cho phép NSD xem thông tin 1 vài nội dung phiếu điều hành trên danh sách phiếu:



Hình 2.23 Thông tin một phiếu điều hành

NSD click “Xem chi tiết” để có thể xem toàn bộ thông tin của phiếu điều hành:

Hình 2.24 Giao diện nhập thông tin phiếu điều hành

II.4.3.5 Sửa phiếu điều hành

Cho phép NSD cập nhật thông tin phiếu điều hành sự vụ. Người dùng click button

Sửa phiếu

Hình 2.25 Chức năng sửa phiếu điều hành

Hệ thống hiển thị màn cập nhật phiếu điều hành:

Hình 2.26 Giao diện cập nhật phiếu điều hành

Các thông tin trên phiếu điều hành khi sửa tương tự khi thêm, lưu ý với các phiếu SOP đang chạy thì không chọn lại quy trình.

II.4.3.6 Bình luận phiếu điều hành

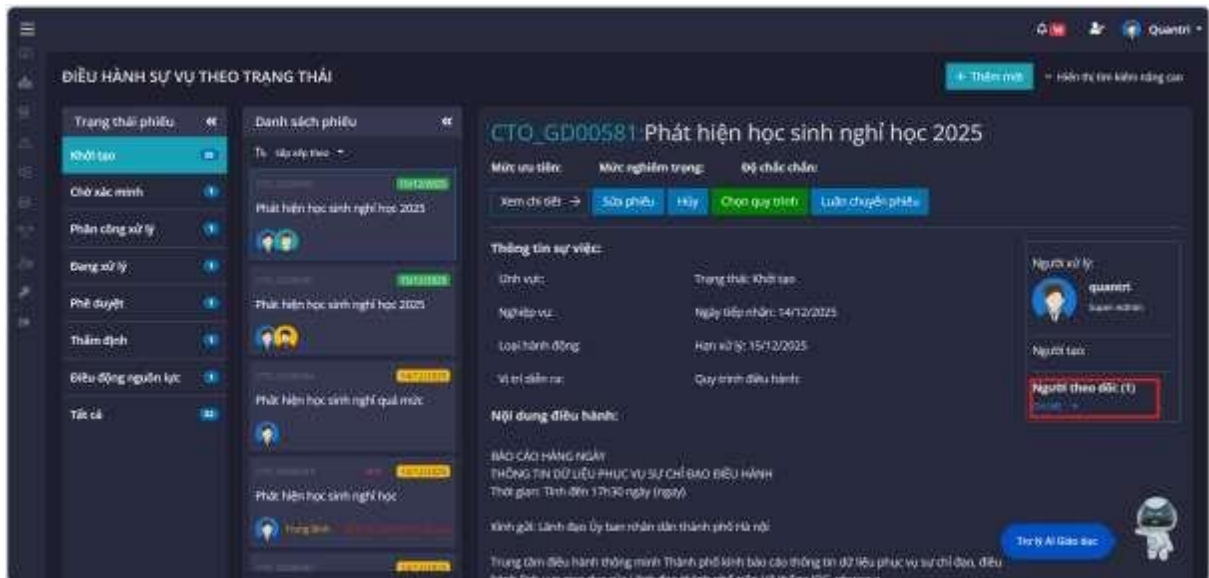
Cho phép NSD xem luồng xử lý phiếu điều hành, để nắm được thông tin phiếu có những bước xử lý nào và đang xử lý ở bước nào.

Hình 2.27 Chức năng bình luận phiếu điều hành

NSD nhập thông tin bình luận và ấn button gửi để post bình luận. Bình luận nào post sau thì hiển thị trước.

II.4.3.7 Danh sách người liên quan

Tại màn hình danh sách Điều hành sự vụ theo trạng thái, click “Chi tiết”:



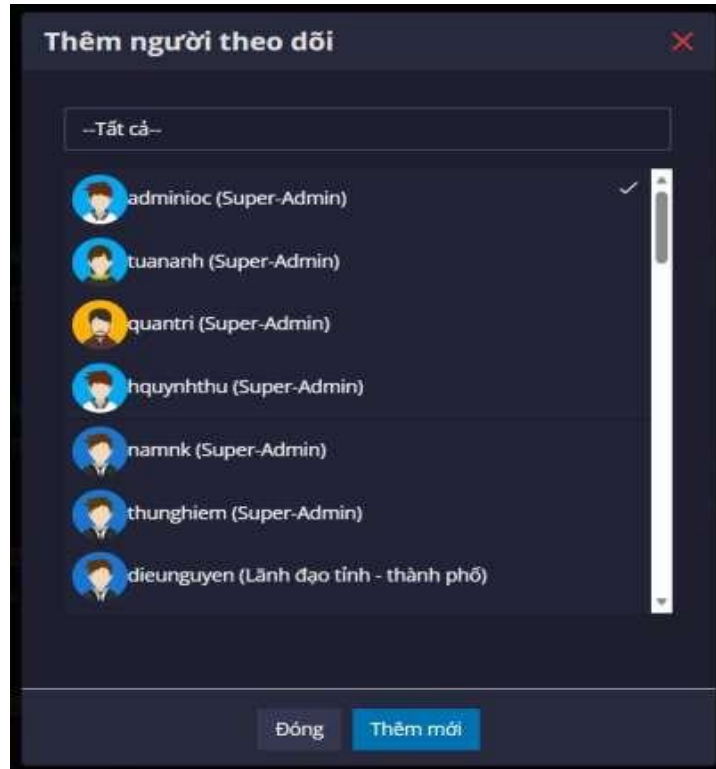
Hình 2.28 Chức năng xem người theo dõi

Hệ thống hiển thị danh sách người liên quan:



Hình 2.29 Danh sách người theo dõi

Người dùng có thể thêm người theo dõi được lấy từ danh mục tài khoản, tìm tài khoản muốn thêm qua trường lọc lấy dữ liệu từ danh mục vai trò. Click button “Thêm mới” để hoàn thành thao tác thêm người theo dõi, click “Đóng” để hủy thao tác thêm.



Hình 2.30 Chức năng thêm người theo dõi

Lưu ý: Tương tự với các trạng thái phiếu khác.

II.4.4. Danh sách phiếu tạm dừng

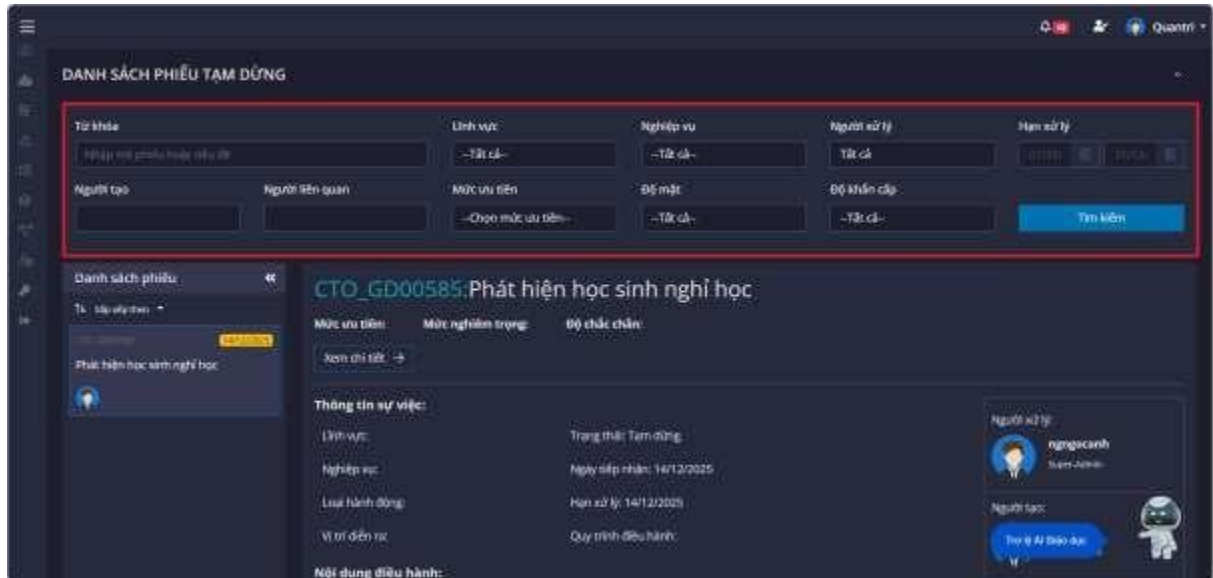
Tại menu dọc bên trái màn hình, người dùng click chọn chức năng **Quản lý điều hành (SOP) -> Danh sách phiếu tạm dừng**. Khi đó phần mềm hiển thị màn hình như sau:



Hình 2.31 Giao diện danh sách phiếu tạm dừng

II.4.4.1 Tìm kiếm phiếu tạm dừng

Cho phép NSD tìm kiếm nhanh về các phiếu sự vụ đồng thời theo nhiều tiêu chí:



Hình 2.32 Chức năng tìm kiếm phiếu điều hành

Các tiêu chí tìm kiếm bao gồm:

- Ngày tạo và Ngày hết hạn:

- Từ ngày, Đến ngày: Ngầm định là Ngày đầu tháng và Ngày cuối tháng hiện tại.

Cho phép chọn lại thời gian từ lịch hoặc nhập trực tiếp

- Lĩnh vực:

- Load danh mục Lĩnh vực, cho phép NSD chọn 1 lĩnh vực để lọc.

- Nghệp vụ

- Load danh mục Nghệp vụ, cho phép NSD chọn 1 nghiệp vụ để lọc.

- Nhóm quyền xử lý

- Load danh mục role xử lý, cho phép chọn để lọc

- Người tạo

- Load danh mục người xử lý sự vụ, cho phép chọn 1 người xử lý để lọc.

- Mức độ ưu tiên/Độ mật/Độ khẩn cấp

- Load danh mục tương ứng, cho phép chọn 1 giá trị để lọc.

- NSD có thể mở rộng/thu gọn khối Tìm kiếm bằng cách ấn Mở rộng  / Thu gọn  khối tìm kiếm.

II.4.4.2 Danh sách phiếu

Danh sách sự vụ bao gồm các thông tin:

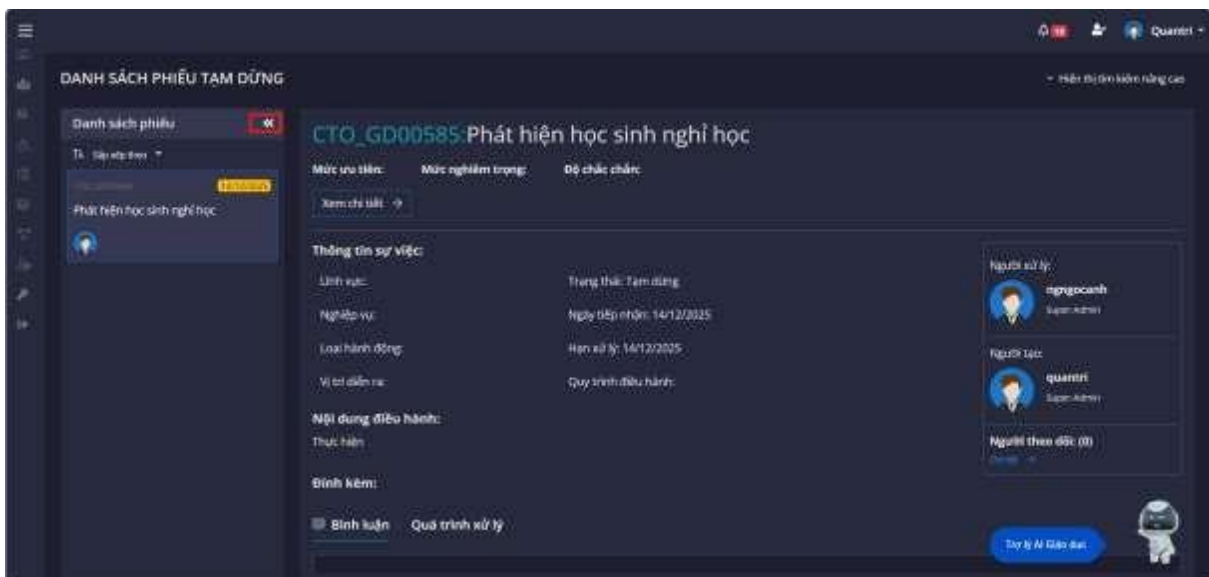
- Mã phiếu điều hành sự vụ

- Tiêu đề sự vụ
 - Người đang xử lý
 - Sự vụ có theo quy trình tự động SOP hay không (nếu phiếu chạy theo quy trình SOP thì trên danh sách hiển thị dòng chữ SOP màu đỏ góc phải)
- Đường dẫn: Trung tâm điều hành/ Danh mục phiếu tạm dừng



Hình 2.33 Danh sách phiếu tạm dừng

Có thể ẩn/hiện khối giao diện về danh sách sự vụ bằng cách ấn vào icon mở rộng/thu gọn của khối giao diện:



Hình 2.34 Chức năng mở rộng/thu gọn danh sách phiếu tạm dừng

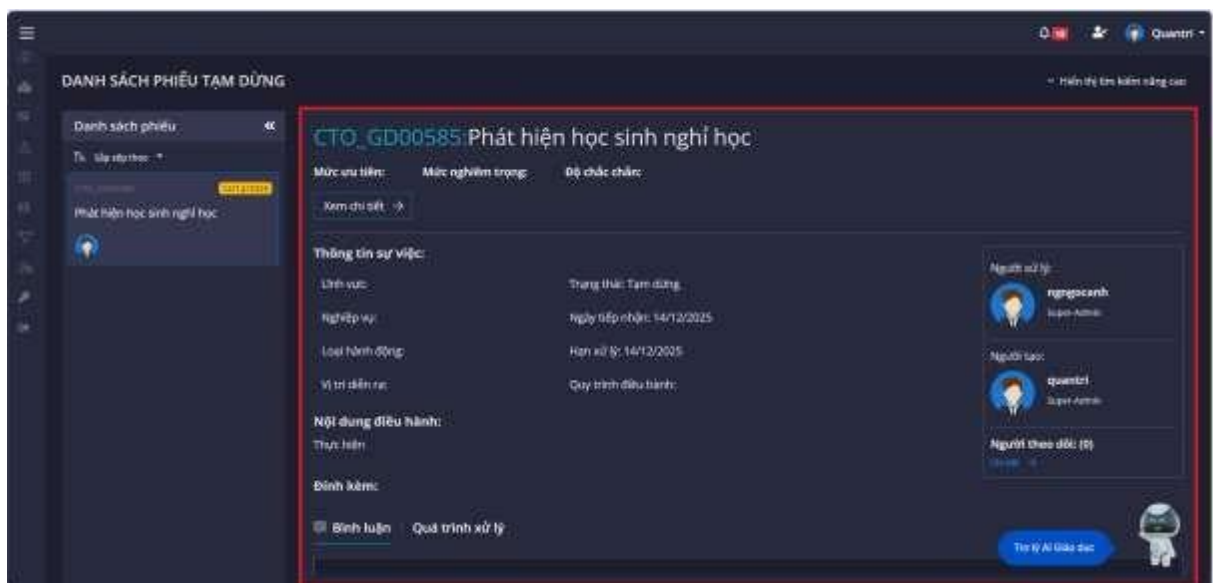
NSD có thể sắp xếp danh sách phiếu theo nhiều điều kiện khác nhau:



Hình 2.35 Sắp xếp phiếu điều hành theo điều kiện

II.4.4.3 Xem chi tiết phiếu điều hành

Cho phép NSD xem thông tin 1 vài nội dung phiếu điều hành trên danh sách phiếu:



Hình 2.36 Thông tin một phiếu tạm dừng

NSD click “Xem chi tiết” để có thể xem toàn bộ thông tin của phiếu điều hành.

Hình 2.37 Xem chi tiết thông tin phiếu tạm dừng

II.4.4.4 Bình luận phiếu điều hành

Cho phép NSD nhập và gửi ý kiến:

Hình 2.38 Chức năng bình luận phiếu tạm dừng

NSD nhập thông tin bình luận và ấn button gửi để post bình luận. Bình luận nào post sau thì hiển thị trước.

II.4.4.5 Danh sách người liên quan

Tại màn hình danh sách phiếu tạm dừng, click “Chi tiết”:



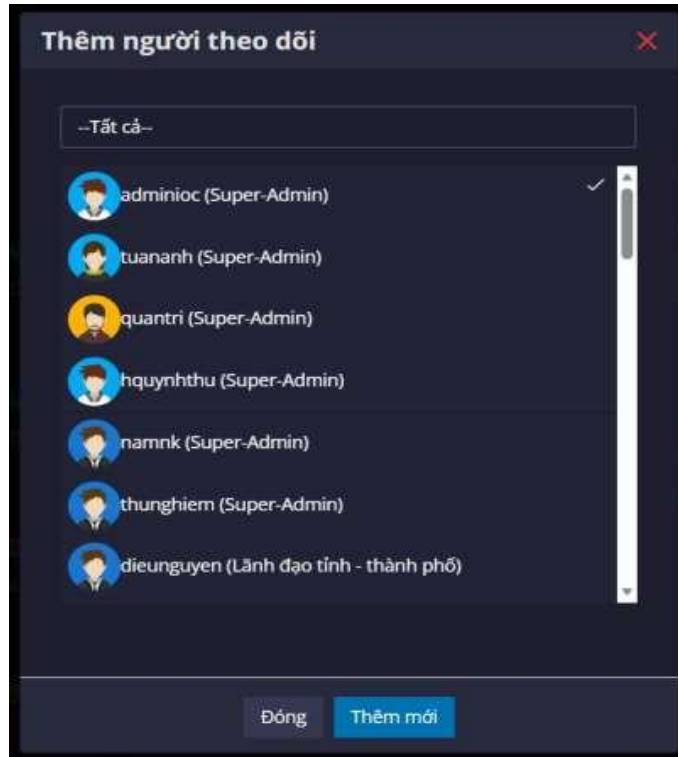
Hình 2.39 Xem người theo dõi phiếu

Hệ thống hiển thị danh sách người liên quan:



Hình 2.40 Danh sách người liên quan

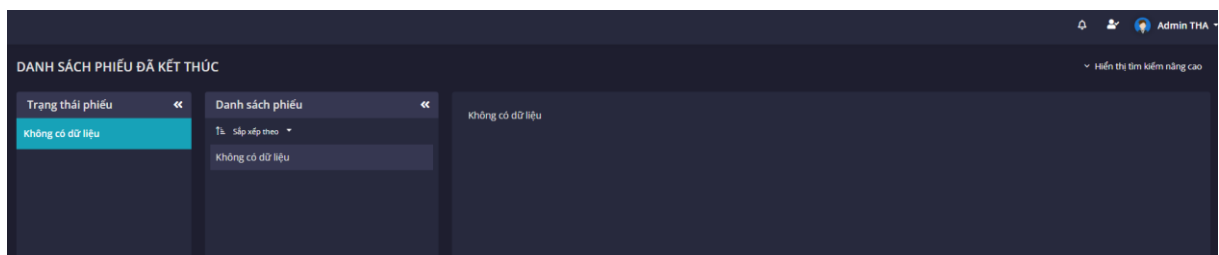
Người dùng có thể thêm người theo dõi được lấy từ danh mục tài khoản, tìm tài khoản muốn thêm qua trường lọc lấy dữ liệu từ danh mục vai trò. Click button “Thêm mới” để hoàn thành thao tác thêm người theo dõi, click “Đóng” để hủy thao tác thêm.



Hình 2.41 Chức năng thêm mới người theo dõi

II.4.5. Danh sách phiếu đã kết thúc

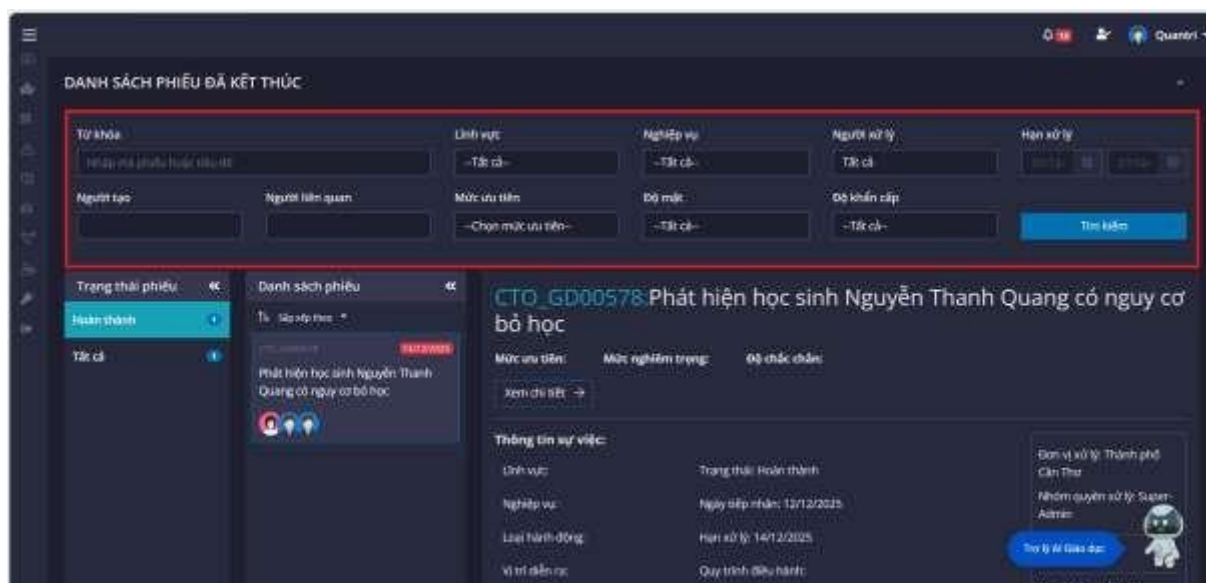
Tại menu dọc bên trái màn hình, người dùng click chọn chức năng **Quản lý điều hành (SOP)** -> **Danh sách phiếu đã kết thúc**. Khi đó phần mềm hiển thị màn hình như sau:



Hình 2.42 Giao diện danh sách phiếu đã kết thúc

II.4.5.1 Tìm kiếm phiếu đã kết thúc

Cho phép NSD tìm kiếm nhanh về các phiếu sự vụ đồng thời theo nhiều tiêu chí:



Hình 2.43 Chức năng tìm kiếm phiếu đã kết thúc

Các tiêu chí tìm kiếm bao gồm:

- Ngày tạo và Ngày hết hạn:

- Từ ngày, Đến ngày: Ngầm định là Ngày đầu tháng và Ngày cuối tháng hiện tại. Cho phép chọn lại thời gian từ lịch hoặc nhập trực tiếp

- Lĩnh vực:

- Load danh mục Lĩnh vực, cho phép NSD chọn 1 lĩnh vực để lọc.

- Nghị vụ

- Load danh mục Nghị vụ, cho phép NSD chọn 1 nghị vụ để lọc.

- Nhóm quyền xử lý

- Load danh mục role xử lý, cho phép chọn để lọc

- Người tạo

- Load danh mục người xử lý sự vụ, cho phép chọn 1 người xử lý để lọc.

- Mức độ ưu tiên/Độ mật/Độ khẩn cấp

- Load danh mục tương ứng, cho phép chọn 1 giá trị để lọc.

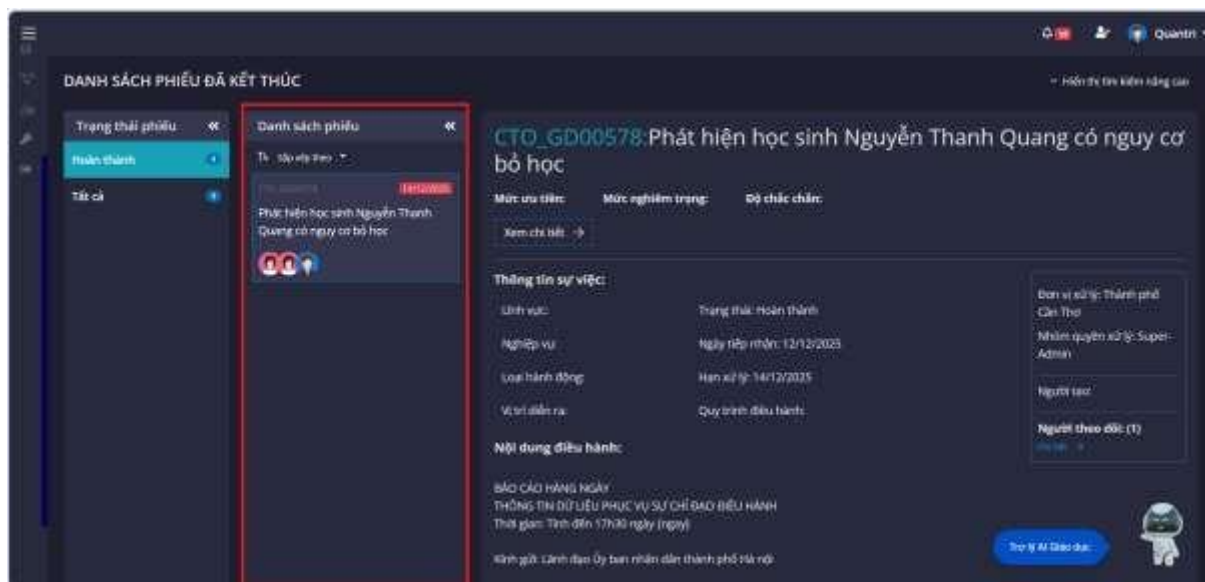
NSD có thể mở rộng/thu gọn khối Tìm kiếm bằng cách ấn Mở rộng  / Thu gọn trên  khối tìm kiếm.

II.4.5.2 Danh sách phiếu đã kết thúc

Danh sách sự vụ bao gồm các thông tin:

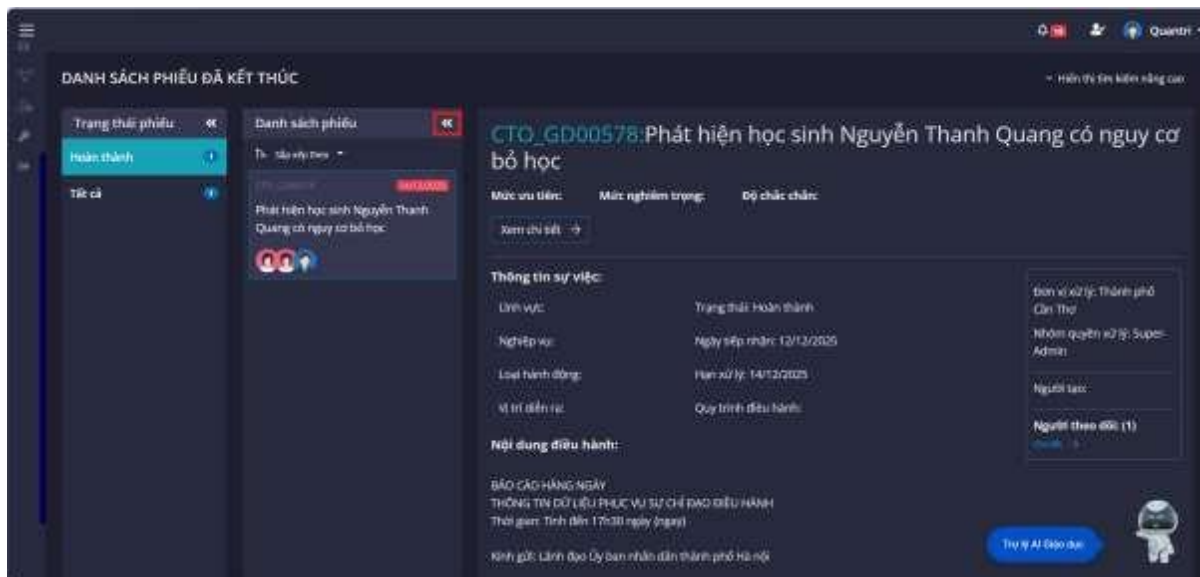
- Mã phiếu điều hành sự vụ

- Tiêu đề sự vụ
- Người đang xử lý
- Sự vụ có theo quy trình tự động SOP hay không (nếu phiếu chạy theo quy trình SOP thì trên danh sách hiển thị dòng chữ SOP màu đỏ góc phải)



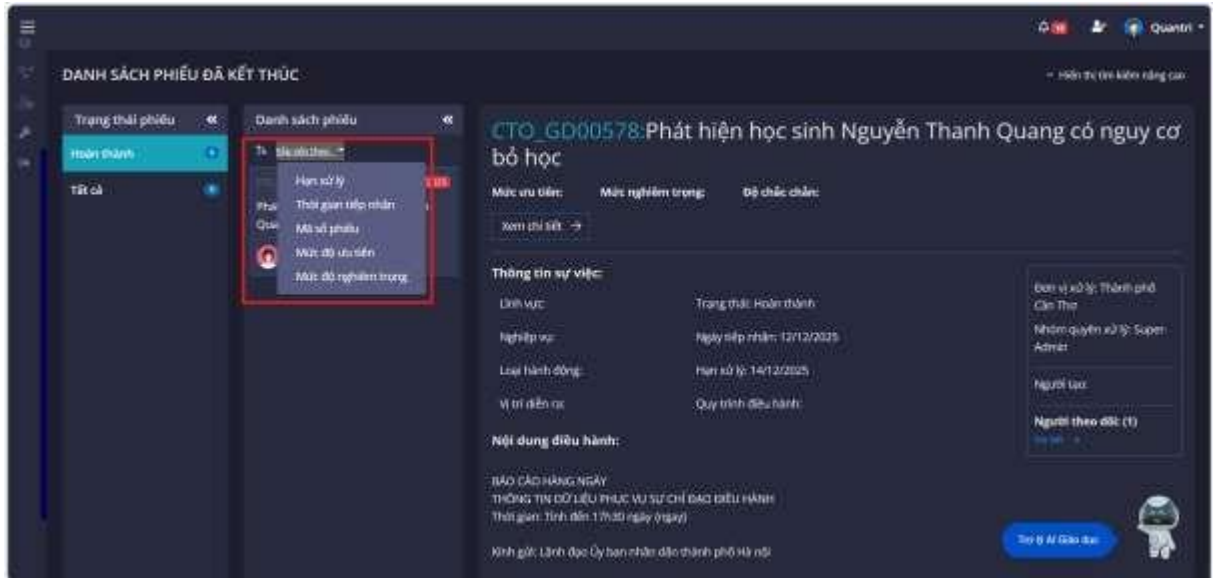
Hình 2.44 Danh sách phiếu đã kết thúc

Có thể ẩn/hiện khối giao diện về danh sách sự vụ bằng cách ấn vào icon mở rộng/thu gọn của khối giao diện:



Hình 2.45 Chức năng mở rộng/thu gọn phiếu đã kết thúc

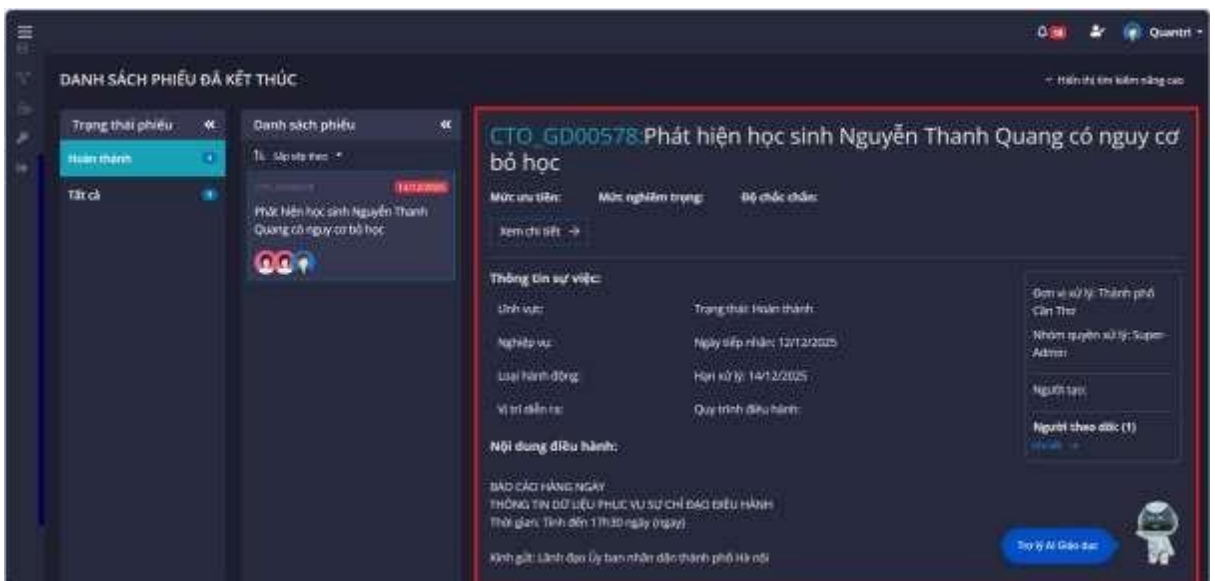
NSD có thể sắp xếp danh sách phiếu theo nhiều điều kiện khác nhau:



Hình 2.46 Sắp xếp danh sách phiếu theo điều kiện lọc

II.4.5.3 Xem chi tiết phiếu đã kết thúc

Cho phép NSD xem thông tin 1 vài nội dung phiếu điều hành trên danh sách phiếu:

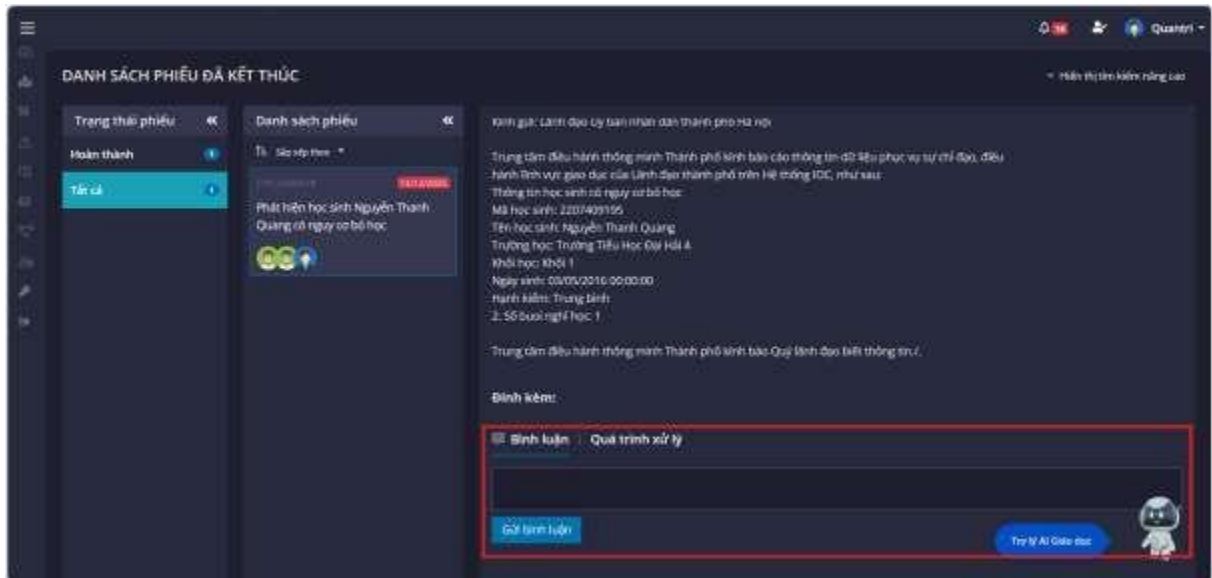


Hình 2.47 Thông tin một phiếu đã kết thúc

NSD click “Xem chi tiết” để có thể xem toàn bộ thông tin của phiếu điều hành.

II.4.5.4 Bình luận phiếu đã kết thúc

Cho phép NSD nhập và gửi ý kiến:

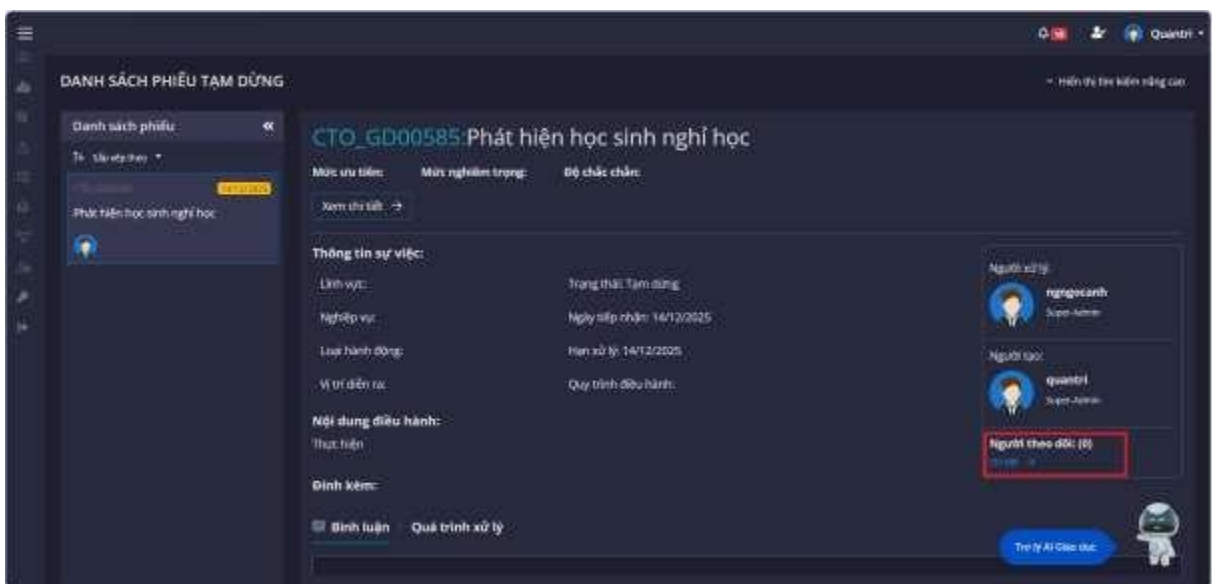


Hình 2.48 Chức năng bình luận phiếu đã kết thúc

NSD nhập thông tin bình luận và ấn button gửi để post bình luận. Bình luận nào post sau thì hiển thị trước.

II.4.5.5 Danh sách người liên quan

Tại màn hình danh sách phiếu đã kết thúc, click “Chi tiết”:



Hình 2.49 Chức năng xem danh sách người theo dõi

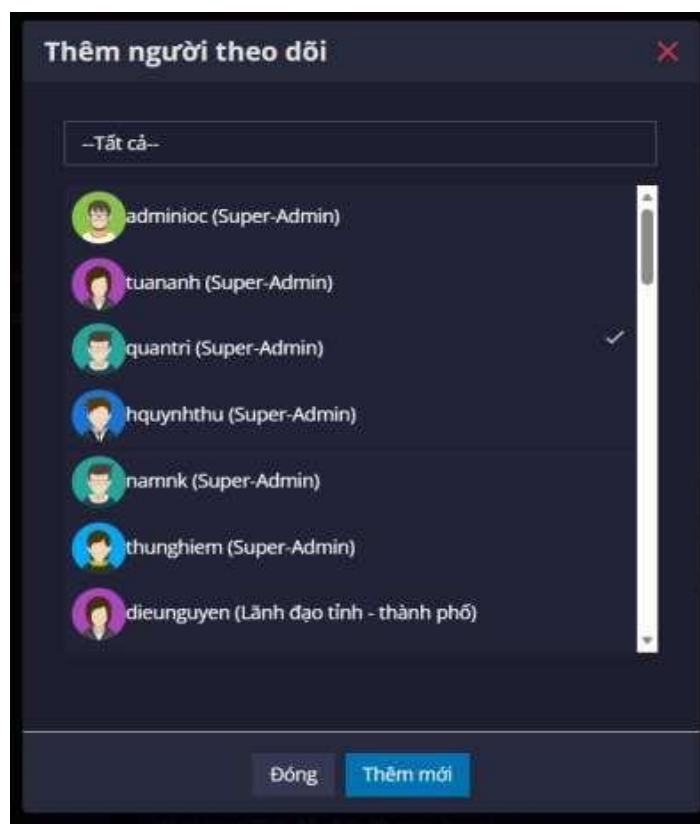
Hệ thống hiển thị danh sách người liên quan:



Hình 2.50 Danh sách người theo dõi phiếu đã kết thúc

Người dùng có thể click “Bỏ người theo dõi”.

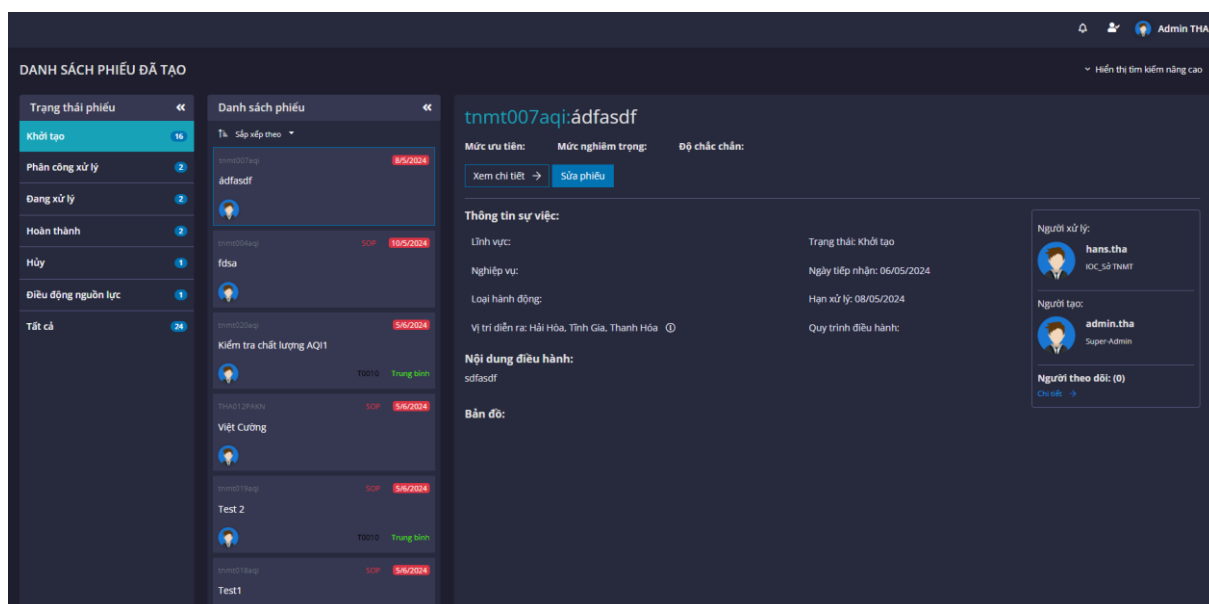
Người dùng có thể thêm người theo dõi được lấy từ danh mục tài khoản, tìm tài khoản muốn thêm qua trường lọc lấy dữ liệu từ danh mục vai trò. Click button “Thêm mới” để hoàn thành thao tác thêm người theo dõi, click “Đóng” để hủy thao tác thêm.



Hình 2.51 Chức năng thêm mới người theo dõi

II.4.6. Danh sách phiếu đã tạo

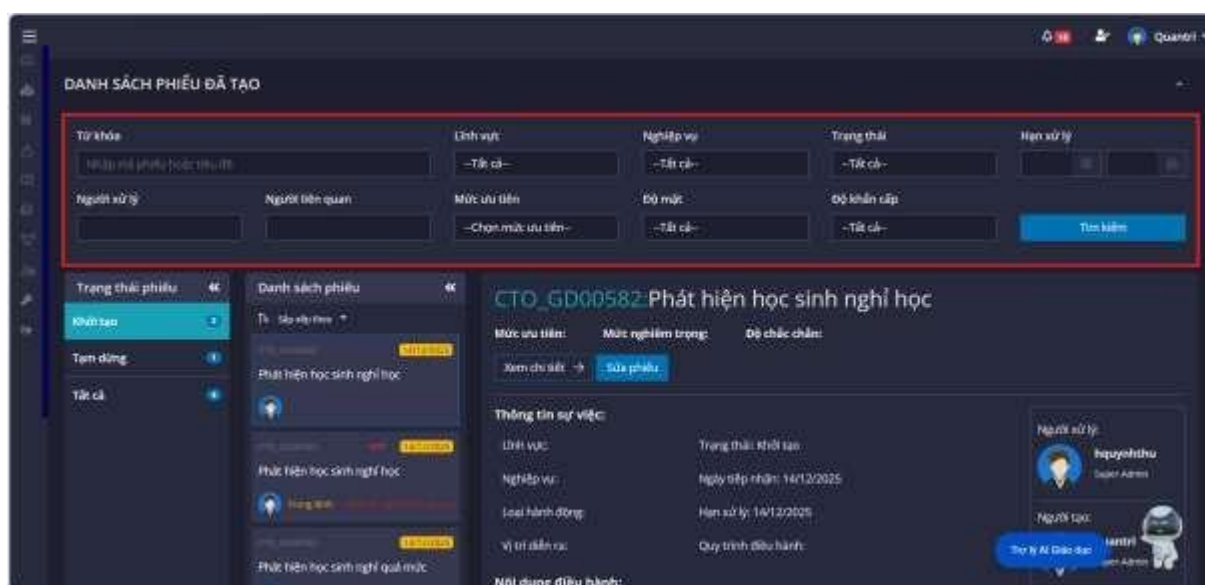
Tại menu dọc bên trái màn hình, người dùng click chọn chức năng **Quản lý điều hành (SOP)** -> **Danh sách phiếu đã tạo**. Khi đó phần mềm hiển thị màn hình như sau:



Hình 2.52 Giao diện danh sách phiếu đã tạo

II.4.6.1 Tìm kiếm phiếu đã tạo

Cho phép NSD tìm kiếm nhanh về các phiếu sự vụ đồng thời theo nhiều tiêu chí:



Hình 2.53 Chức năng tìm kiếm phiếu đã tạo

Các tiêu chí tìm kiếm bao gồm:

- o Ngày tạo và Ngày hết hạn:

▪ Từ ngày, Đến ngày: Ngâm định là Ngày đầu tháng và Ngày cuối tháng hiện tại. Cho phép chọn lại thời gian từ lịch hoặc nhập trực tiếp

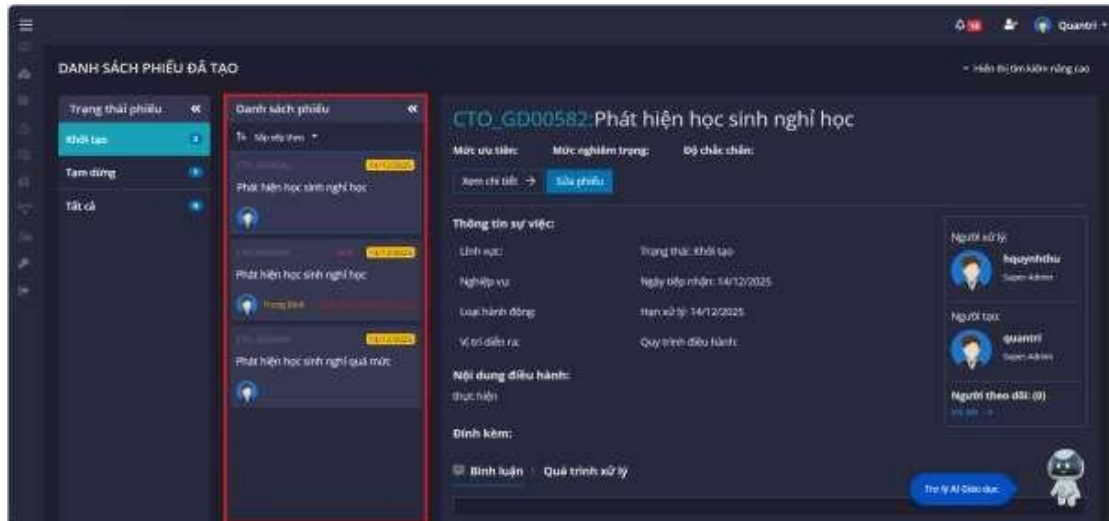
- Lĩnh vực:
 - Load danh mục Lĩnh vực, cho phép NSD chọn 1 lĩnh vực để lọc.
- Nghiệp vụ
 - Load danh mục Nghiệp vụ, cho phép NSD chọn 1 nghiệp vụ để lọc.
- Trạng thái:
 - Load danh mục trạng thái, cho phép NSD chọn 1 trạng thái để lọc.
- Nhóm quyền xử lý
 - Load danh mục role xử lý, cho phép chọn để lọc
- Người xử lý
 - Load danh mục người xử lý sự vụ, cho phép chọn 1 người xử lý để lọc.
- Mức độ ưu tiên/Độ mật/Độ khẩn cấp
 - Load danh mục tương ứng, cho phép chọn 1 giá trị để lọc.

NSD có thể mở rộng/thu gọn khối Tìm kiếm bằng cách ấn Mở rộng  / Thu gọn  khối tìm kiếm

II.4.6.2 Danh sách phiếu

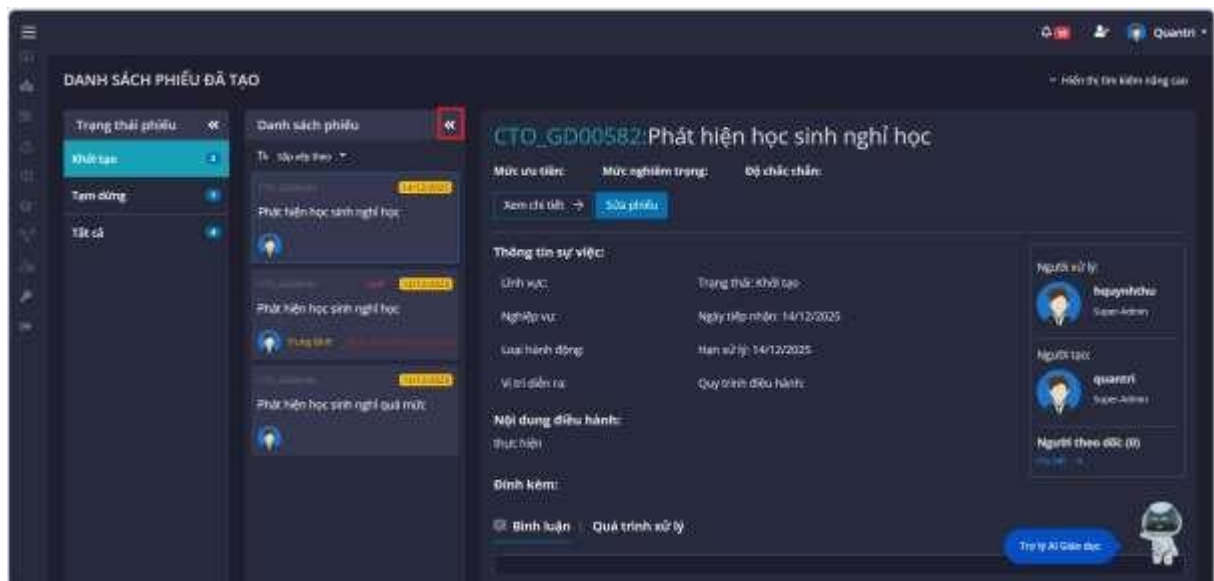
Danh sách sự vụ bao gồm các thông tin:

- Mã phiếu điều hành sự vụ
- Tiêu đề sự vụ
- Người đang xử lý
- Sự vụ có theo quy trình tự động SOP hay không (nếu phiếu chạy theo quy trình SOP thì trên danh sách hiển thị dòng chữ SOP màu đỏ góc phải).



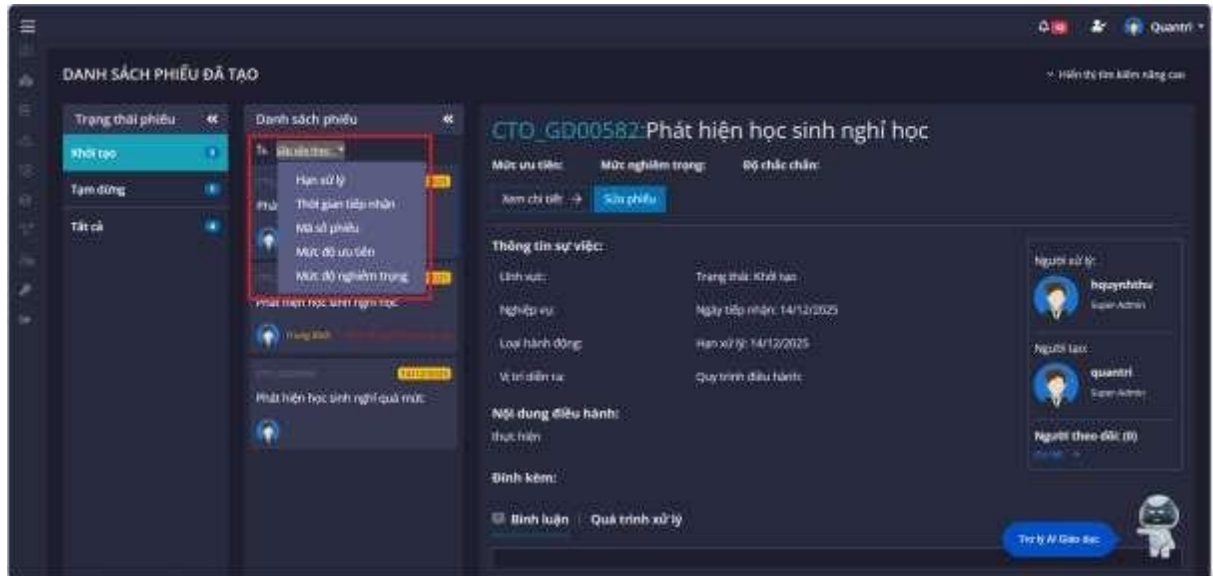
Hình 2.54 Danh sách phiếu đã tạo

Có thể ẩn/hiện khối giao diện về danh sách sự vụ bằng cách ấn vào icon mở rộng/thu gọn của khối giao diện:



Hình 2.55 Chức năng ẩn/hiện khối giao diện danh sách

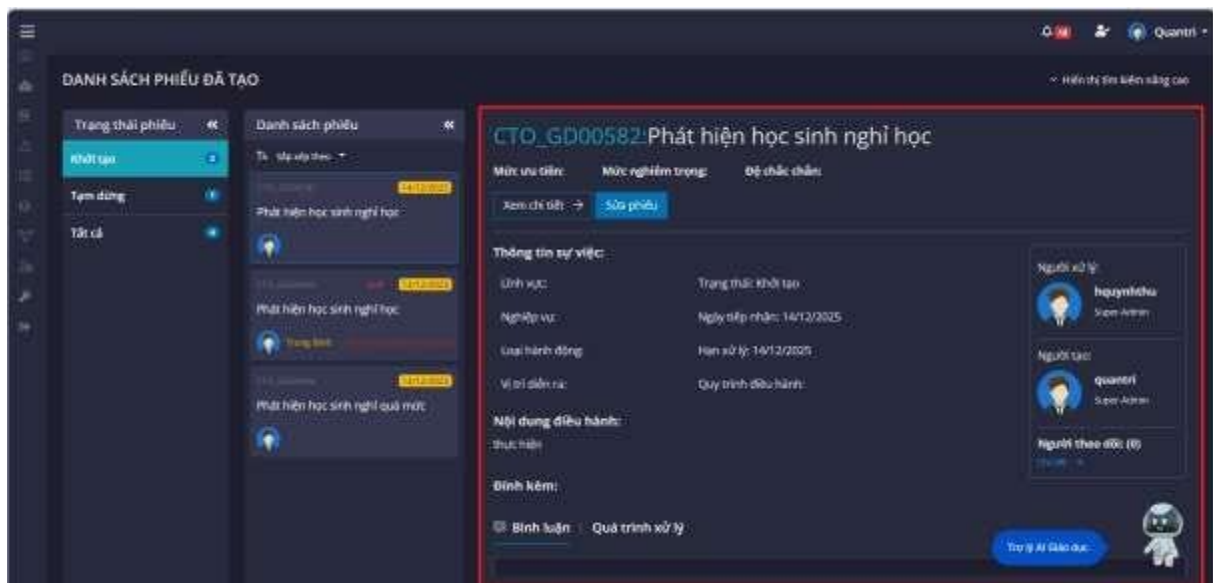
NSD có thể sắp xếp danh sách phiếu theo nhiều điều kiện khác nhau:



Hình 2.56 Sắp xếp danh sách phiếu đã tạo theo điều kiện

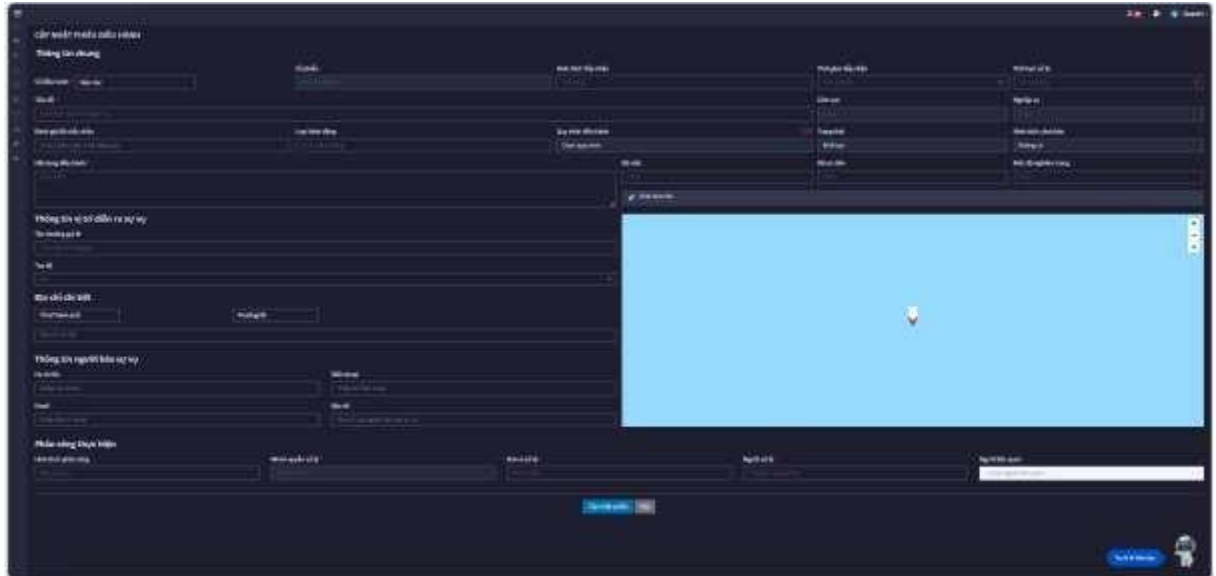
II.4.6.3 Xem chi tiết phiếu điều hành

Cho phép NSD xem thông tin 1 vài nội dung phiếu điều hành trên danh sách phiếu:



Hình 2.57 Thông tin một phiếu đã tạo

NSD click “Xem chi tiết” để có thể xem toàn bộ thông tin của phiếu điều hành:

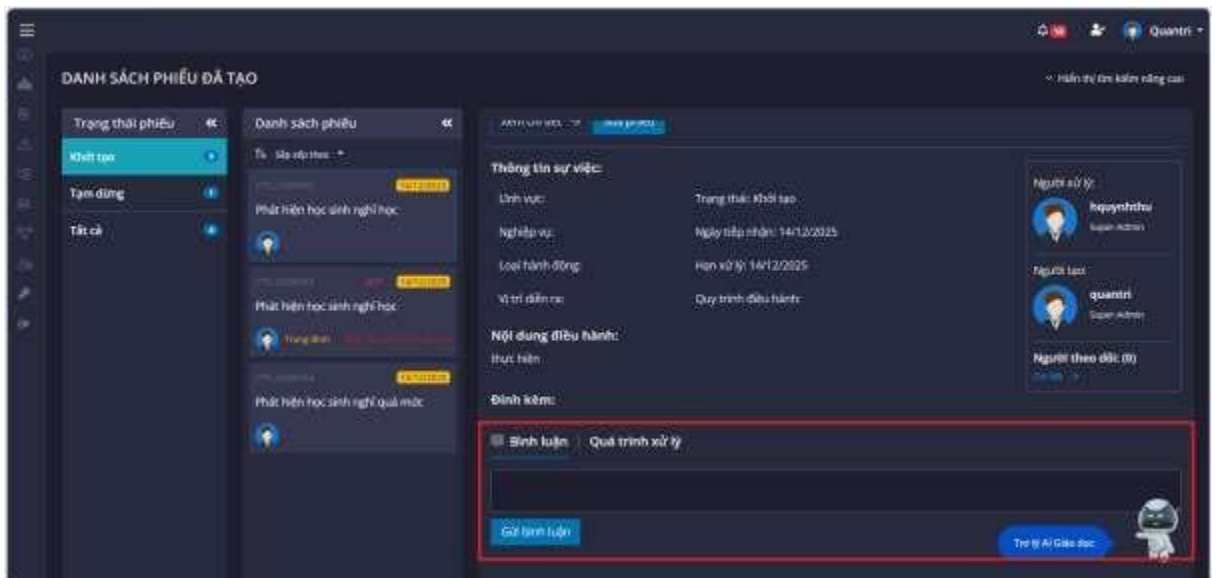


Hình 2.60 Giao diện cập nhật phiếu đã tạo

Các thông tin trên phiếu điều hành khi sửa tương tự khi thêm, lưu ý với các phiếu SOP đang chạy thì không chọn lại quy trình.

II.4.6.5 Bình luận phiếu điều hành

Cho phép NSD xem luồng xử lý phiếu điều hành, để nắm được thông tin phiếu có những bước xử lý nào và đang xử lý ở bước nào.

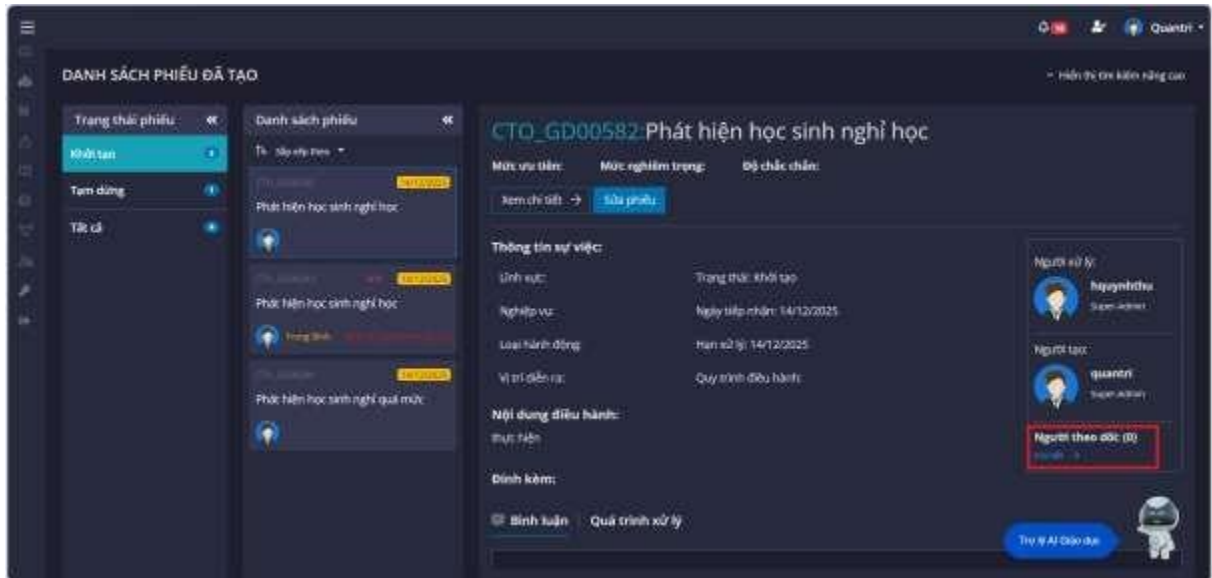


Hình 2.61 Chức năng bình luận phiếu đã tạo

NSD nhập thông tin bình luận và ấn button gửi để post bình luận. Bình luận nào post sau thì hiển thị trước.

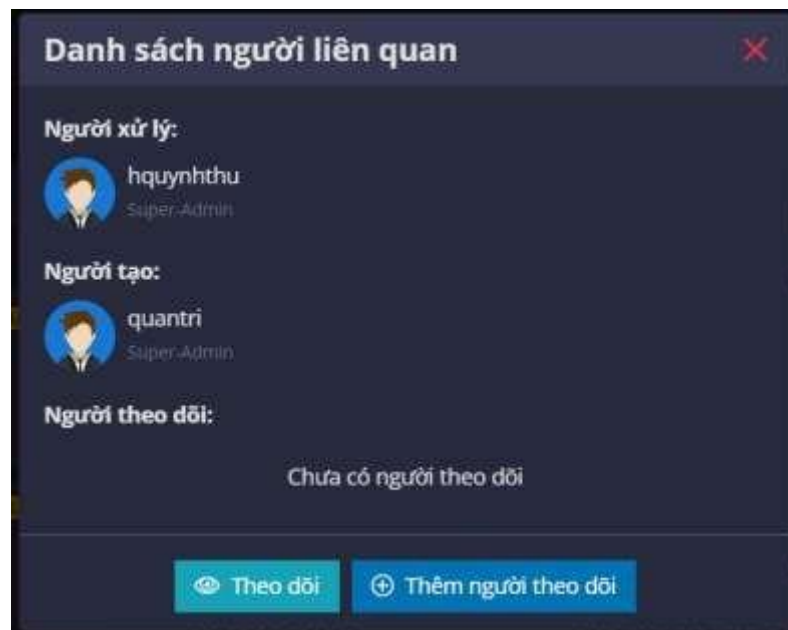
II.4.6.6 Danh sách người liên quan

Tại màn hình danh sách phiếu, click “Chi tiết”:



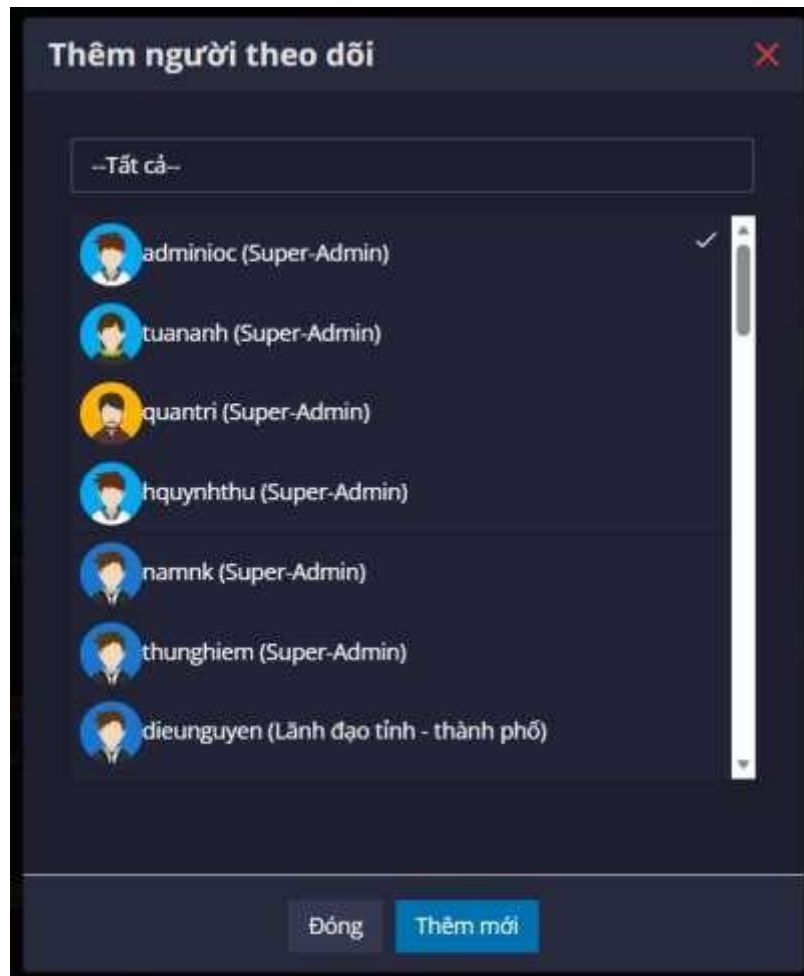
Hình 2.62 Chức năng xem danh sách người theo dõi

Hệ thống hiển thị danh sách người liên quan:



Hình 2.63 Danh sách người liên quan

Người dùng có thể thêm người theo dõi được lấy từ danh mục tài khoản, tìm tài khoản muốn thêm qua trường lọc lấy dữ liệu từ danh mục vai trò. Click button “Thêm mới” để hoàn thành thao tác thêm người theo dõi, click “Đóng” để hủy thao tác thêm.



Hình 2.64 Chức năng thêm mới người theo dõi

II.4.7. Bản đồ sự vụ

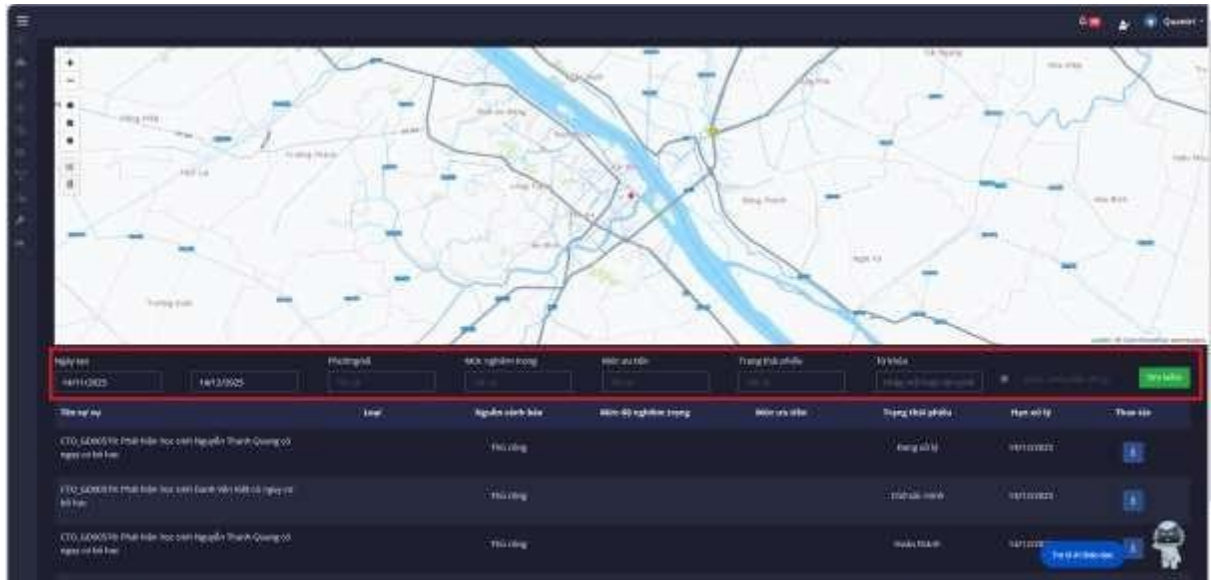
Tại menu dọc bên trái màn hình, người dùng click chọn chức năng **Quản lý điều hành (SOP) -> Bản đồ sự vụ**.

Chức năng cho phép người giám sát theo dõi các sự vụ phát sinh trực tiếp trên bản đồ. Các chức năng chính bao gồm:

- Tìm kiếm sự vụ trên bản đồ
- Danh sách sự vụ trên bản đồ
- Xem chi tiết phiếu điều hành sự vụ trên bản đồ.

II.4.7.1 Tìm kiếm sự vụ

Tại màn hình giao diện Bản đồ sự vụ, NSD tìm kiếm sự vụ dựa vào các trường lọc thông tin, click “Tìm kiếm” để hiển thị kết quả dựa vào các điều kiện lọc đã chọn.



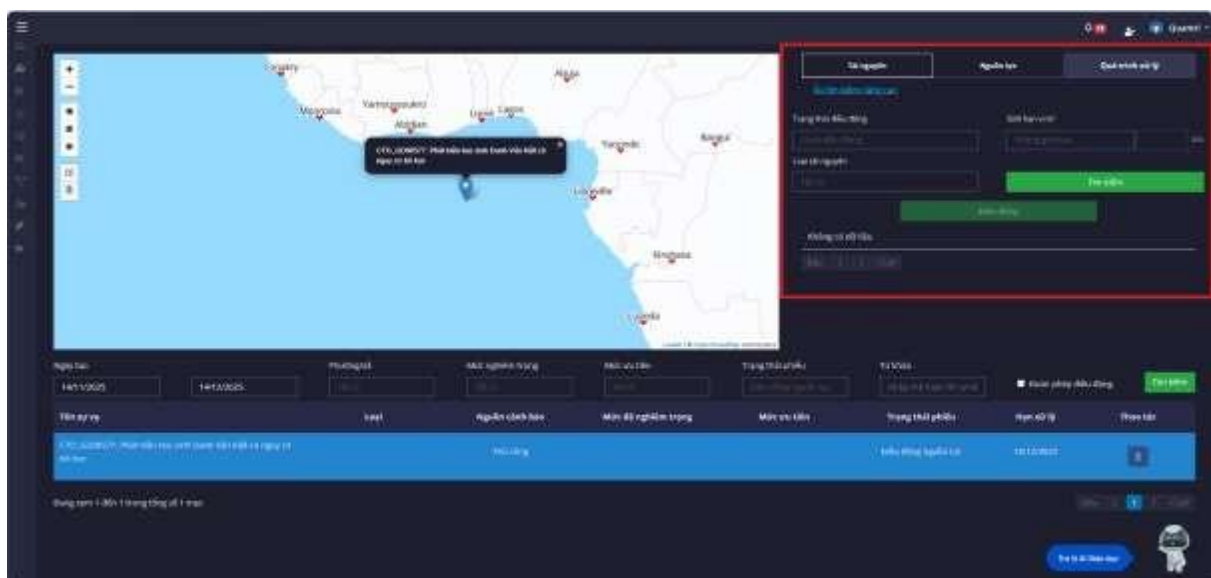
Hình 2.65 Chức năng tìm kiếm sự vụ

II.4.7.2 Danh sách sự vụ trên bản đồ

- Các cột hiển thị: Tên sự vụ, Loại, Nguồn cảnh báo, Mức độ nghiêm trọng, Mức ưu tiên, Trạng thái phiếu, Hạn xử lý, Thao tác.

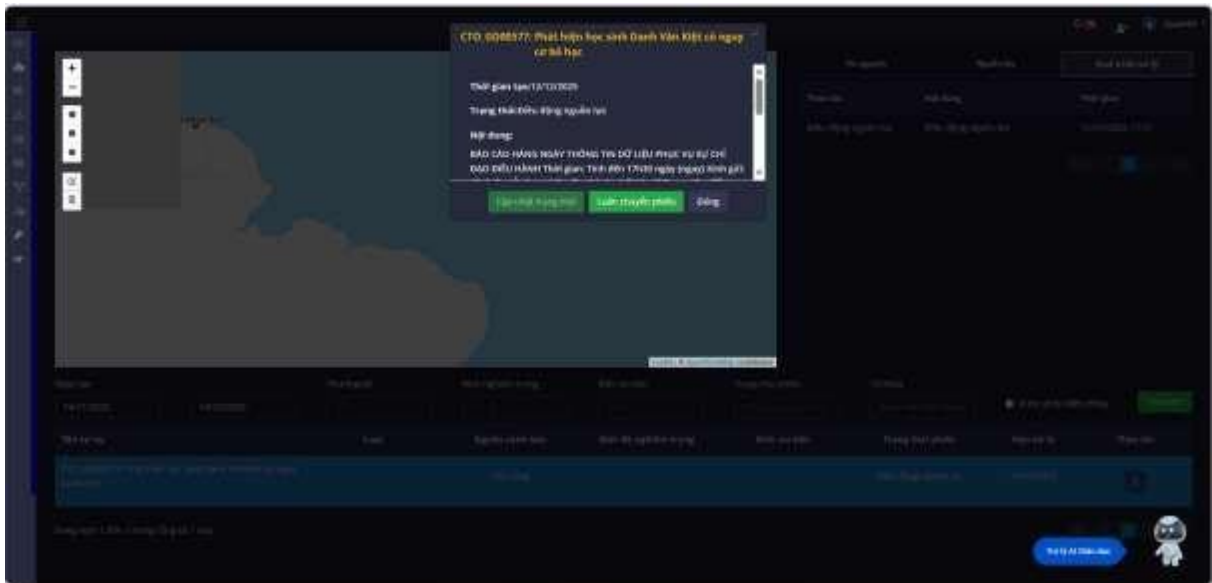
- Khi click vào 1 bản ghi trên danh sách sự vụ thì trên bản đồ focus vào vị trí xảy ra sự vụ. Trên bản đồ hiển thị các thông tin về tiêu đề sự vụ

- Đồng thời hiển thị khung tìm kiếm tài nguyên, nguồn lực. NSD chọn các thông tin lọc, click “Tìm kiếm” để hiển thị kết quả theo điều kiện lọc.



Hình 2.66 Danh sách sự vụ trên bản đồ

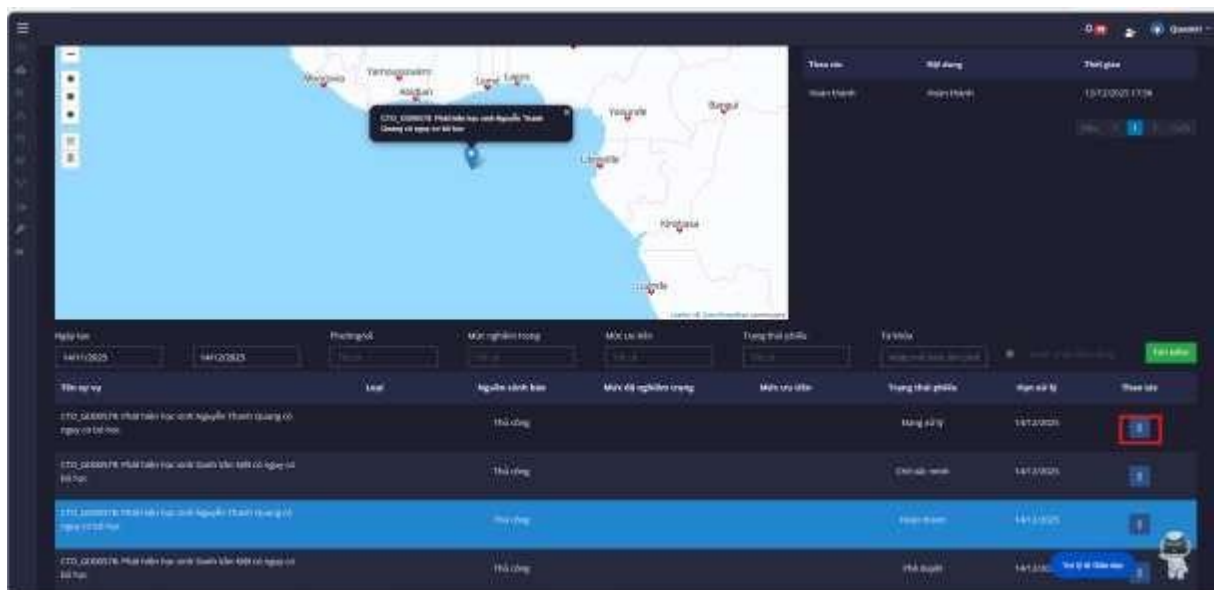
- Khi click thêm lần nữa, hệ thống hiển thị popup 1 số thông tin cơ bản, cho phép luân chuyển phiếu sự vụ.



Hình 2.67 Chức năng luân chuyển phiếu sự vụ

II.4.7.3 Xem chi tiết phiếu điều hành

Để xem chi tiết phiếu điều hành trên bản đồ, NSD click icon  tại sự vụ muốn xem chi tiết:



Hình 2.68 Chức năng xem chi tiết phiếu điều hành

Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của sự vụ được chọn:

Hình 2.69 Thông tin chi tiết phiếu điều hành

II.4.8. Tra cứu phiếu điều hành

Chức năng cho phép người dùng tra cứu phiếu điều hành.

Đường dẫn: Quản lý điều hành (SOP) -> Tra cứu phiếu điều hành.

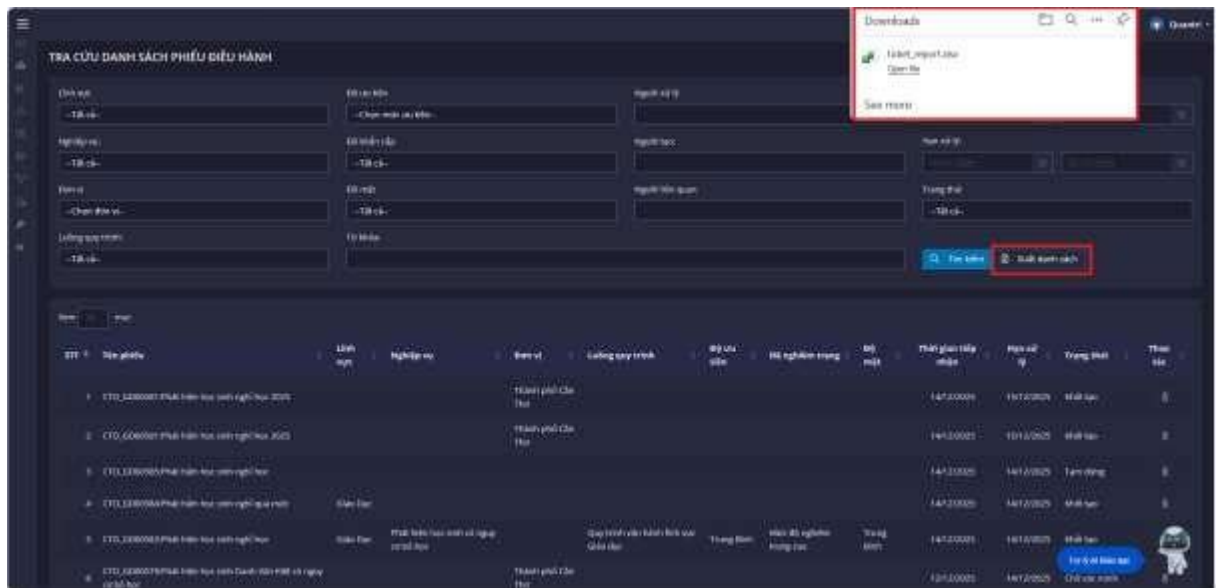
II.4.8.1 Tìm kiếm phiếu điều hành

Tại khung tìm kiếm, NSD chọn lọc các trường thông tin tìm kiếm. Sau đó, click nút “Tìm kiếm”. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả dựa theo điều kiện lọc.

STT	Tên phiếu	Đơn vị	Loại văn bản	Ngày ban hành	Ngày có hiệu lực	Trạng thái	Hành động
1	CTD.000001/Phát hiện học sinh nghỉ học 02/05	Thành phố Cần Thơ	Phát hiện học sinh nghỉ học	14/11/2023	14/11/2023	Đã ban hành	
2	CTD.000002/Phát hiện học sinh nghỉ học 02/05	Thành phố Cần Thơ	Phát hiện học sinh nghỉ học	14/11/2023	14/11/2023	Đã ban hành	
3	CTD.000003/Phát hiện học sinh nghỉ học	Thành phố Cần Thơ	Phát hiện học sinh nghỉ học	14/11/2023	14/11/2023	Đã ban hành	
4	CTD.000004/Phát hiện học sinh nghỉ học	Thành phố Cần Thơ	Phát hiện học sinh nghỉ học	14/11/2023	14/11/2023	Đã ban hành	
5	CTD.000005/Phát hiện học sinh nghỉ học	Thành phố Cần Thơ	Phát hiện học sinh nghỉ học	14/11/2023	14/11/2023	Đã ban hành	
6	CTD.000006/Phát hiện học sinh nghỉ học	Thành phố Cần Thơ	Phát hiện học sinh nghỉ học	14/11/2023	14/11/2023	Đã ban hành	

Hình 2.70 Chức năng tìm kiếm phiếu điều hành

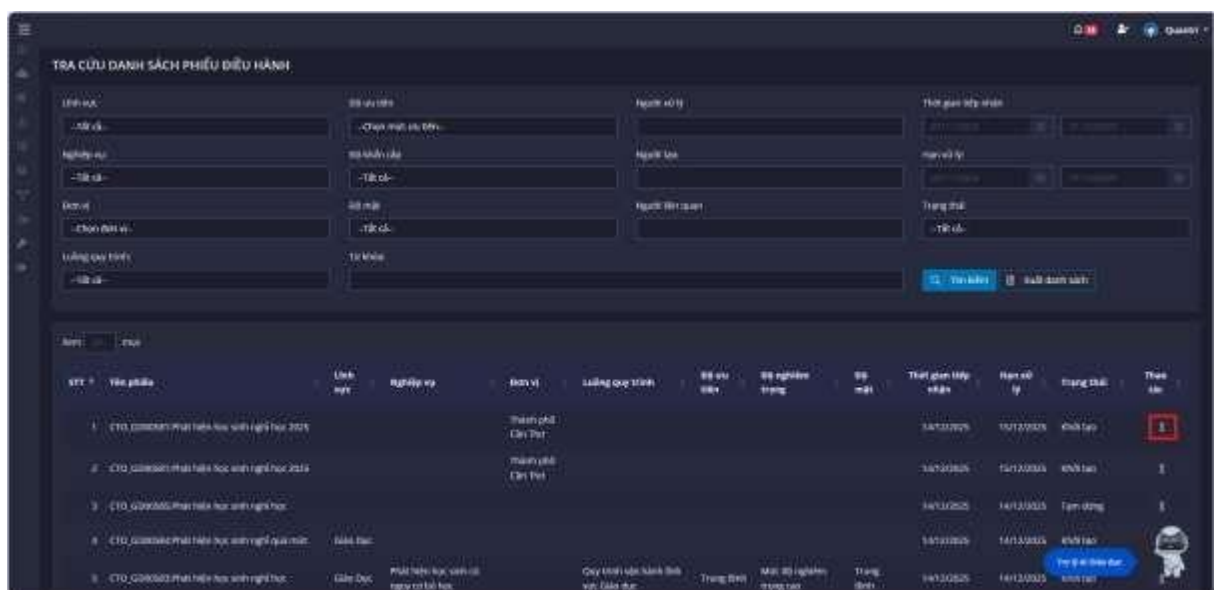
Tại khung tìm kiếm, NSD click “Xuất danh sách”, hệ thống tải về thiết bị cá nhân toàn bộ phiếu có trong danh sách:



Hình 2.71 Chức năng xuất danh sách phiếu điều hành

II.8.8.2 Xem chi tiết phiếu điều hành

Tại kết quả tìm kiếm phiếu điều hành, NSD click nút  tại phiếu muốn xem chi tiết:



Hình 2.72 Chức năng xem chi tiết phiếu điều hành

Hệ thống hiển thị màn hình giao diện thông tin chi tiết phiếu điều hành được chọn:

Hình 2.73 Thông tin chi tiết một phiếu điều hành

II.4.9. Xử lý sự vụ quá hạn

Cho phép NSD xử lý sự vụ quá hạn.

Đường dẫn: Quản lý quy trình (SOP)/ Xử lý sự vụ quá hạn.

Hình 2.74 Giao diện xử lý sự vụ quá hạn

- NSD tiến hành nhập thông tin. Click “Lưu” hoặc “Lưu & Đóng” để lưu thông tin cấu hình.

- NSD muốn chạy luồng xử lý tự động, NSD cần click “Cho phép xử lý tự động” trong thông tin cấu hình. Sau khi lưu thông tin, click  để chạy luồng xử lý tự động.

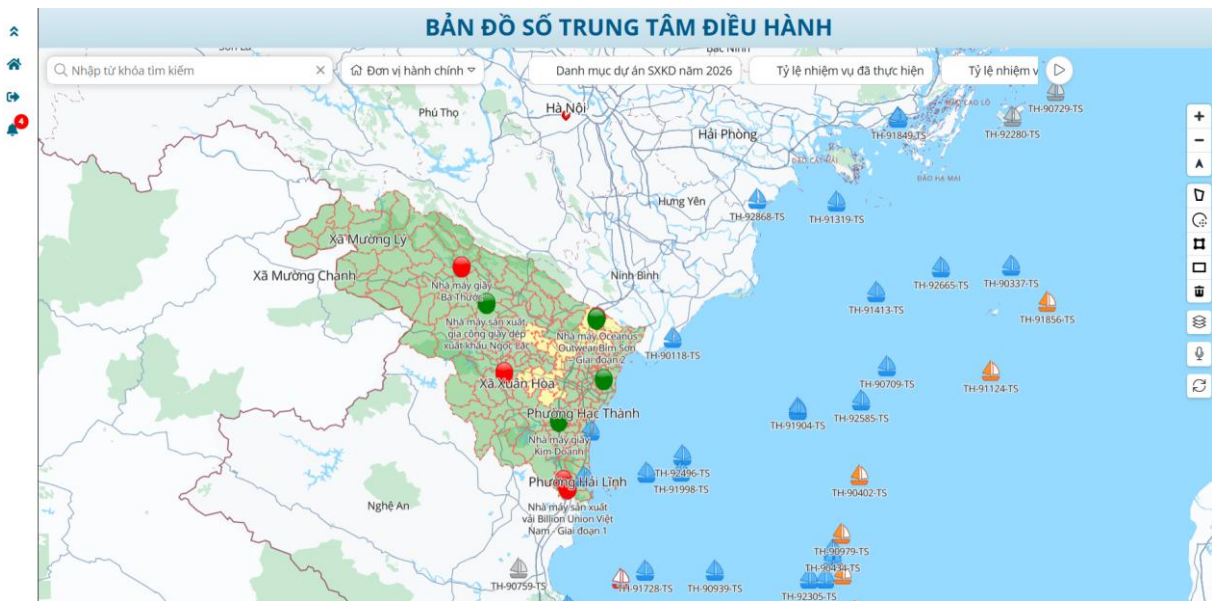
II.5. Điều hành bản đồ (MAP)

II.5.1. Bản đồ điều hành

Chức năng này cho phép người dùng có thể khai thác dữ liệu hệ thống dưới dạng bản đồ trực quan: Xem bản đồ, xem thông tin chi tiết đối tượng.

II.5.1.1 Xem bản đồ

Tại menu dọc bên trái màn hình, người dùng click chọn chức năng **Điều hành bản đồ (MAP)** -> **Bản đồ điều hành**. Khi đó phần mềm hiển thị màn hình như sau:



Hình 2.75 Giao diện Bản đồ điều hành

Tại đây, người dùng có thể lựa chọn lớp bản đồ muốn xem. Danh sách lớp bản đồ hiện có gồm:

- Danh mục dự án SXKD năm 2026
- Tỷ lệ nhiệm vụ đã thực hiện
- Tỷ lệ nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn
- Tỷ lệ trùng khớp CSDLQG dân cư với thửa đất
- Danh sách tàu cá.

Ví dụ, người dùng muốn xem lớp bản đồ về các dự án SXKD năm 2026, người dùng click vào lớp bản đồ “Danh mục dự án SXKD năm 2026”.



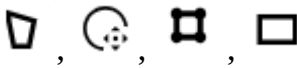
Hình 2.76 Các lớp bản đồ điều hành

Tại đây, người dùng có thể xem được toàn bộ dự án theo trạng thái Hoàn thành/Chưa hoàn thành:

- Màu xanh: Hoàn thành
- Màu đỏ: Chưa hoàn thành.

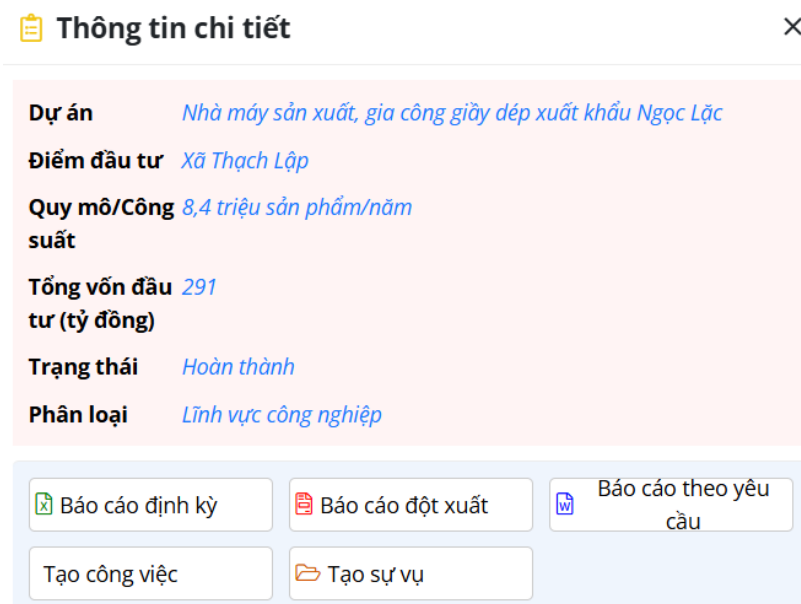
Người dùng cũng có thể sử dụng các bộ lọc như “lọc theo đơn vị hành chính”, “lọc theo trạng thái” để xem thông tin dự án theo điều kiện mong muốn.

Ngoài ra, hệ thống xây dựng vùng thao tác bản đồ. Người dùng có thể lựa chọn các thao tác để hỗ trợ khai thác thông tin trên bản đồ một cách thuận tiện nhất:

-  : Phóng to bản đồ
-  : Thu nhỏ bản đồ
-  : Đặt lại hướng bản đồ về hướng Bắc
-  : Công cụ vẽ vùng (Sử dụng để tạo vùng phân tích số liệu)
-  : Xóa các vùng đã vẽ
-  : Chọn lớp bản đồ

II.5.1.2 Xem thông tin chi tiết đối tượng trên bản đồ

Để xem thông tin chi tiết một đối tượng, người dùng click vào icon hoặc tên dự án tương ứng trên bản đồ, hệ thống hiển thị popup thông tin chi tiết về dự án đó:



Hình 2.77 Thông tin chi tiết của đối tượng bản đồ

Tại đây, người dùng có thể thực hiện các tác vụ như: Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất, báo cáo theo yêu cầu, tạo công việc hoặc tạo sự vụ.

II.6. Phân hệ Dashboard

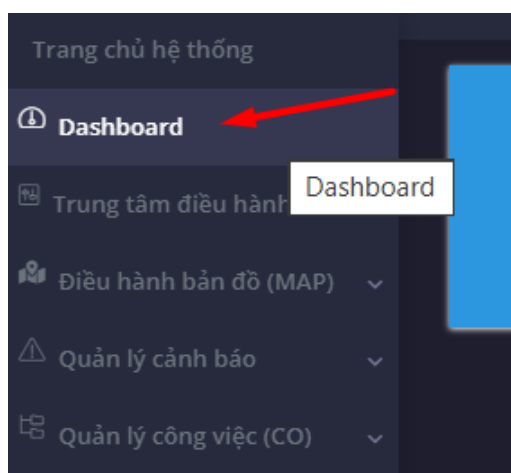
- Phân hệ Dashboard cho phép người dùng giám sát tổng hợp và theo dõi theo thời gian thực tình hình, biến động trên toàn tỉnh thông qua hệ thống các bảng điều khiển trực quan, gồm:

- (1) Theo dõi tổng hợp chỉ số giám sát IOC
- (2) Giám sát chỉ tiêu
- (3) Giám sát nhiệm vụ
- (4) Các dự án thu hút đầu tư
- (5) Giám sát xử lý văn bản - HSCV
- (6) Giám sát xử lý HCC
- (7) Giám sát phản ánh kiến nghị
- (8) Giám sát tàu cá
- (9) Giám sát lĩnh vực y tế
- (10) Giám sát lĩnh vực giáo dục

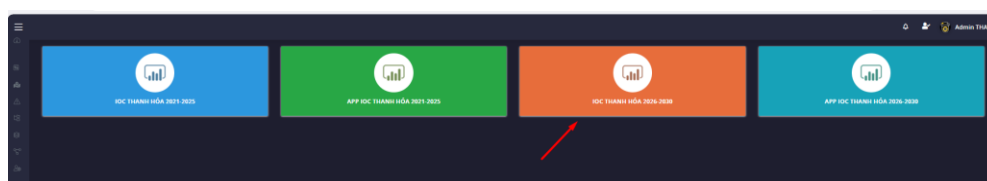
- (11) Giám sát giao thông
- (12) Giám sát chất lượng không khí
- (13) Giám sát xả thải tại các nhà máy
- (14) Giám sát báo chí – MXH
- (15) Giám sát tin bài cổng thông tin
- (16) Giám sát kết nối liên ngành.

- Phân hệ cung cấp giao diện trực quan, dễ sử dụng, hỗ trợ lãnh đạo và cán bộ chuyên môn đưa ra các quyết định nhanh chóng, kịp thời dựa trên dữ liệu được thu thập và phân tích tập trung.

- Đối tượng sử dụng: Lãnh đạo, cán bộ các cấp, các đơn vị được phân quyền truy cập các Dashboard.



Hình 2.78 Chức năng Dashboard



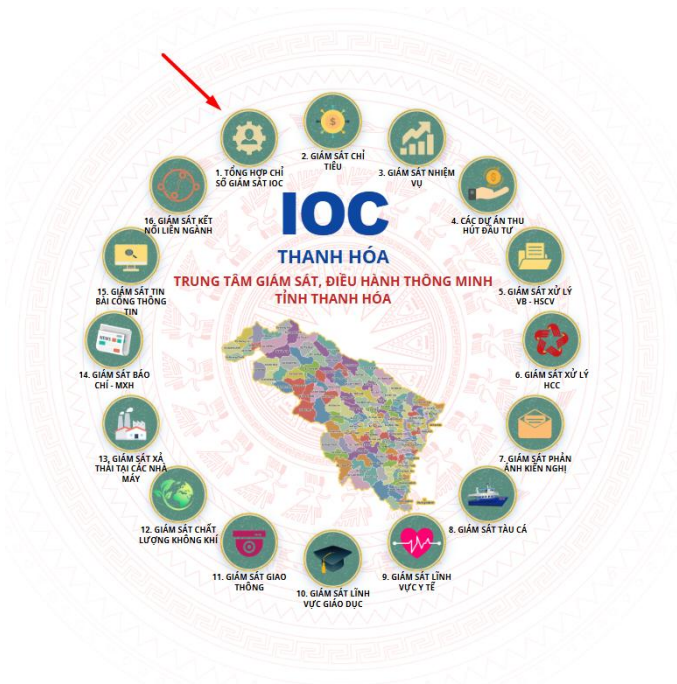
Hình 2.79 Dashboard 2026-2030

II.6.1. Tổng hợp chỉ số giám sát IOC

Chức năng này cho phép người dùng xem tổng hợp các chỉ số giám sát có trên hệ thống.

Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu

tượng  :
1. TỔNG HỢP CHỈ SỐ GIÁM SÁT HỌC :



Hình 2.80 Xem Dashboard tổng hợp chỉ số giám sát IOC

Hệ thống hiển thị giao diện các dữ liệu tổng hợp của các lĩnh vực:

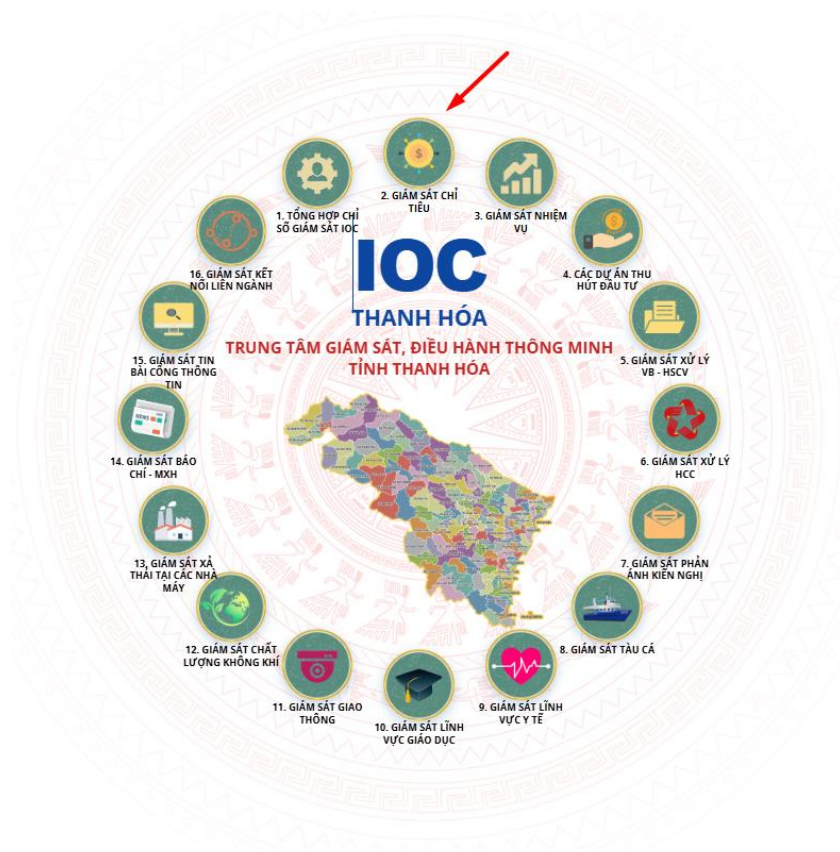
1. GIÁM SÁT CHỈ TIÊU		2. GIÁM SÁT NHIỆM VỤ		3. CÁC DỰ ÁN THU HÚT ĐẦU TƯ		4. THU NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC (TRIỆU ĐỒNG)	
Tổng số chỉ tiêu giám sát	32	Tổng số nhiệm vụ	29	Tổng số cum công nghiệp	49	Dự toán năm	51.657.000
Số chỉ tiêu đang thực hiện	32	Tổng số đơn vị tham gia	189	Tổng diện tích	1.711	Thu trong tháng	3.538.090
Số chỉ tiêu hoàn thành	0	Tổng số nhiệm vụ đã hoàn thành	0	Tổng vốn đầu tư	9.853	Thu lũy kế	8.656.416
Tổng số chỉ tiêu quá hạn	0			Tỷ lệ lấp đầy trung bình	64,28 %	So với dự toán	16,8%
				CCN hoàn thành hạ tầng	15	So với cùng kỳ	95,6%
5. CHI NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG (TRIỆU ĐỒNG)		6. GIẢI NGÂN VỐN ĐẦU TƯ CÔNG (TRIỆU ĐỒNG)		7. XỬ LÝ ĐẤT ĐAI		8. GIẢI PHÓNG MẶT BẰNG	
Tổng dự toán năm	57.080.770	Tổng kế hoạch vốn	13.702.714,9	Tổng số thửa đất đã thu thập	1.092.416	Tổng diện tích	2.787,46
Chi trong tháng	4.235.051	Tổng giải ngân	774.796,7	Tỷ lệ chủ thửa đất trùng khớp CSĐQLQ dân cư	76,48%	Diện tích đầu tư công	1.518,04
Chi lũy kế	8.516.286	Tổng vốn còn lại	12.927.918,2	Tỷ lệ thửa đất đạt chuẩn sạch	5,42%	Diện tích đầu tư công	1.269,42
So với dự toán	14,9%	Tỉ lệ thực hiện	5,7%				
So với cùng kỳ	117,2%						
9. XỬ LÝ VẤN BÀN		10. HÀNH CHÍNH CÔNG		11. PHẢN ỨNG KIẾN NGHỊ		12. GIÁM SÁT TÀU CÁ	
Tổng số văn bản đang xử lý	20	Tổng số hồ sơ đang xử lý quá hạn	111.807	Tổng số phản ánh tiếp nhận	187	Tổng số tàu cá	868
Văn bản sắp hết hạn xử lý (còn 24h)	181	Tổng số hồ sơ đang xử lý quá hạn	3.229	Quá hạn xác nhận	9	Tàu vi phạm vùng biển	

Hình 2.81 Tổng hợp các chỉ số giám sát IOC

II.6.2. Giám sát chỉ tiêu

Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu

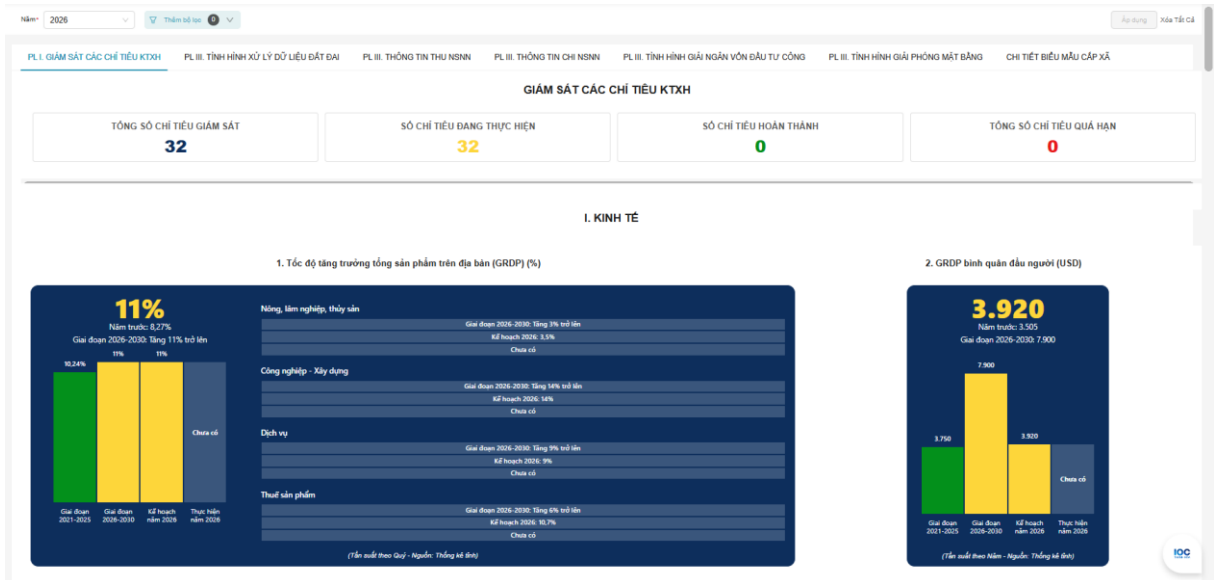




Hình 2.82 Xem Dashboard kế hoạch chỉ tiêu kinh tế - xã hội

Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard về chỉ tiêu kinh tế - xã hội. Người dùng có thể xem các Dashboard tại thẻ **PL I. Giám sát các chỉ tiêu KTXH**; **PL III. Tình hình xử lý dữ liệu đất đai**; **PL III. Thông tin thu NSNN**; **PL III. Thông tin chi NSNN**; **PL III. Tình hình giải ngân vốn đầu tư công**; **PL III. Tình hình giải phóng mặt bằng**, Chi tiết biểu mẫu cấp xã.

- Tại thẻ **PL I. Giám sát các chỉ tiêu KTXH**: Người dùng có thể xem các chỉ tiêu về kế hoạch và tình hình thực hiện của các chỉ tiêu KTXH theo năm gồm các nhóm chỉ tiêu: Chỉ tiêu về kinh tế; Chỉ tiêu về văn hóa, xã hội; Chỉ tiêu về môi trường, Chỉ tiêu về quốc phòng, an ninh. Người dùng có thể lựa chọn xem theo bộ lọc bằng cách chọn bộ lọc cần xem và bấm nút **Áp dụng**.



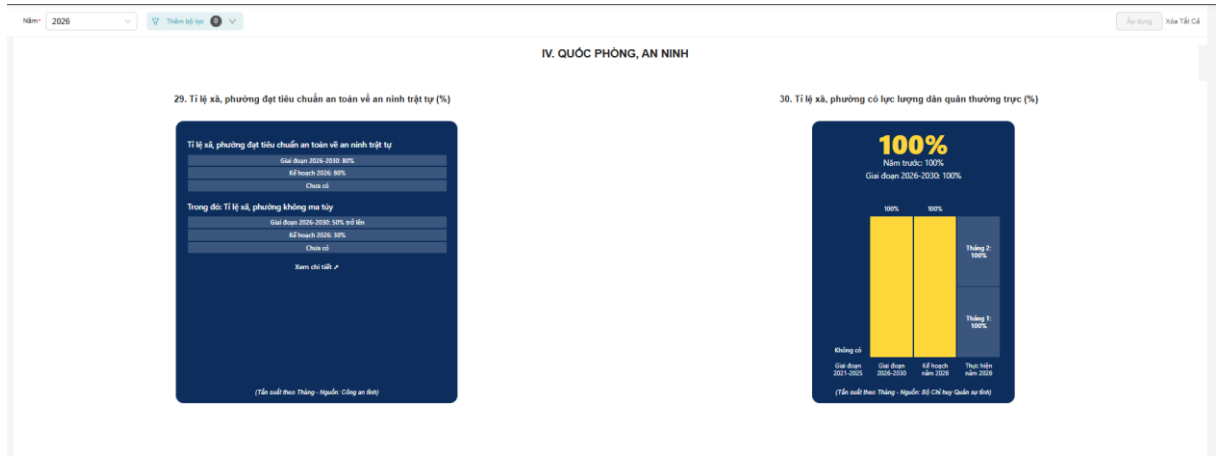
Hình 2.83 Dashboard chỉ tiêu về kinh tế



Hình 2.84 Dashboard chỉ tiêu về văn hóa - xã hội



Hình 2.85 Dashboard chỉ tiêu về môi trường

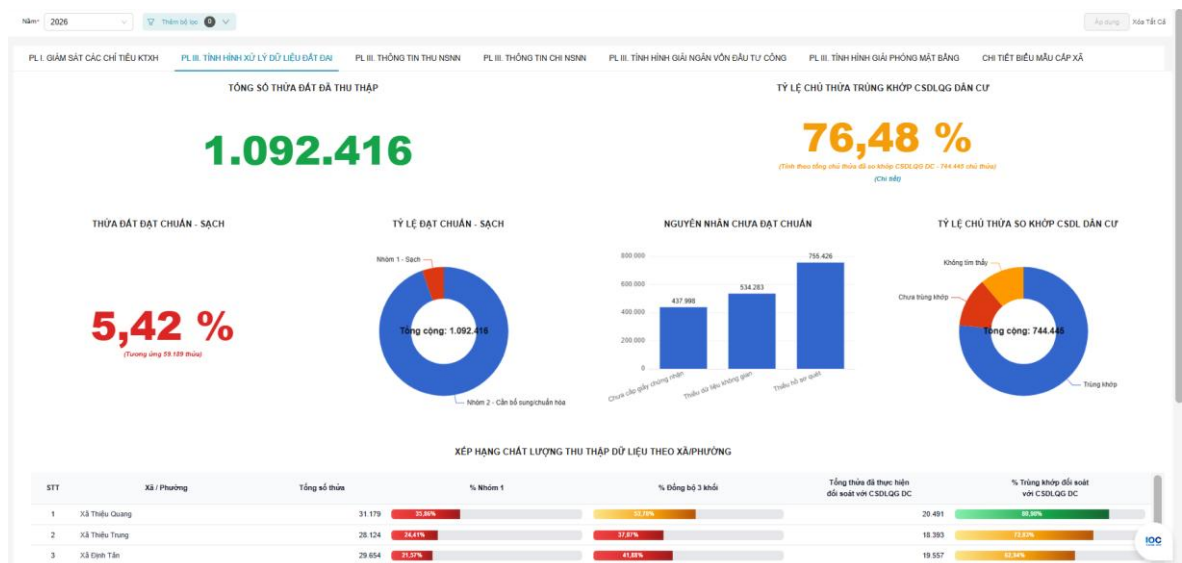


Hình 2.86 Dashboard chỉ tiêu về quốc phòng, an ninh



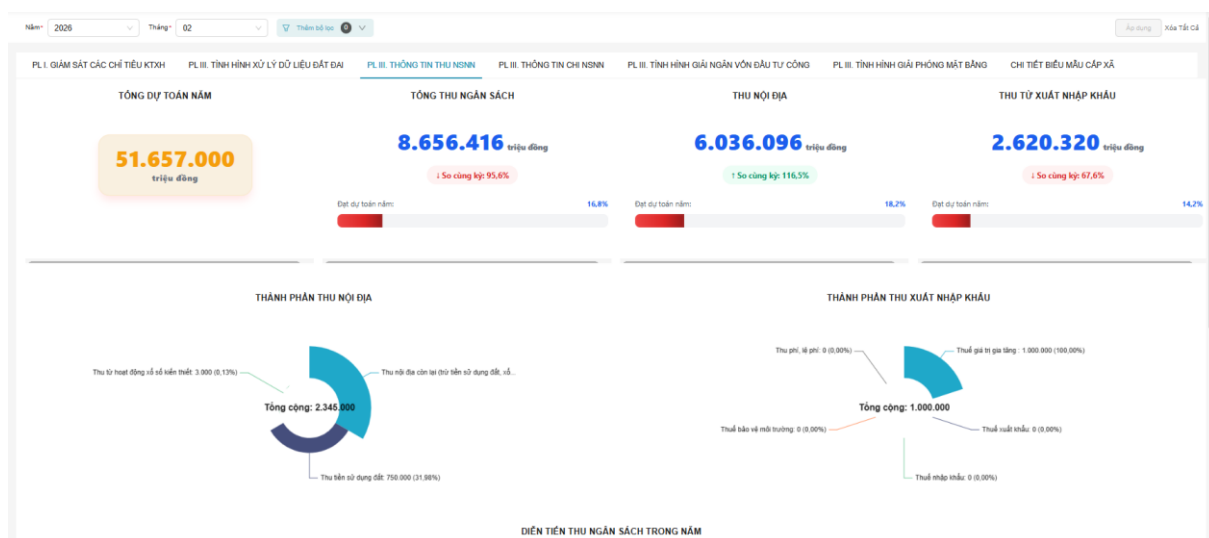
Hình 2.87 Dashboard chỉ tiêu về xây dựng Đảng

- Tại thẻ **PL III. Tình hình xử lý dữ liệu đất đai**: Người dùng có thể lựa chọn xem theo bộ lọc bằng cách chọn bộ lọc cần xem và bấm nút **Áp dụng**:



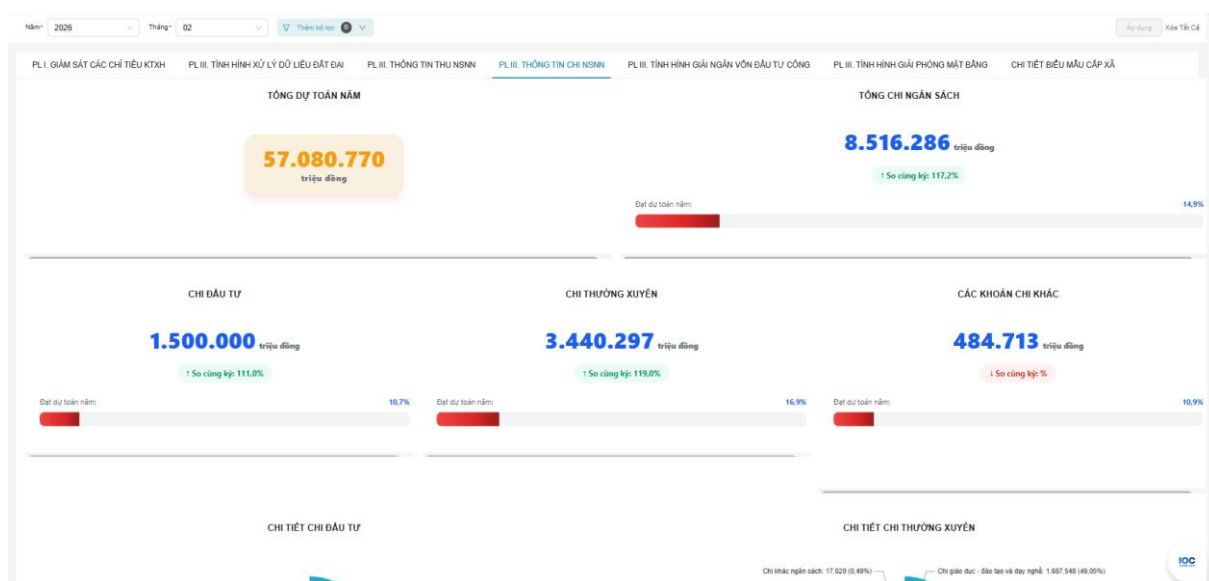
Hình 2.88 Dashboard chỉ tiêu tình hình xử lý dữ liệu đất đai

- Tại thẻ **PL III. Thông tin thu NSNN**: Người dùng có thể lựa chọn xem theo bộ lọc bằng cách chọn bộ lọc cần xem và bấm nút **Áp dụng**:



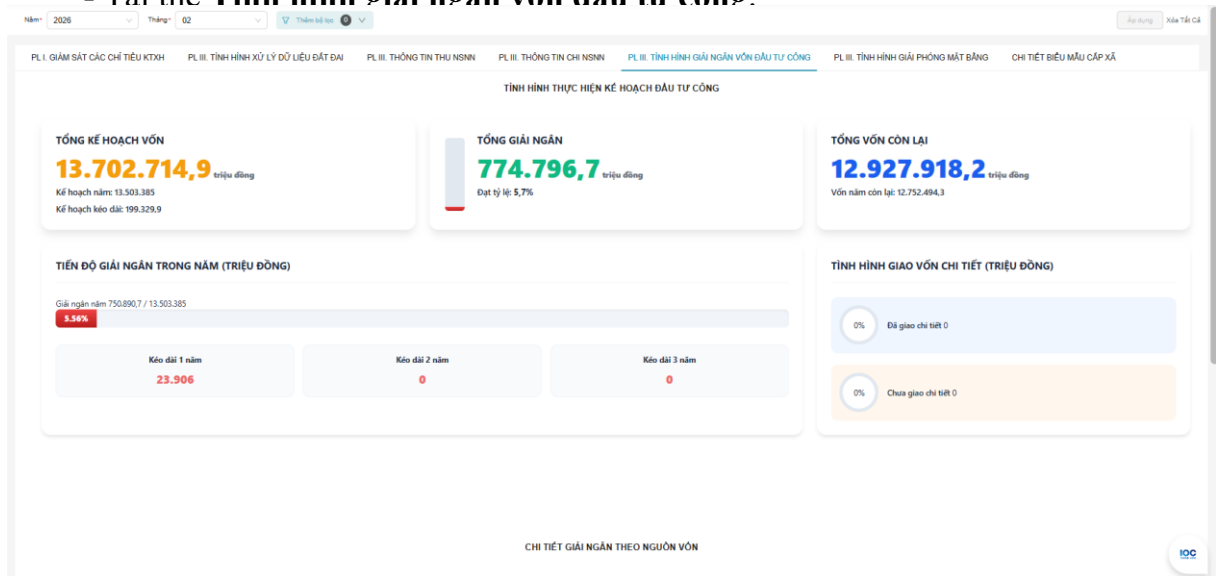
Hình 2.89 Dashboard chỉ tiêu thu NSNN

- Tại thẻ **PL III. Thông tin chi NSNN**: Người dùng có thể lựa chọn xem theo bộ lọc bằng cách chọn bộ lọc cần xem và bấm nút **Áp dụng**:



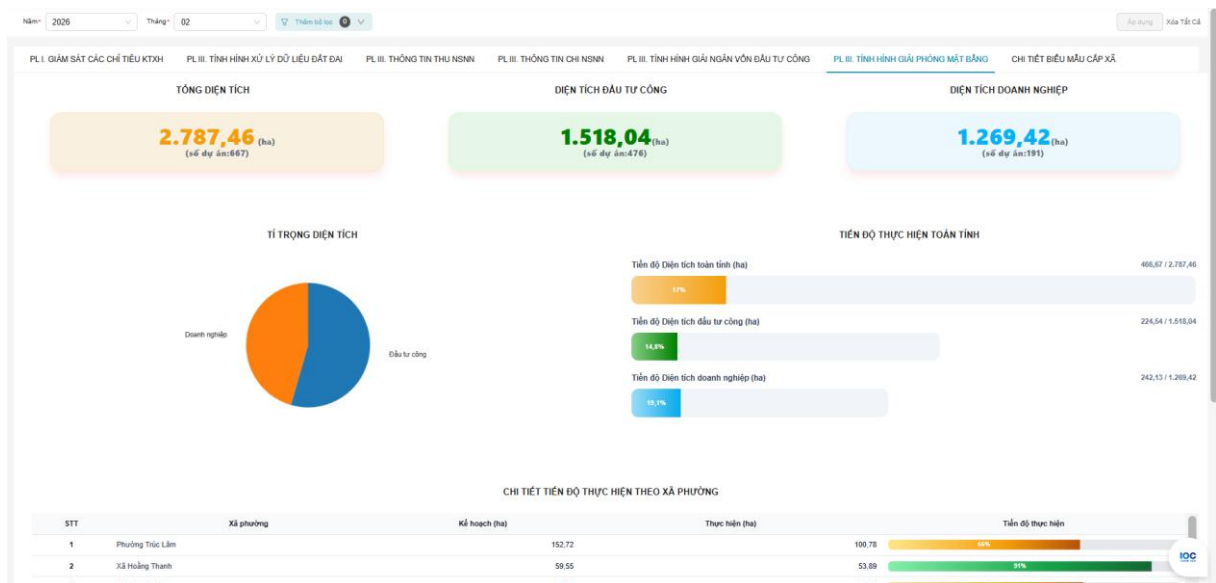
Hình 2.90 Dashboard chỉ tiêu chi NSNN

- Tại thẻ **Tình hình giải ngân vốn đầu tư công:**



Hình 2.91 Dashboard chỉ tiêu tình hình giải ngân vốn đầu tư công

- Tại thẻ **Tình hình giải phóng mặt bằng:**



Hình 2.92 Dashboard chỉ tiêu tình hình giải phóng mặt bằng

- Tại thẻ **Chi tiết biểu mẫu cấp xã:**

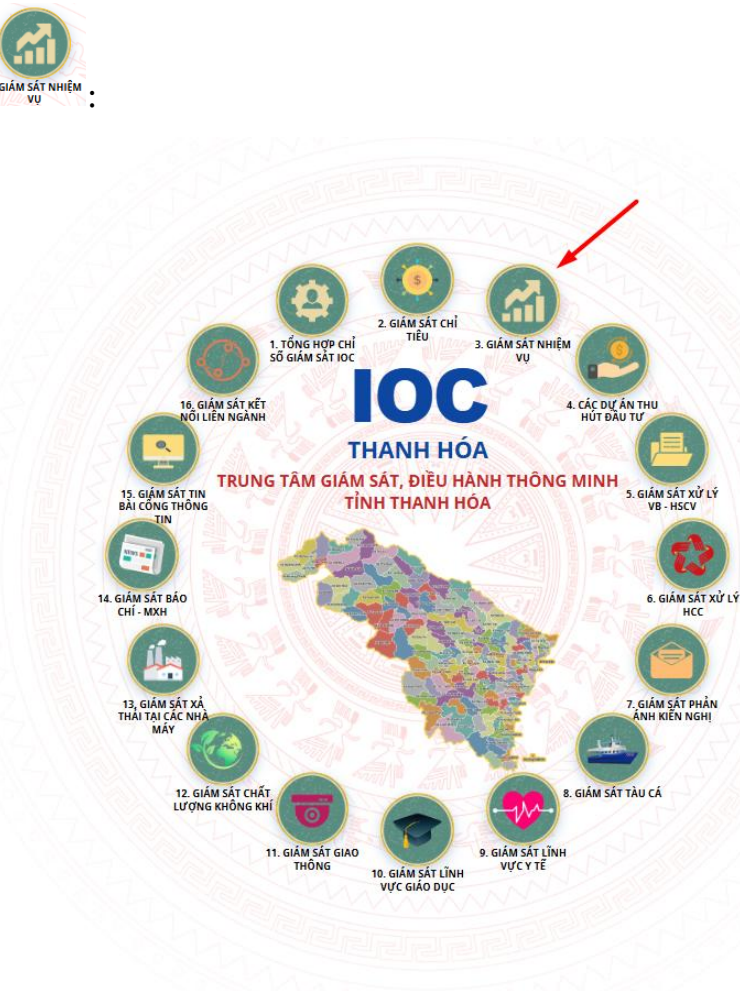


Hình 2.93 Dashboard chi tiết chỉ tiêu thuộc các biểu mẫu cấp xã

II.6.3. Giám sát nhiệm vụ

Để xem dữ liệu giám sát nhiệm vụ, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn

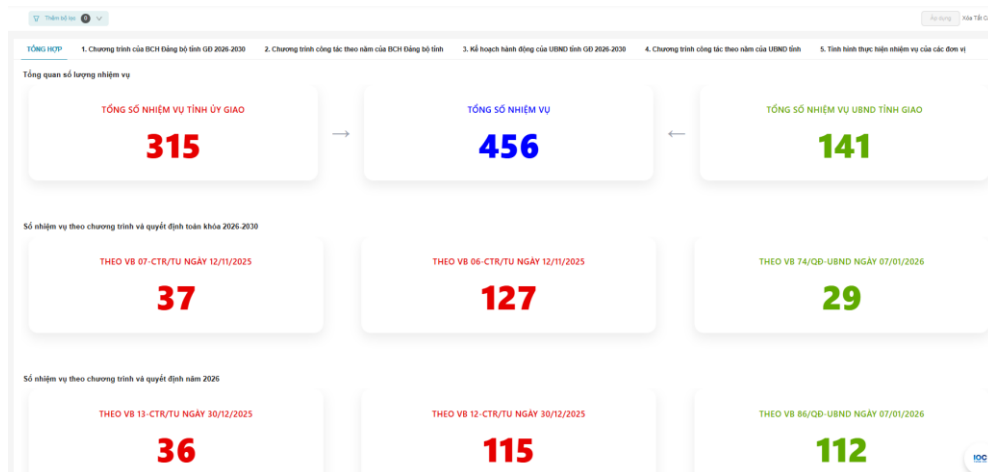
biểu tượng  :



Hình 2.94 Xem Dashboard giám sát nhiệm vụ

Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard về giám sát thực hiện nhiệm vụ giai đoạn 2026-2023 và nhiệm vụ năm 2026. Người dùng có thể xem các dữ liệu giám sát nhiệm vụ tại các thẻ **Tổng hợp**, **Chương trình của BCH Đảng bộ tỉnh GD 2026-2030**, **Chương trình công tác theo năm của BCH Đảng bộ tỉnh**, **Kế hoạch hành động của UBND tỉnh GD 2026-2030**, **Chương trình công tác theo năm của UBND tỉnh**, **Tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị**.

- Tại thẻ **Tổng hợp**: Người dùng có thể xem tổng quan số lượng nhiệm vụ Tỉnh ủy/UBND tỉnh giao, số nhiệm vụ theo giai đoạn, theo năm:



Hình 2.95 Dashboard tổng hợp nhiệm vụ

- Tại thẻ **Chương trình của BCH Đảng bộ tỉnh GD 2026-2030**: Người dùng có thể lựa chọn xem theo **Văn bản** bằng cách chọn văn bản cần xem và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:

Mã nhiệm vụ	Tên nhiệm vụ	Số đơn vị được giao	Số đơn vị hoàn thành	Số đơn vị đang thực hiện	Số đơn vị quá hạn
CTR08.01	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị năm 2025; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2025	0	0	0	0
CTR08.02	Báo cáo tình hình thu hút đầu tư và sản phẩm thực hiện các dự án đầu tư lớn, trọng điểm trên địa bàn tỉnh	1	0	0	1
CTR08.03	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2025	1	0	0	1
CTR08.04	Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh, chi ngân sách địa phương năm 2025	1	0	0	1
CTR08.05	Phân bổ dự toán chi ngân sách địa phương năm 2025	1	0	0	1
CTR08.06	Kế hoạch đầu tư công năm 2025	1	0	0	1
CTR08.07	Tổ chức và giao ban chi năm 2025 của tỉnh Thanh Hóa	2	0	0	2

Hình 2.96 Tình hình thực hiện nhiệm vụ theo Chương trình của BCH Đảng bộ tỉnh GD 2026-2030

Tại đây, người dùng có thể xem số lượng nhiệm vụ và đơn vị tham gia, chi tiết thực hiện từng nhiệm vụ, DS đơn vị giao, DS đơn vị đã hoàn thành, DS đơn vị đang thực hiện, DS đơn vị chậm tiến độ.

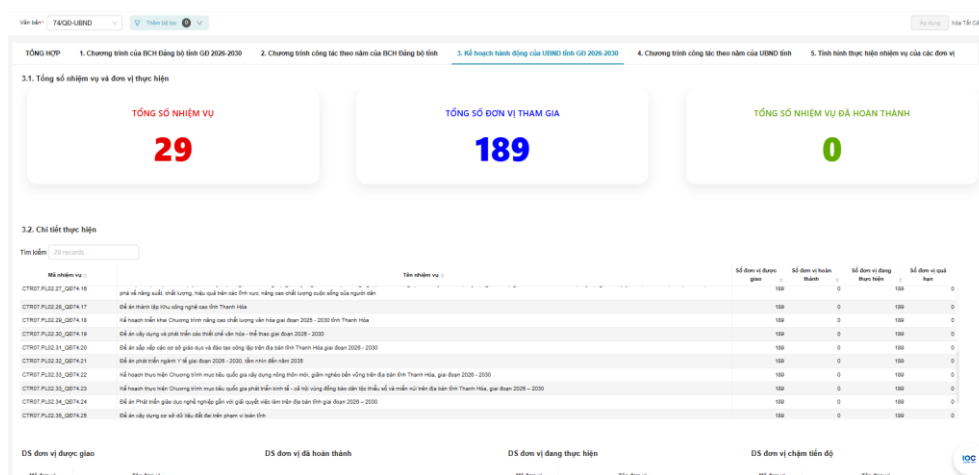
- Tại thẻ **Chương trình công tác theo năm của BCH Đảng bộ tỉnh**: Người dùng có thể lựa chọn xem theo **Văn bản** bằng cách chọn văn bản cần xem và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:



Hình 2.97 Tình hình thực hiện nhiệm vụ theo Chương trình công tác theo năm của BCH Đảng bộ tỉnh

Tại đây, người dùng có thể xem số lượng nhiệm vụ và đơn vị tham gia, chi tiết thực hiện từng nhiệm vụ, DS đơn vị giao, DS đơn vị đã hoàn thành, DS đơn vị đang thực hiện, DS đơn vị chậm tiến độ.

- Tại thẻ **Kế hoạch hành động của UBND tỉnh GD 2026-2030**: Người dùng có thể lựa chọn xem theo **Văn bản** bằng cách chọn văn bản cần xem và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:



Hình 2.98 Tình hình thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch hành động của UBND tỉnh GD 2026-2030

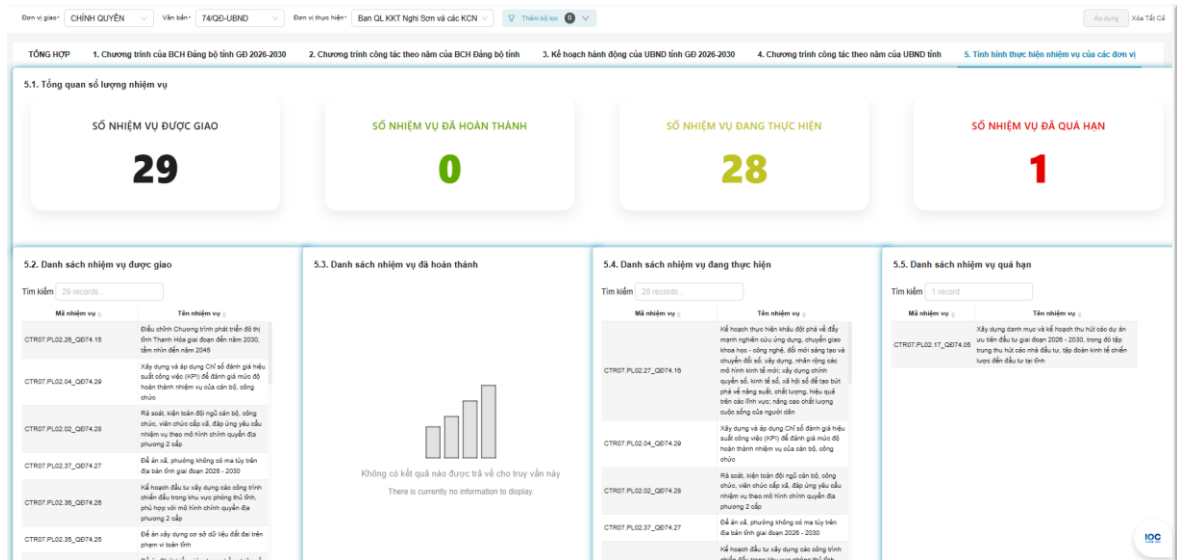
Tại đây, người dùng có thể xem số lượng nhiệm vụ và đơn vị tham gia, chi tiết thực hiện từng nhiệm vụ, DS đơn vị giao, DS đơn vị đã hoàn thành, DS đơn vị đang thực hiện, DS đơn vị chậm tiến độ.

- Tại thẻ **Chương trình công tác theo năm của UBND tỉnh**: Người dùng có thể lựa chọn xem theo **Văn bản** bằng cách chọn văn bản cần xem và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:



Hình 2.99 Tình hình thực hiện nhiệm vụ theo Chương trình công tác theo năm của UBND tỉnh

- Tại thẻ **Tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị**: Người dùng có thể lựa chọn xem theo **Đơn vị giao, Đơn vị thực hiện, Văn bản** bằng cách chọn bộ lọc tương ứng cần xem và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:



Hình 2.100 Tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị

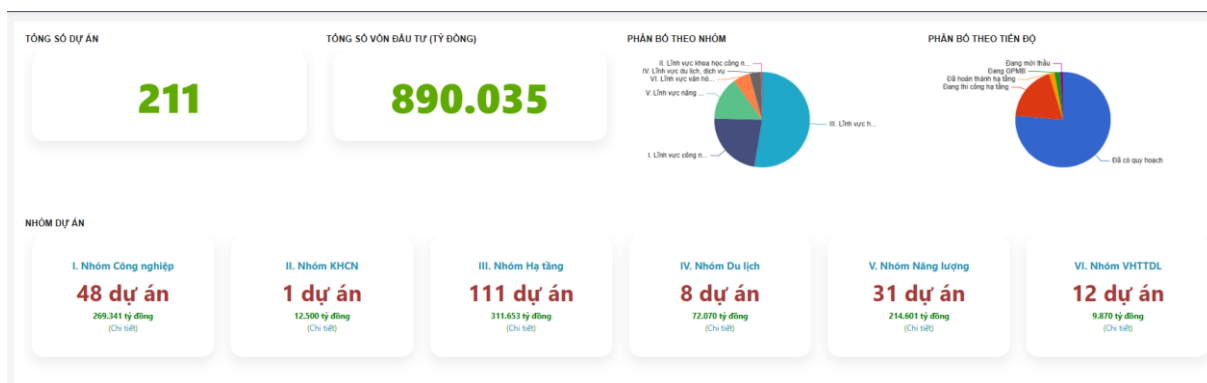
II.6.4. Các dự án thu hút đầu tư

Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu



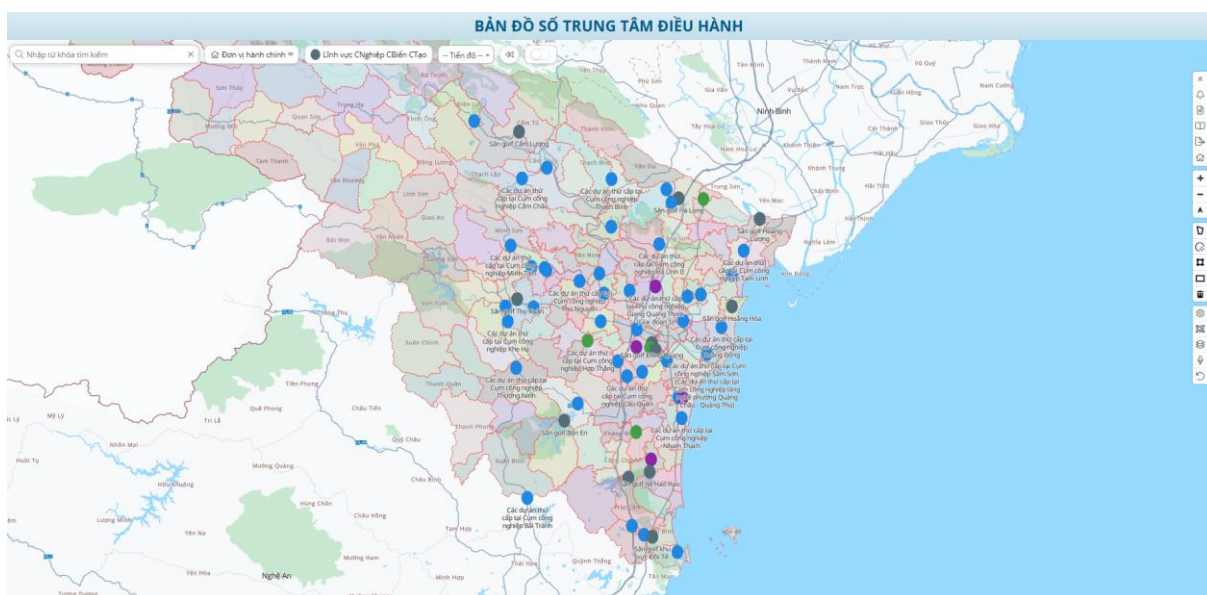
Hình 2.101 Xem Dashboard các dự án thu hút đầu tư

Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard liên quan đến các dự án thu hút đầu tư:



Hình 2.102 Dashboard các dự án thu hút đầu tư

Người dùng có thể theo dõi, giám sát các dự án trên bản đồ bằng cách bấm vào nút **(Chi tiết)** tại các nhóm dự án tương ứng. Hệ thống tự động chuyển đến màn hình Bản đồ số trung tâm điều hành về nhóm dự án chọn xem:

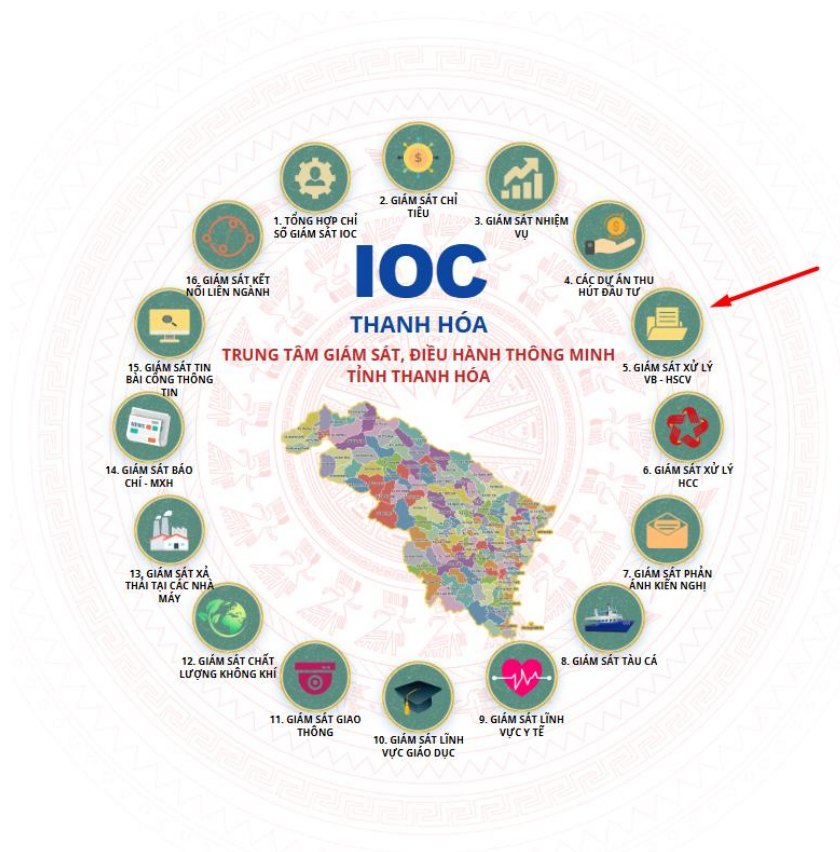


Hình 2.103 Bản đồ nhóm dự án Công nghiệp

II.6.5. Giám sát xử lý văn bản - HSCV

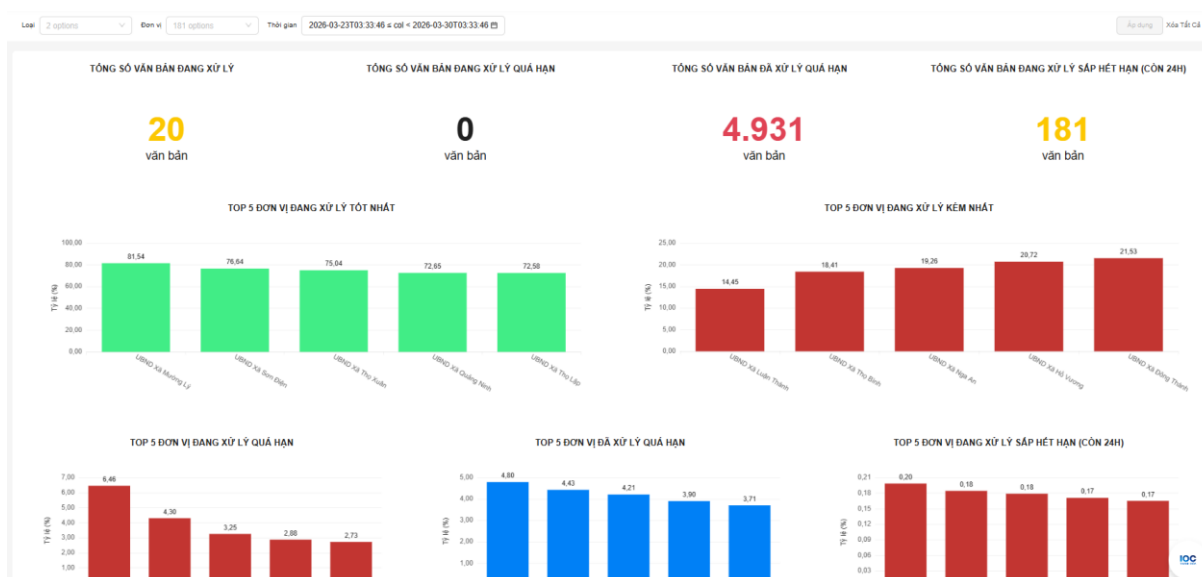
Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu tượng





Hình 2.104 Xem Dashboard giám sát xử lý văn bản - HSCV

Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện tình hình xử lý văn bản. Người dùng có thể lựa chọn xem theo đơn vị, thời gian. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:

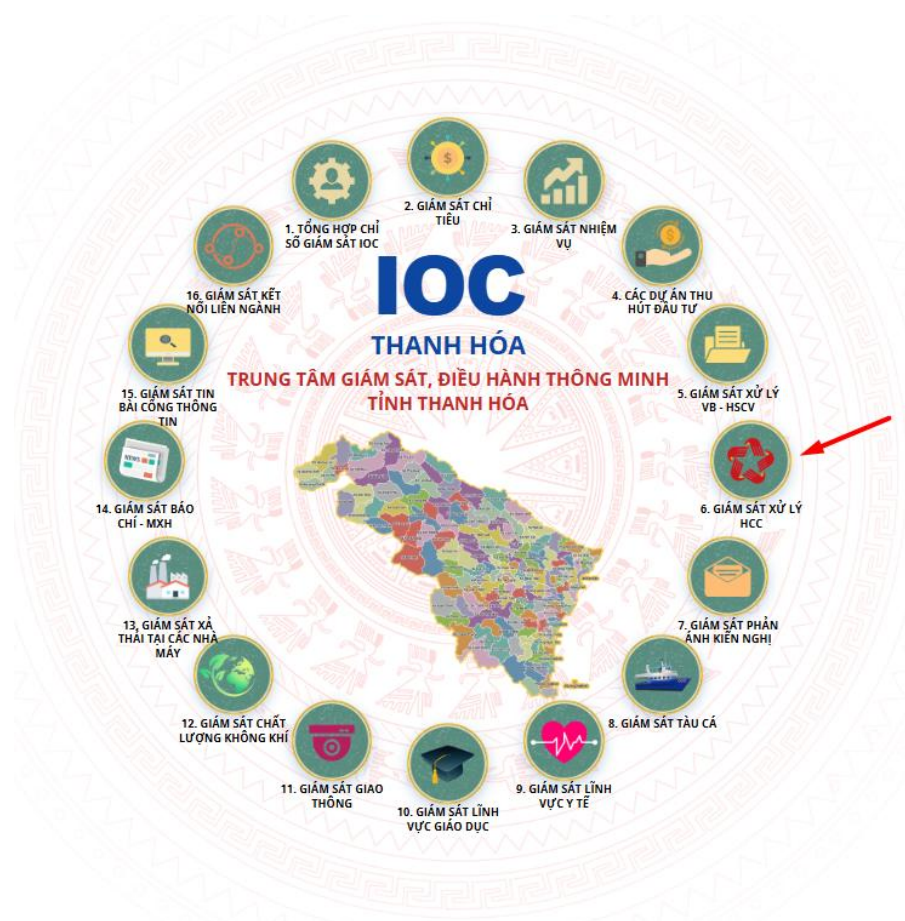


Hình 2.105 Dashboard tình hình xử lý văn bản - HSCV

II.6.6. Giám sát xử lý HCC

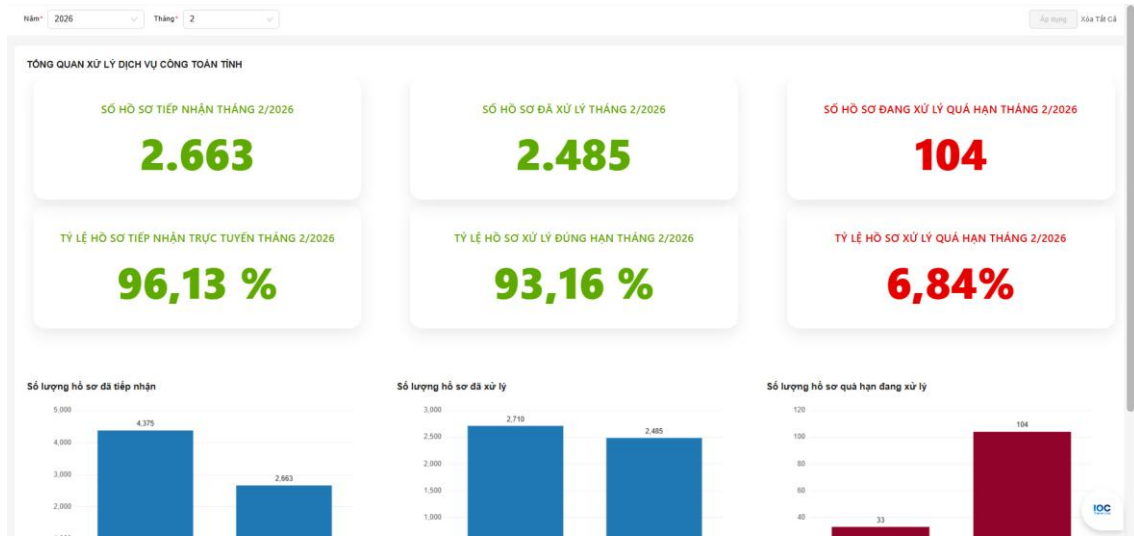
Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu

tượng :



Hình 2.106 Xem Dashboard giám sát xử lý hành chính công

Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thống kê theo các chỉ số. Người dùng có thể lựa chọn xem theo bộ lọc và bấm nút [Áp dụng](#). Hệ thống hiển thị dữ liệu thống kê tình hình xử lý thủ tục HCC theo điều kiện đã chọn:

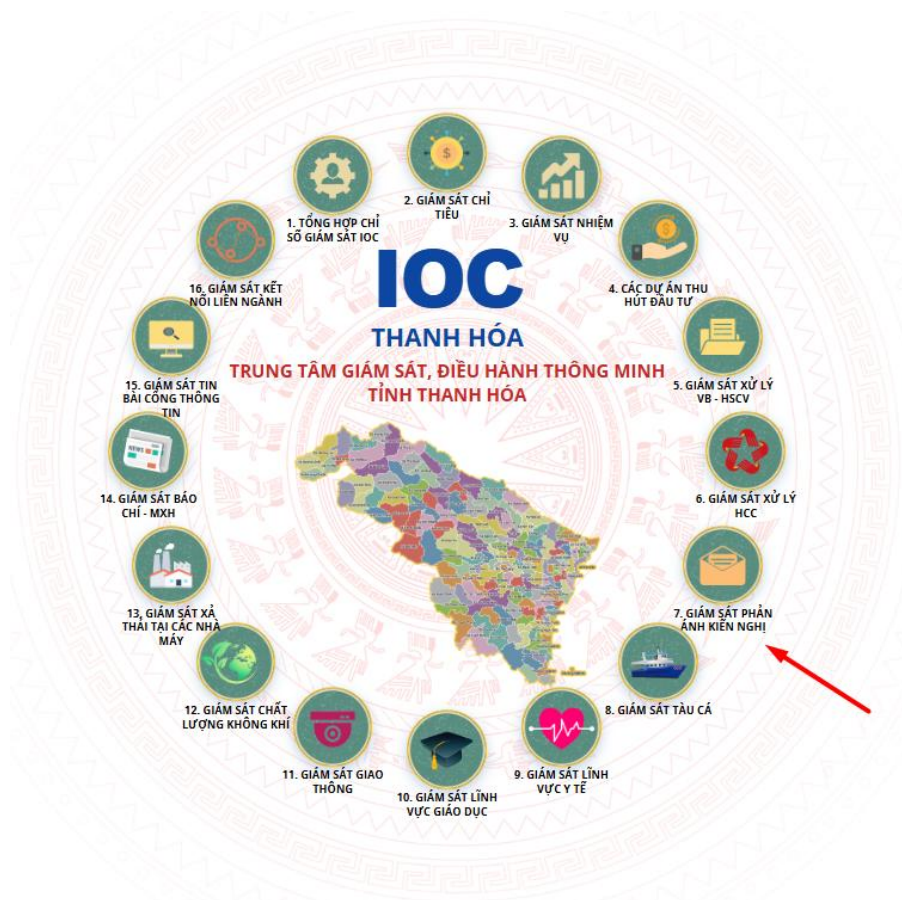


Hình 2.107 Dashboard tình hình xử lý thủ tục hành chính công

II.6.7. Giám sát phản ánh kiến nghị

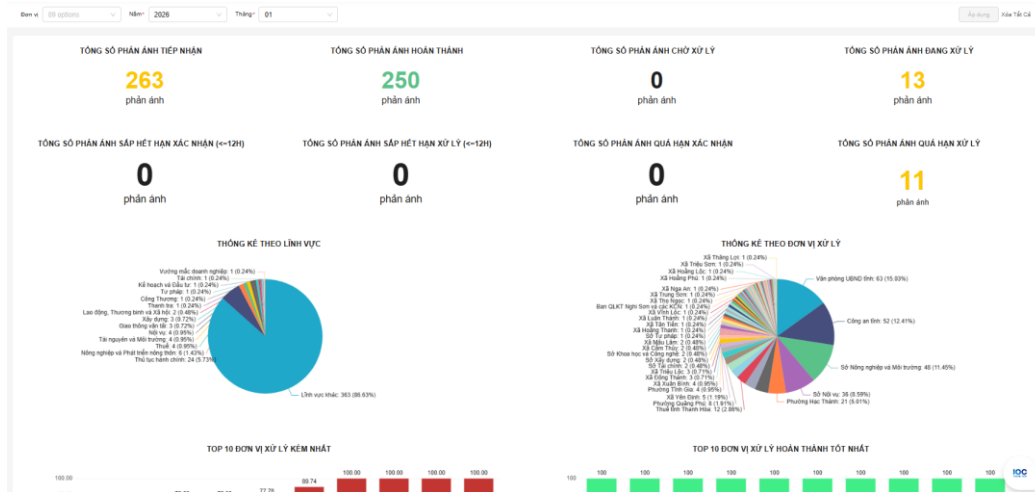
Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu

tượng  7. GIÁM SÁT PHẢN
ÁNH KIẾN NGHỊ :



Hình 2.108 Xem Dashboard giám sát phản ánh kiến nghị

Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện tình hình xử lý phản ánh kiến nghị. Người dùng có thể lựa chọn xem theo đơn vị, tháng, năm và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:

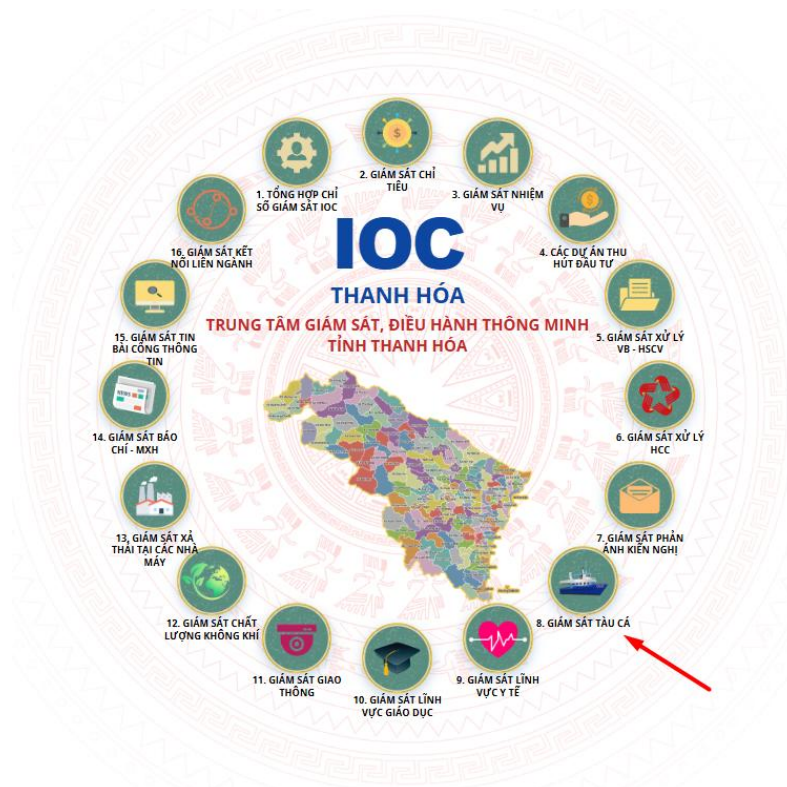


Hình 2.109 Dashboard tình hình xử lý phản ánh kiến nghị

II.6.8. Giám sát tàu cá

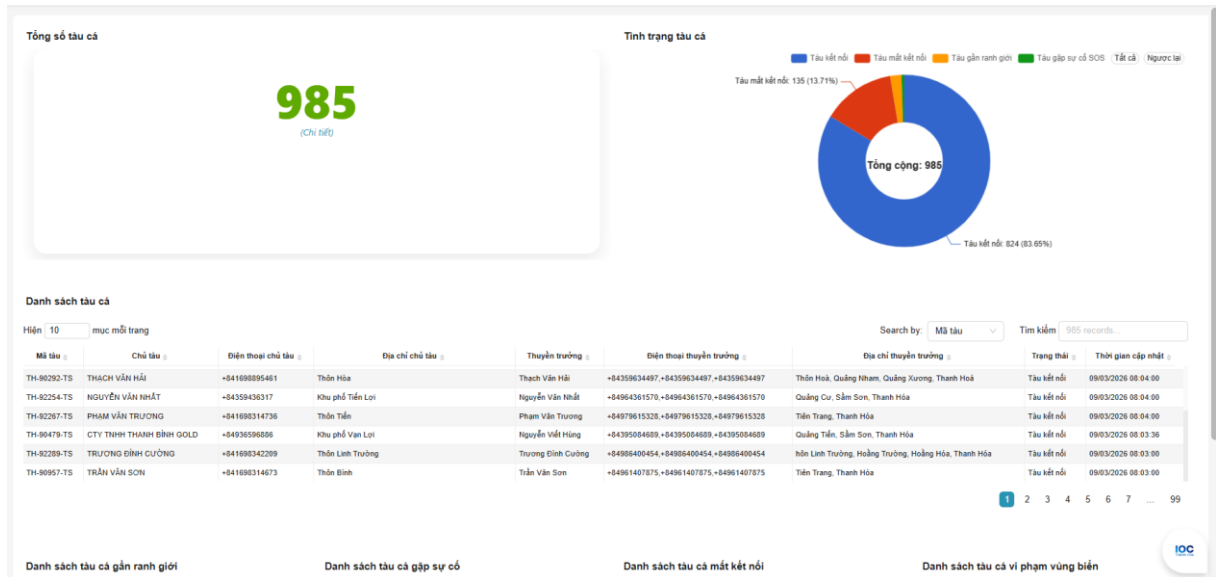
Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu

tượng  8. GIÁM SÁT TÀU CÁ :



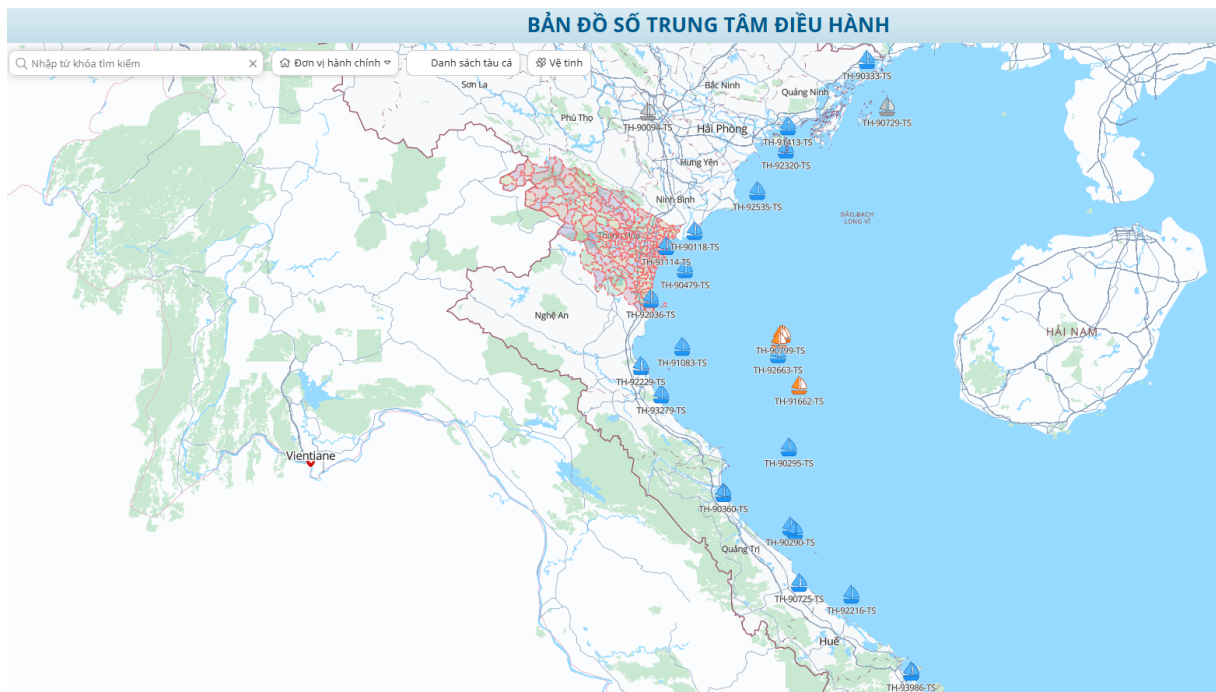
Hình 2.110 Xem Dashboard giám sát tàu cá

Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện các thông tin giám sát hoạt động tàu cá:



Hình 2.111 Dashboard thông tin hoạt động tàu cá

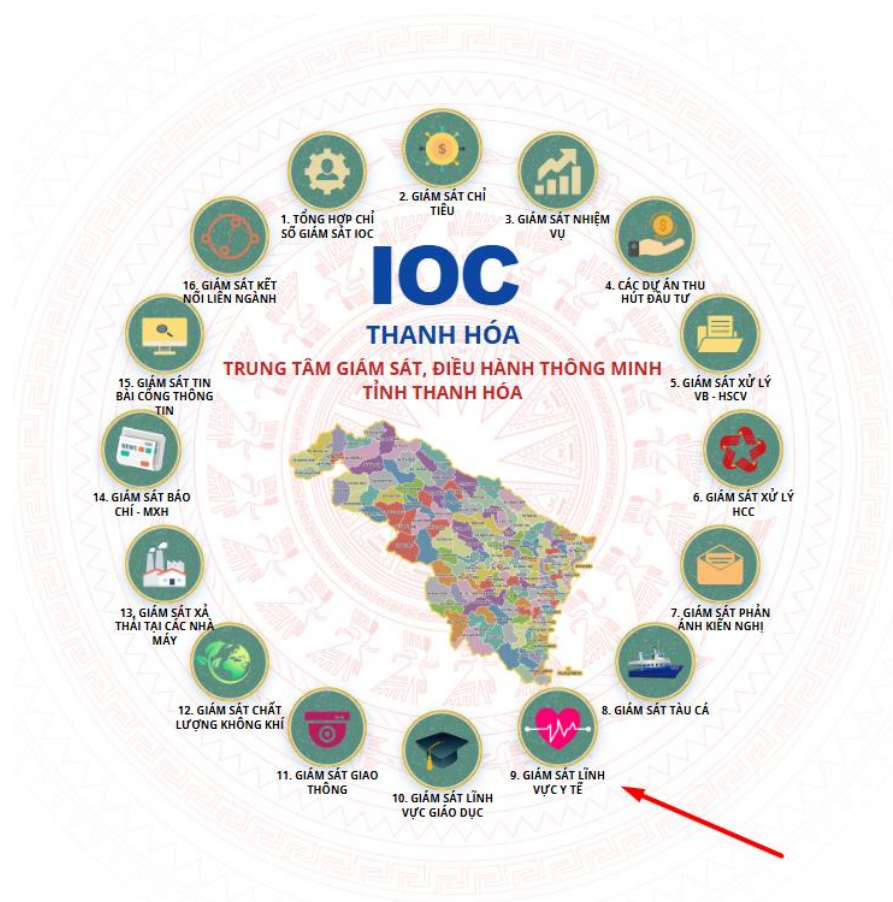
Người dùng có thể theo dõi, giám sát hoạt động tàu cá trên bản đồ bằng cách bấm vào nút [\(Chi tiết\)](#). Hệ thống tự động chuyển đến màn hình Bản đồ số trung tâm điều hành về hoạt động tàu cá:



Hình 2.112 Bản đồ hoạt động tàu cá

II.6.9. Giám sát lĩnh vực Y tế

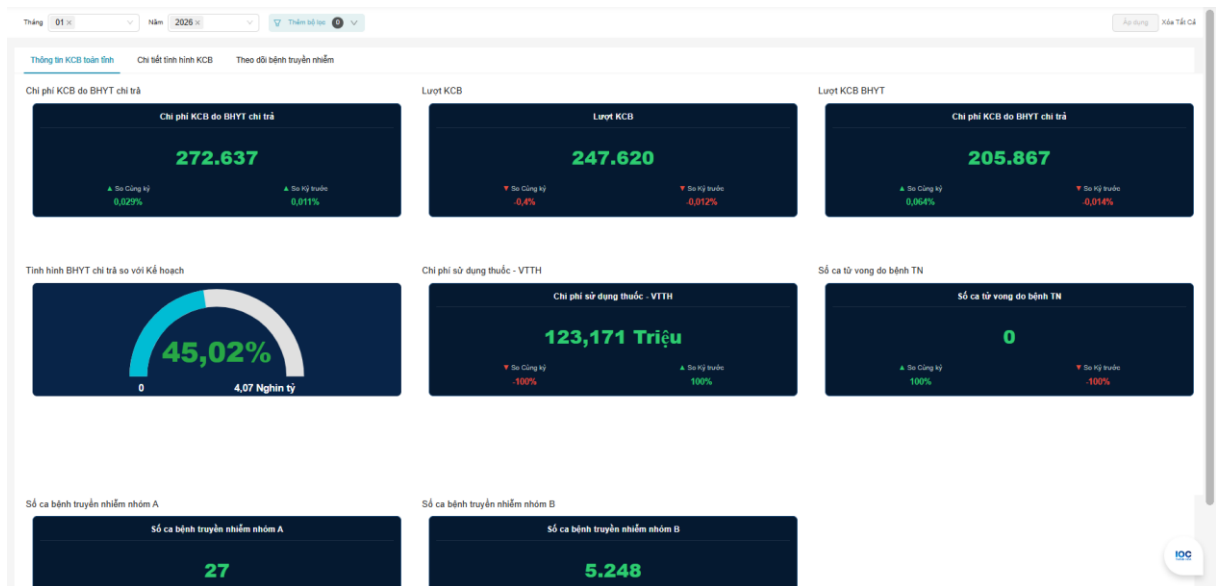
Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu



Hình 2.113 Xem Dashboard giám sát lĩnh vực y tế

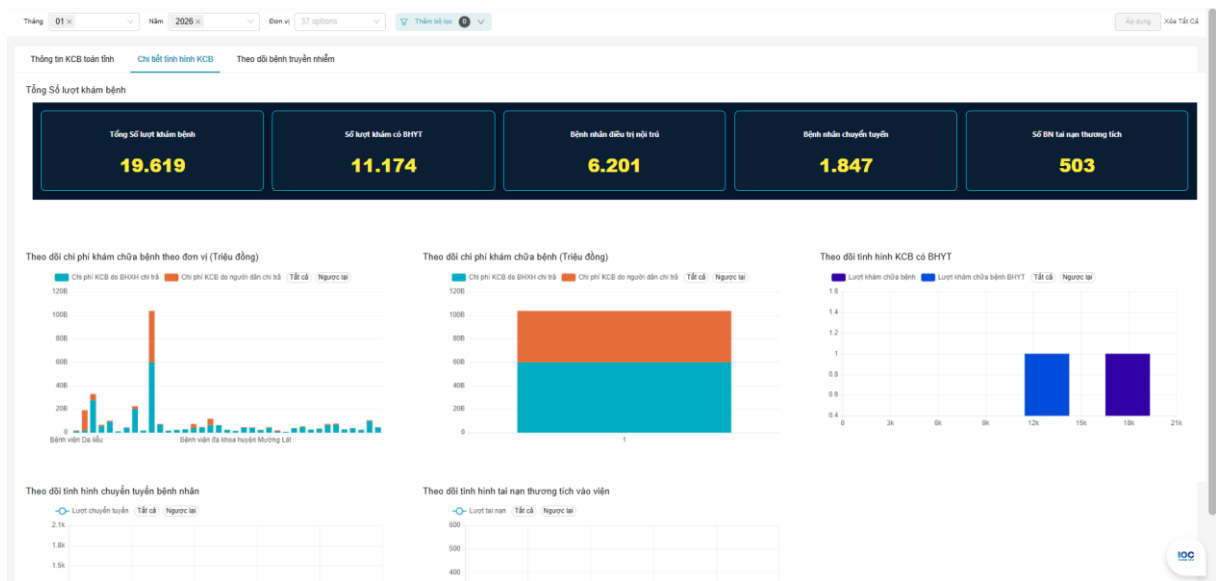
Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện thông tin giám sát tình hình KCB toàn tỉnh. Người dùng có thể xem các Dashboard tại thẻ **Thông tin KCB toàn tỉnh**, **Chi tiết tình hình KCB**, **Theo dõi bệnh truyền nhiễm**.

- Tại thẻ **Thông tin KCB toàn tỉnh**: Người dùng có thể lựa chọn xem theo tháng, năm và nhấn nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:



Hình 2.114 Dashboard thông tin KCB toàn tỉnh

- Tại thẻ **Chi tiết tình hình KCB:** Người dùng có thể lựa chọn xem theo đơn vị, tháng, năm và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:



Hình 2.115 Dashboard chi tiết tình hình KCB

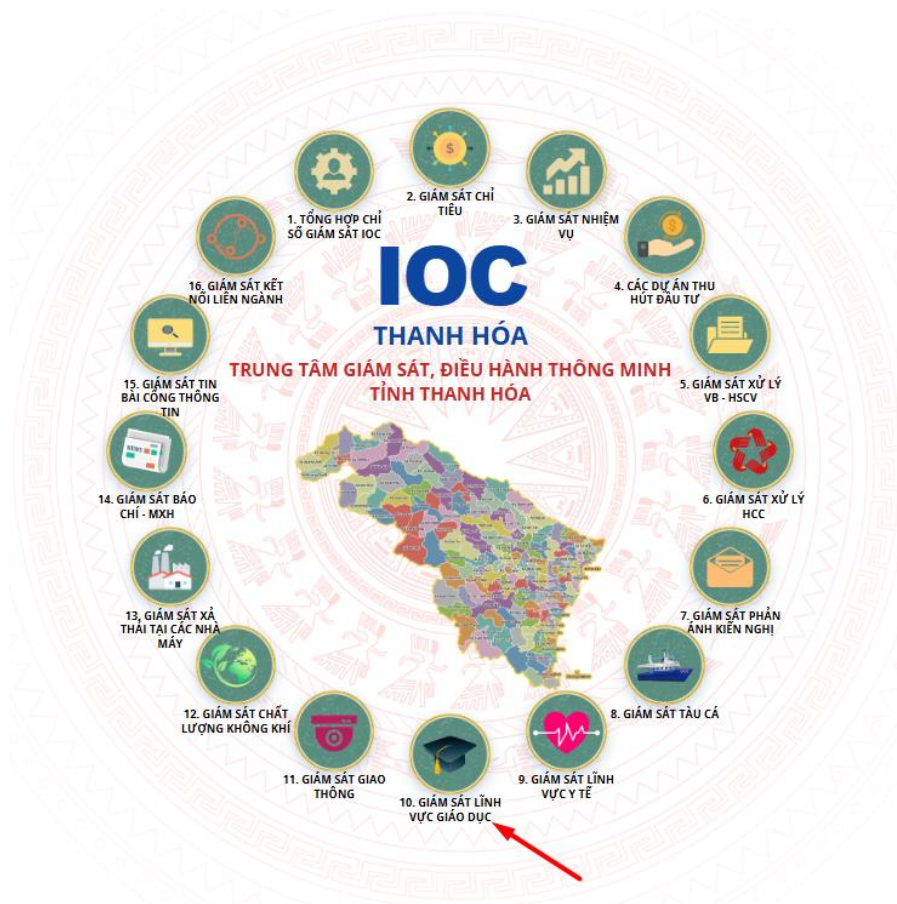
- Tại thẻ **Theo dõi bệnh truyền nhiễm:** Người dùng có thể lựa chọn xem theo đơn vị, năm, tháng và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:



Hình 2.116 Dashboard thông tin bệnh truyền nhiễm

II.6.10. Giám sát lĩnh vực Giáo dục

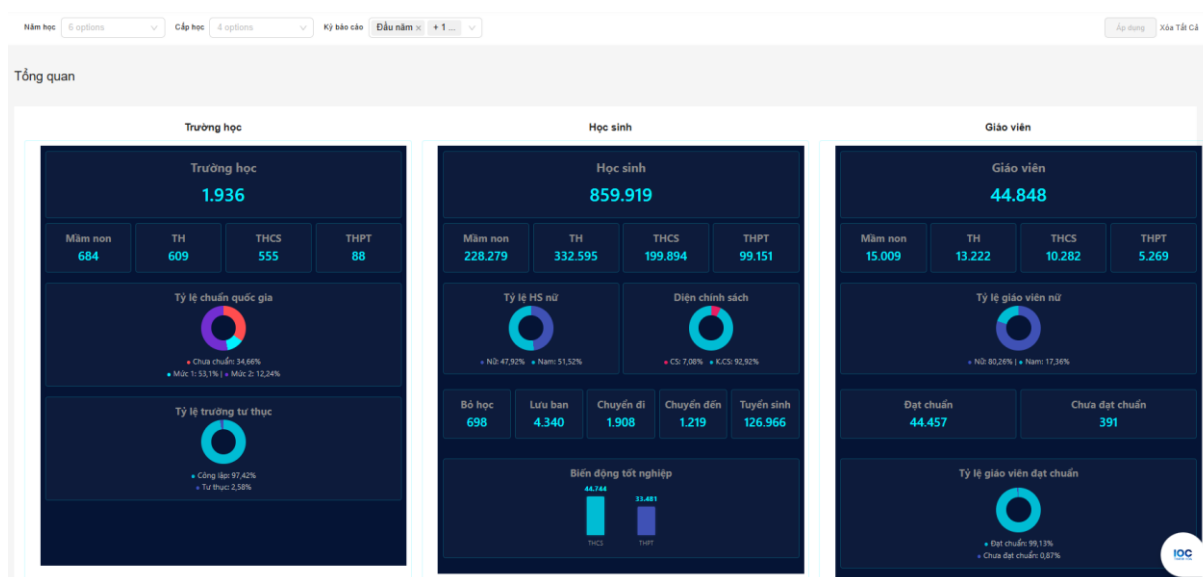
Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu



Hình 2.117 Xem Dashboard giám sát lĩnh vực giáo dục và đào tạo

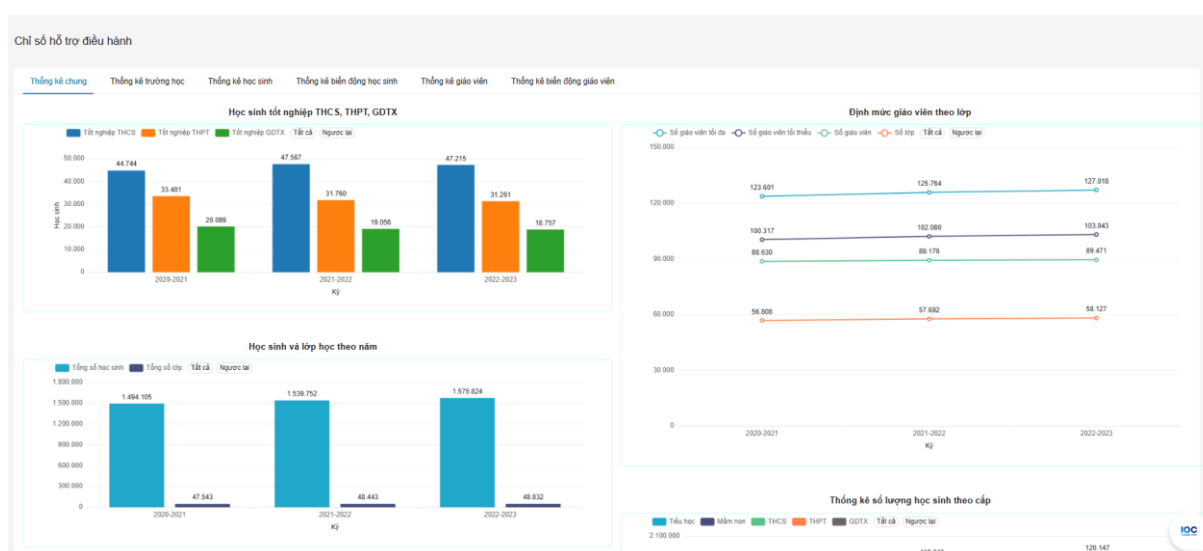
Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện thông tin lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh. Người dùng có thể xem các Dashboard **Tổng quan**, các Dashboard về **Chỉ số hỗ trợ điều hành**.

- Tổng quan:

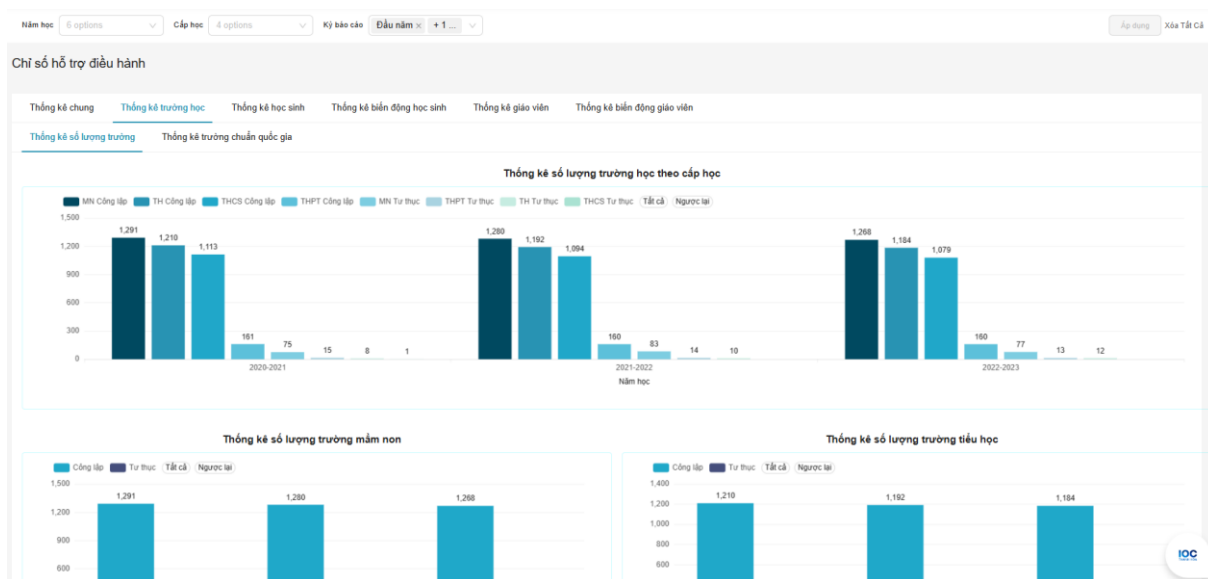


Hình 2.118 Dashboard tổng quan ngành giáo dục

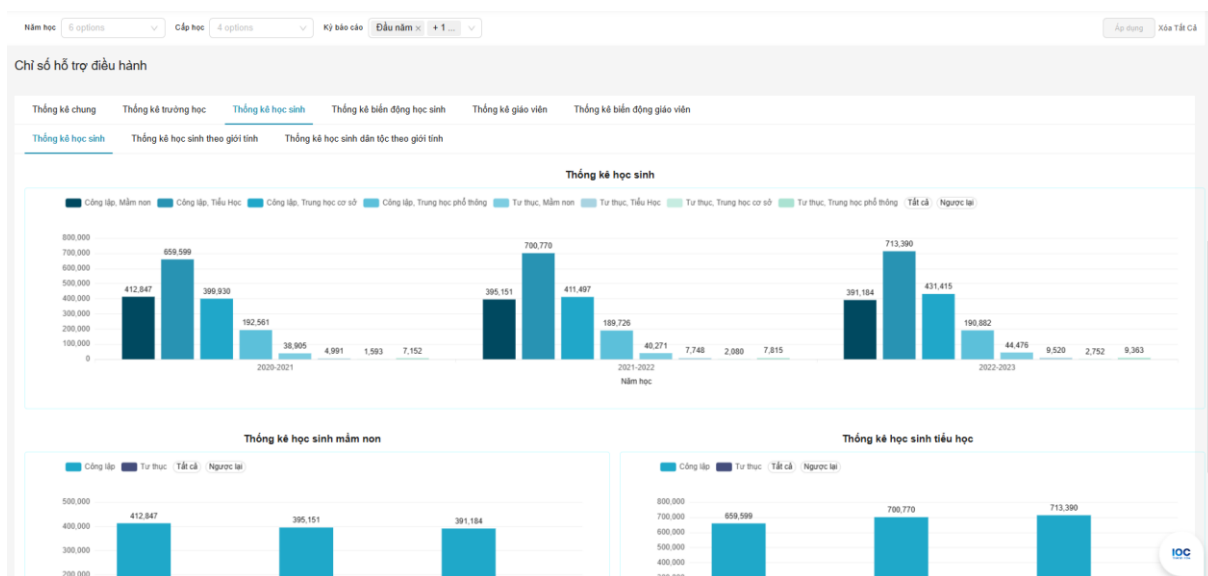
- **Chỉ số hỗ trợ điều hành:** Người dùng có thể lựa chọn xem dữ liệu tại các thẻ: Thống kê chung, Thống kê trường học, Thống kê học sinh, Thống kê biến động học sinh, Thống kê giáo viên, Thống kê biến động giáo viên. Người dùng có thể lựa chọn xem theo các bộ lọc mong muốn và bấm nút **Áp dụng**.



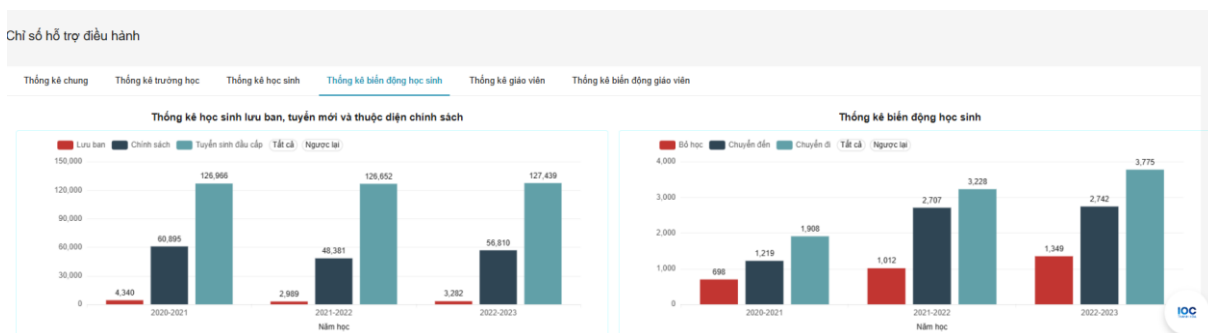
Hình 2.119 Dashboard thống kê chung



Hình 2.120 Dashboard thống kê trường học



Hình 2.121 Dashboard thống kê học sinh



Hình 2.122 Dashboard thống kê biến động học sinh



Hình 2.123 Dashboard thống kê giáo viên

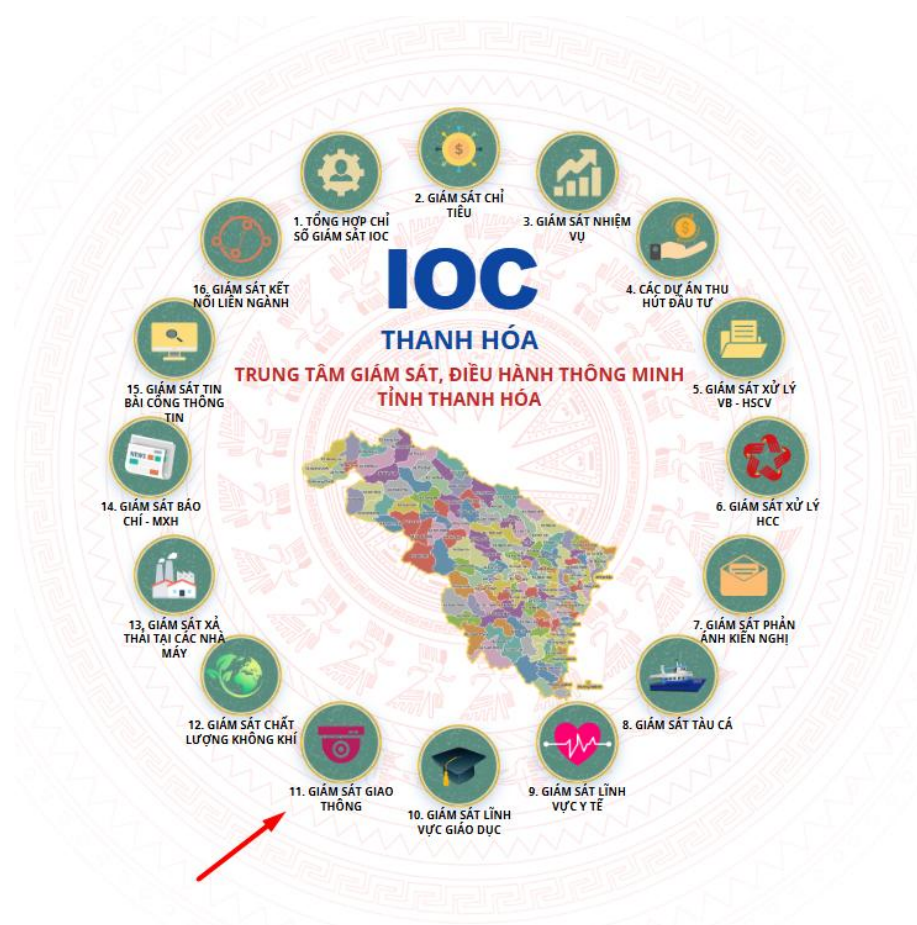


Hình 2.124 Dashboard thống kê biến động giáo viên

II.6.11. Giám sát giao thông

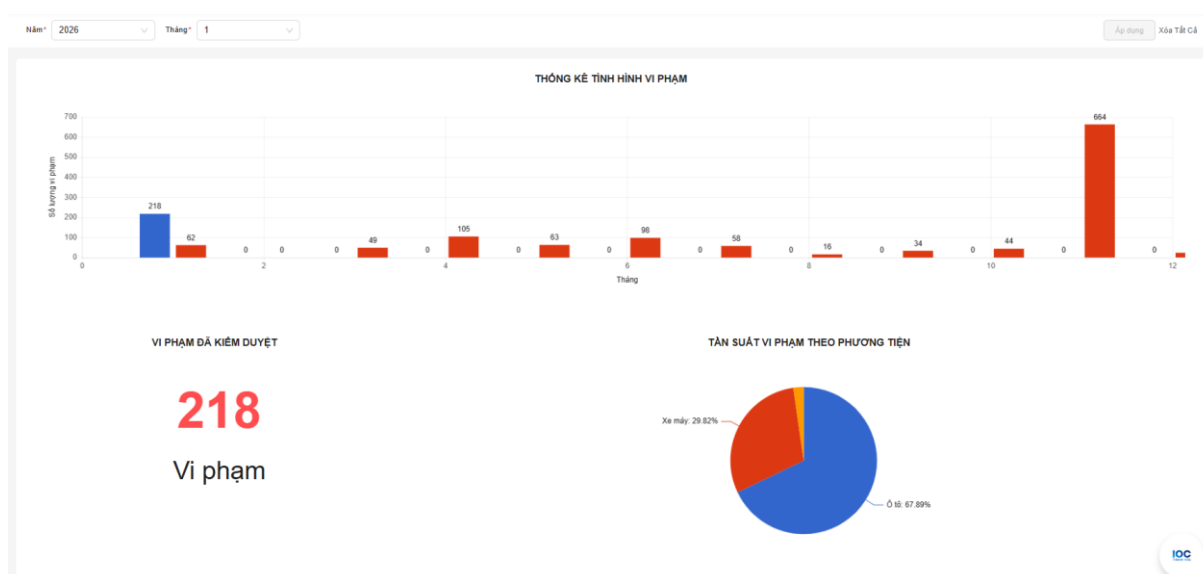
Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu





Hình 2.125 Xem Dashboard giám sát giao thông

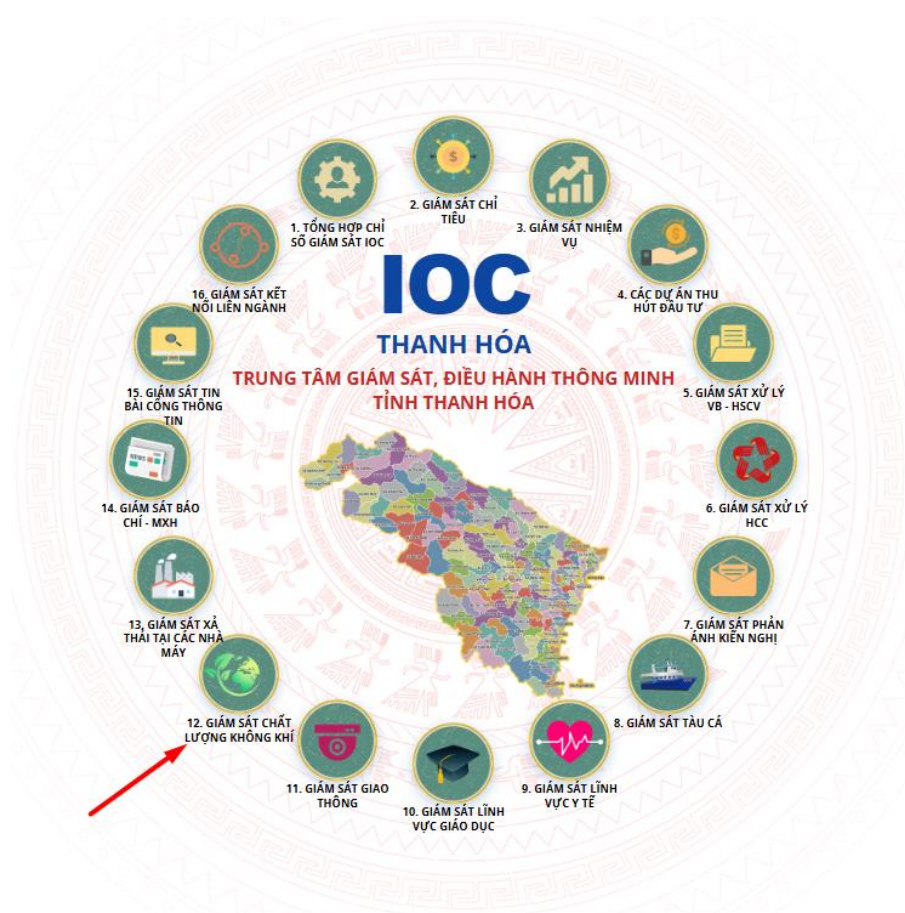
Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện thống kê tình hình vi phạm giao thông. Người dùng có thể lựa chọn xem theo năm tháng và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:



Hình 2.126 Dashboard tình hình giao thông

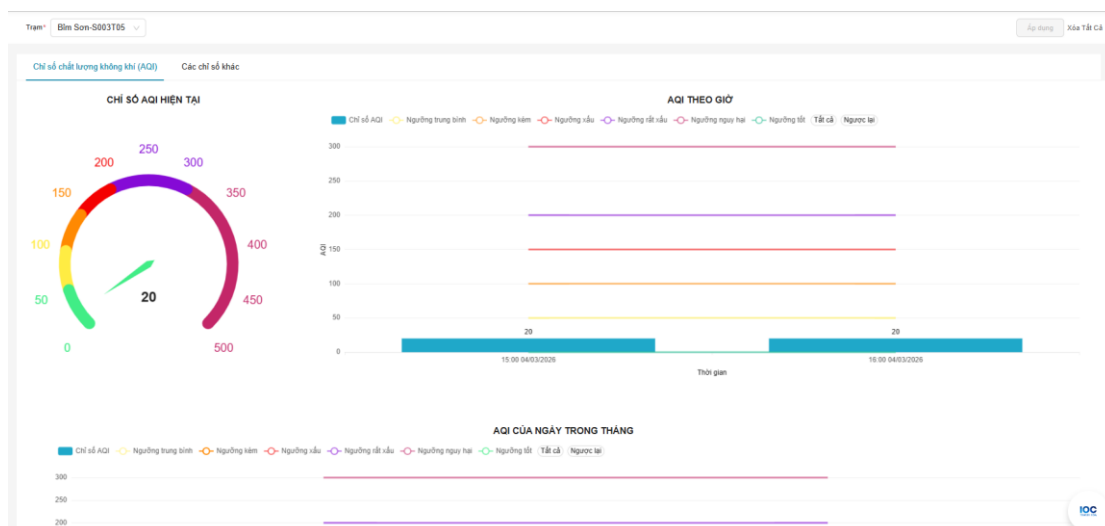
II.6.12. Giám sát chất lượng không khí

Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu



Hình 2.127 Xem Dashboard giám sát chất lượng không khí

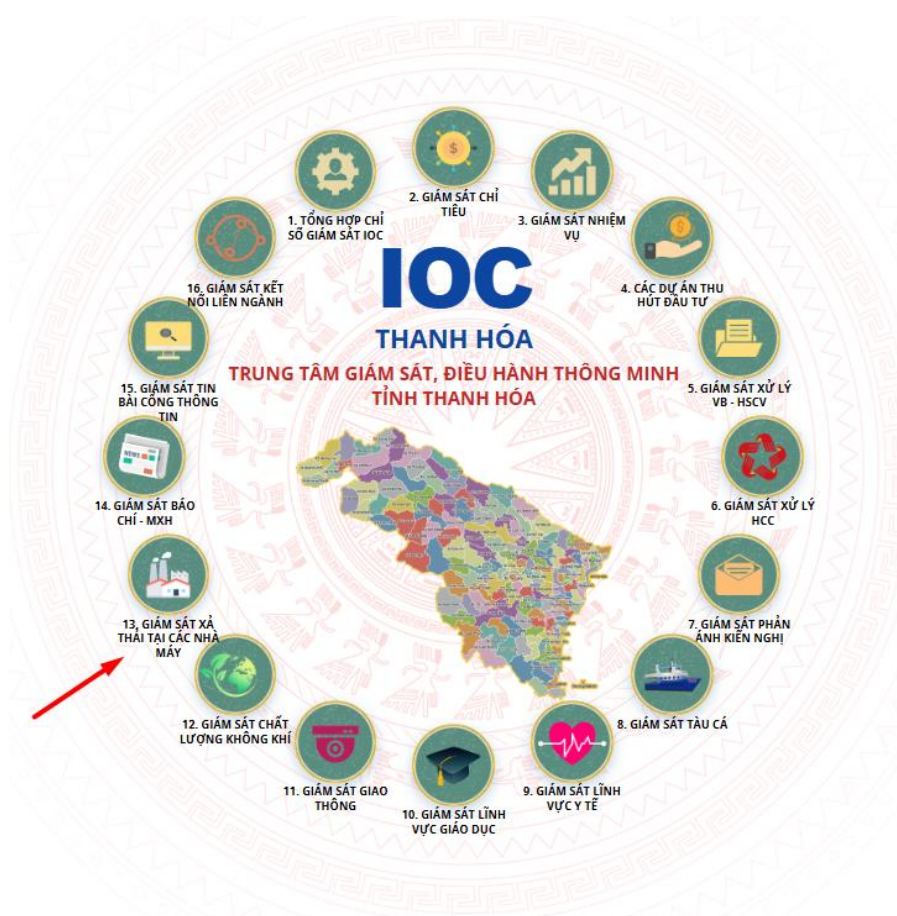
Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện các chỉ số chất lượng không khí theo trạm quan trắc. Người dùng có thể lựa chọn xem theo trạm quan trắc và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn theo các thông tin đã chọn, và hiển thị dữ liệu thống kê lên dashboard. Các chỉ số hiển thị trên biểu đồ được tô màu đặc trưng theo quy định về ngưỡng gây hại:



Hình 2.128 Dashboard chỉ số chất lượng không khí

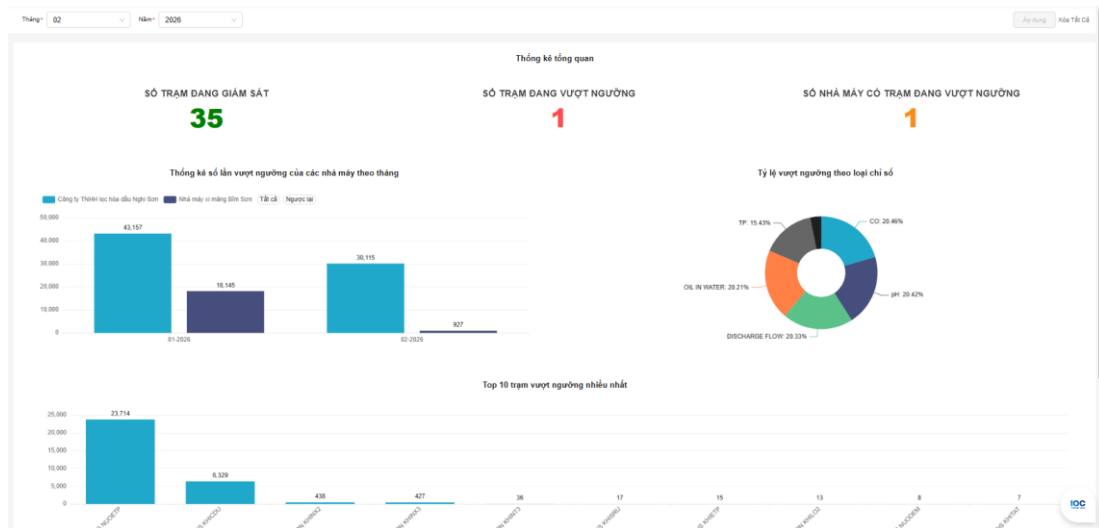
II.6.13. Giám sát xả thải tại các nhà máy

Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu



Hình 2.129 Xem Dashboard kiểm soát xả thải tại các nhà máy

Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện danh sách chi tiết từng chỉ số quan trắc của từng trạm theo ngày. Người dùng có thể lựa chọn xem theo bộ lọc và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống truy vấn thông tin chỉ số tương ứng và hiển thị lên dashboard:

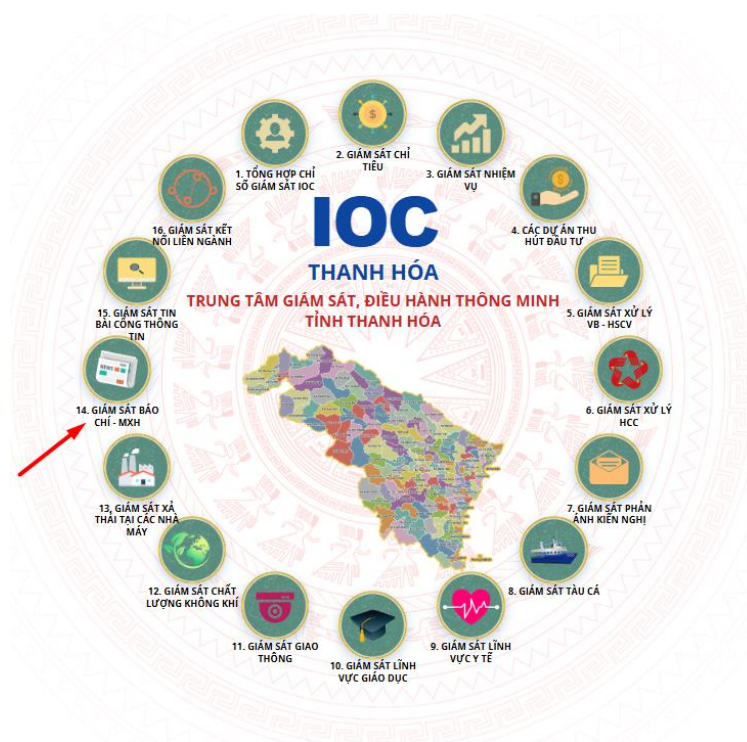


Hình 2.130 Dashboard chỉ số xả thải tại các nhà máy

II.6.14. Giám sát báo chí - MXH

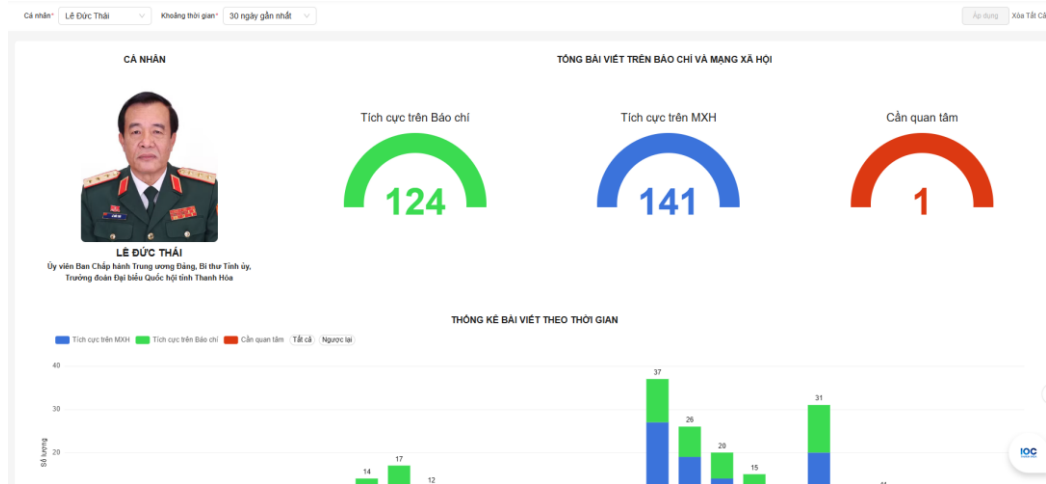
Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu

tượng  14. GIÁM SÁT BÁO CHÍ - MXH :



Hình 2.131 Xem Dashboard báo chí – MXH

Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện thống kê các bài viết báo chí và MXH liên quan đến Lãnh đạo tại địa phương. Người dùng có thể lựa chọn xem theo Lãnh đạo và khoảng thời gian. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu và hiển thị theo điều kiện lọc:

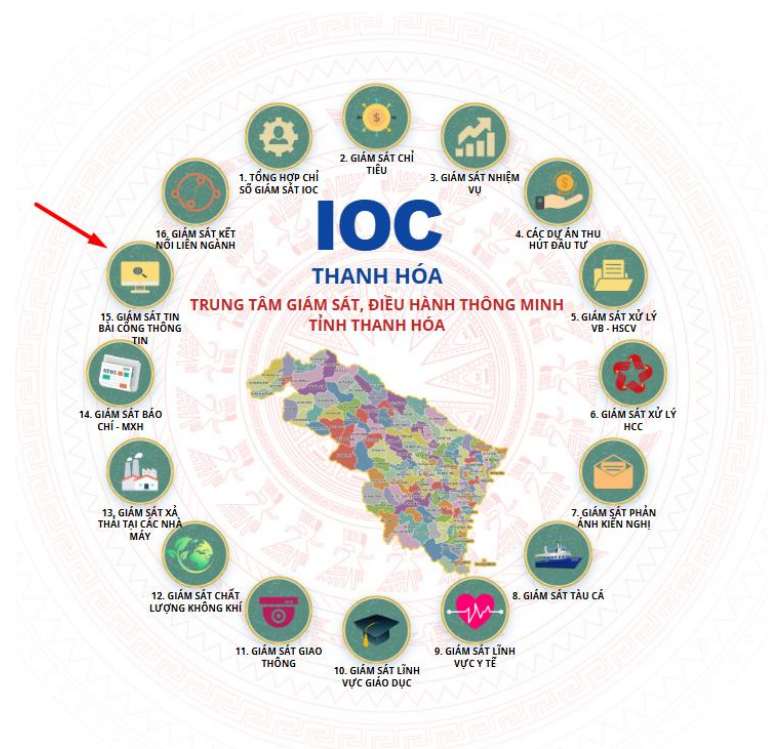


Hình 2.132 Dashboard thông tin báo chí – MXH

II.6.15. Giám sát tin bài công thông tin

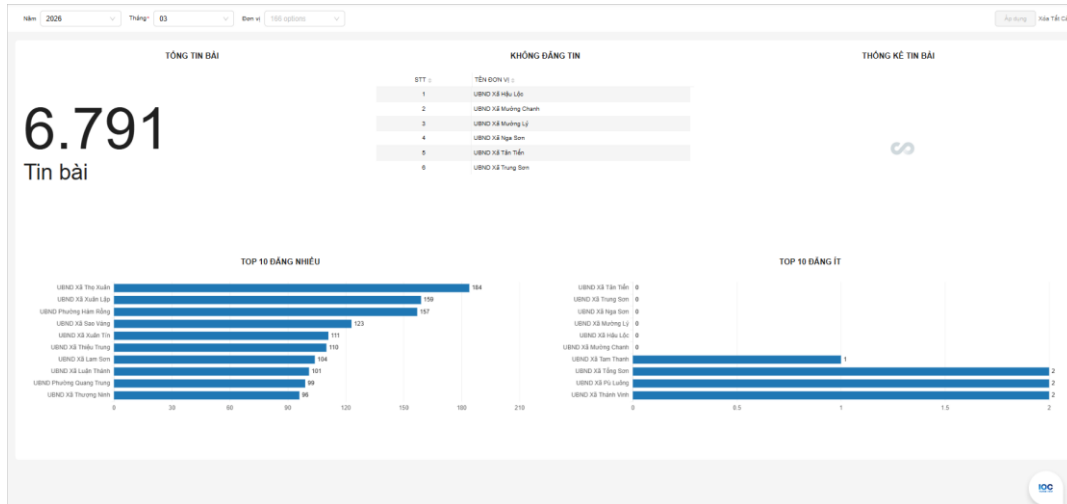
Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu

tượng



Hình 2.133 Xem Dashboard giám sát tin bài công thông tin

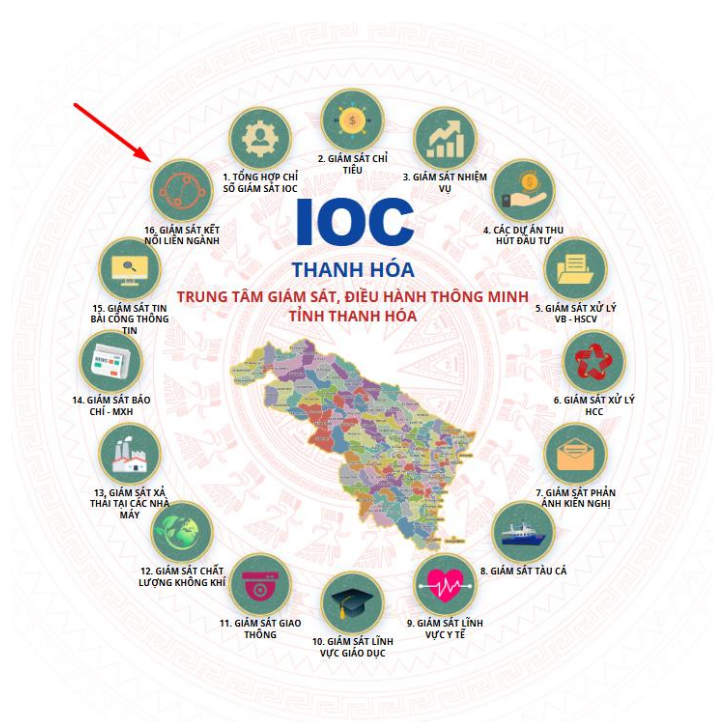
Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện thống kê tin bài trên các cổng thông tin điện tử. Người dùng có thể lựa chọn xem theo đơn vị, năm, tháng và bấm nút **Áp dụng**. Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện lọc và hiển thị các thống kê theo tiêu chí đã chọn:



Hình 2.134 Dashboard tin bài cổng thông tin

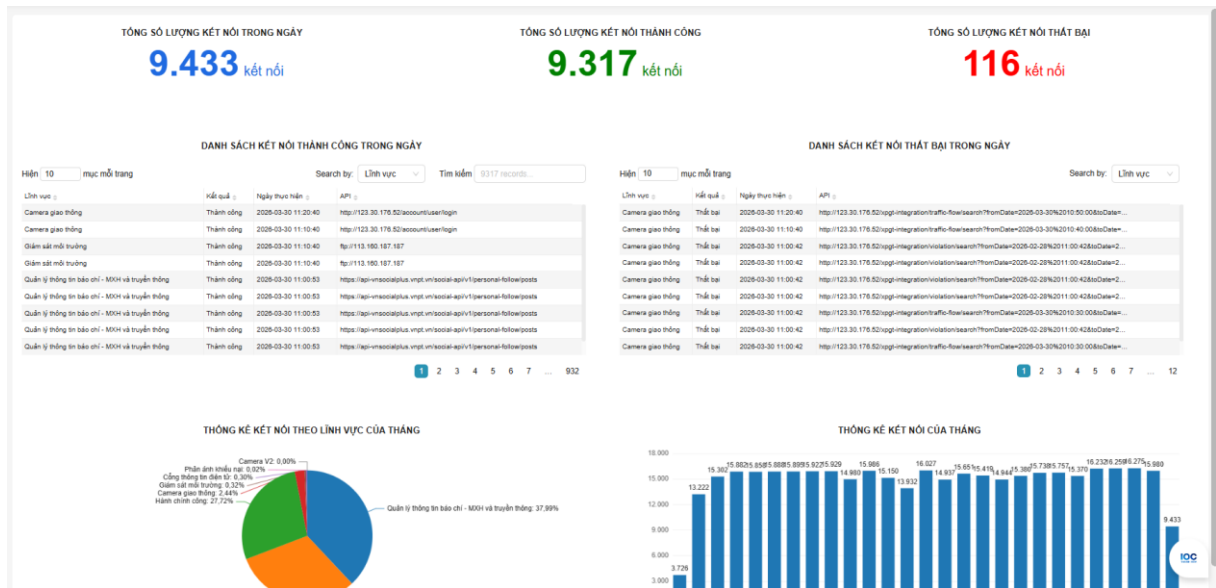
II.6.16. Giám sát kết nối liên ngành

Để xem dữ liệu Dashboard, tại giao diện Dashboard, người dùng click chọn biểu tượng



Hình 2.135 Xem Dashboard giám sát kết nối liên ngành

Hệ thống hiển thị giao diện các Dashboard thể hiện thông kê các kết nối liên ngành:



Hình 2.136 Dashboard kết nối liên ngành